

新進實(見)習醫學生報到流程

順序	單位	位置	適用學生	內容
1	總務室 07-3422121#1441	急診大樓 6F	<input checked="" type="checkbox"/> Intern <input checked="" type="checkbox"/> clerk	領取宿舍鑰匙、識別證 借用寢具 (宿舍位於急診大樓 7F) ※ 住宿、停車相關事宜，請洽總務室 ※ 假日入住宿舍，請至急診大樓駐警隊 領取宿舍鑰匙、識別證
2	勞安室 07-3422121#1471	急診大樓 6F	<input checked="" type="checkbox"/> Intern <input checked="" type="checkbox"/> clerk	繳交體檢報告
3	教學研究部 07-3422121#1551	教學研究大樓 1F	<input checked="" type="checkbox"/> intern <input checked="" type="checkbox"/> clerk	【繳交】身分證影本、基本資料表 【領取】手機 ※ 每月第一個工作天 (上午 8 時)，請至 教研部報到
4	資訊室 07-3422121#5503	門診大樓 3F	<input checked="" type="checkbox"/> Intern <input checked="" type="checkbox"/> clerk	啟用電腦系統 (繳交電腦作業密碼申請表及使用電腦 人員保密切結書)
5	出納組 07-3422121#1427	醫療大樓 1F	<input checked="" type="checkbox"/> intern	已有中國信託帳戶：繳交存摺影本 無中國信託帳戶：先開戶再繳交影本 (中國信託在出納組旁)
6	實習單位		<input checked="" type="checkbox"/> intern <input checked="" type="checkbox"/> clerk	找總醫師報到

※ 請持報到單於一週內完成以上流程，完成後請將報到單交回教學研究部

承辦人：陳怡如，分機：1551