

高雄榮民總醫院工務室業務職掌及職務代理一覽表

109.05.18

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
室本部	室主任	沈維榮	一、綜理本室行政、工程及維修業務之規劃、實施、稽核與改善。 二、依據政府採購法及營繕工程相關法規，防範弊端並有效執行工程業務。 三、維護設施設備正常運作，確保醫療作業安全。 四、督導設施設備及天然災害之風險管理及危機處理計畫及演練。 五、與各部門溝通協調，順利推動室務。 六、提供本院中長程興建計畫之諮詢及建議。 七、所屬員工之調配、管理、考核。 八、出席或主持各項業務相關會議。 九、上級臨時交辦事項。	8042	swrong@vghks.gov.tw	徐家偉 分機 8106	郭昌錦 分機 8045
	組員	劉繼承	一、工務綜合行政業務。 二、綜合意見處理業務。 三、室務會議相關業務。 四、本室與人事、主計、政風、總務、補給、勞安、醫管等相關業務。 五、本室公文綜合業務。 六、本室大事記業務。 七、本室財產管理業務。 八、本室零用金管理。 九、其他主任交辦業務。	5422	ccliu@vghks.gov.tw	林柏亨 分機 5416	
	契約行政助理	林柏亨	庫房管理、公文收發： 一、各組維修材料收發、庫存、使用量管制及相關報表印製及檔案室管理。 二、協助公文登記、收發、傳送、歸檔等室務行政作業。 三、經理品領用作業。 四、本室網頁維護。 五、上級臨時交辦事項。	5416	hiroki@vghks.gov.tw	劉繼承 分機 5422	
設計施工組	組長	徐家偉	一、建築設施新(改)建工程計畫、評估。 二、維修業務之審查、監督與考核。 三、重要政策計畫、工程之推行及管制。 四、主管各項工程計畫、報告文稿之審擬。 五、年度預算編列。 六、發包文件之審議。 七、主持權限內之開標與驗收作業。 八、所屬員工之調配、管理及督導、考核。 九、上級臨時交辦事項。	8106	witzzy@vghks.gov.tw	蔡宗旂 分機 5410	陳睿翊 分機 5441

高雄榮民總醫院工務室業務職掌及職務代理一覽表

109.05.18

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
	技正	蔡宗旂	一、建築設施新(改)建及維修業務之規劃設計、管理與建議。 二、設計圖說、預算及發包文件彙總及審查、施工、驗收之督導考核。 三、年度預算編列之彙總審查、督導執行及進度管制。 四、主管業務公文書之簽擬及各項計劃、報告文稿之撰擬。 五、固定設備及家具之報廢鑑定或再利用之審核。 六、上級臨時交辦事項。	5410	tctsairyan@vghks.gov.tw	陳睿翊 分機 5441	蔡羽珊 分機 5402
	技士	陳睿翊	一、建築設施新(改)建及維修業務之設計繪圖、估價、發包、訂約、監工、驗收、結算。 二、年度預算之編列、執行及管制。 三、主管業務公文書之簽擬。 四、上級臨時交辦事項。	5441	rychen0921@vghks.gov.tw	蔡宗旂 分機 5410	林盈仁 分機 5417
	技佐	蔡羽珊	一、建築設施新(改)建及維修業務之設計繪圖、估價、發包、訂約、監工、驗收、結算。 二、年度預算之編列、執行及管制。 三、主管業務公文書之簽擬。 四、上級臨時交辦事項。	5402	ystsai@vghks.gov.tw	蔡宗旂 分機 5410	王晉斌 分機 5440
	契約高階醫務技術師	張明裕	一、建築設施新(改)建及維修業務之設計繪圖、估價、發包、訂約、監工、驗收、結算。 二、年度預算之編列、執行及管制。 三、主管業務公文書之簽擬。 四、上級臨時交辦事項。	5402	mychang2012@vghks.gov.tw	葉柏墩 分機 5410	陳睿翊 分機 5441

高雄榮民總醫院工務室業務職掌及職務代理一覽表

109.05.18

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
	契約醫務副技師	葉柏墩	一、建築設施新(改)建及維修業務之設計、繪圖、估價、發包、訂約、監工、驗收、結算。 二、年度預算之編列、執行及管制。 三、主管業務公文書之簽擬。 四、上級臨時交辦事項。	5410	yenliu@vghks.gov.tw	張明裕 分機 5402	蔡羽珊 分機 5417
	契約醫務副技師	林盈仁	一、建築設施新(改)建及維修業務之設計、繪圖、估價、發包、訂約、監工、驗收、結算。 二、年度預算之編列、執行及管制。 三、主管業務公文書之簽擬。 四、上級臨時交辦事項。	5440	yhchenf563@vghks.gov.tw	陳睿翊 分機 5441	蔡羽珊 分機 5402
	技工	孫震宙	一、負責門窗五金、窗簾、隔簾、家具櫥櫃等房屋建築修繕。 二、協助工程司辦理請修案之簽辦、結案及維修材料申購。 三、固定設備及家具之報廢鑑定或再利用之建議。 四、上級臨時交辦事項。	5417	ccsun_3@vghks.gov.tw	王晉斌 分機 5417	林盈仁 分機 5440
	契約醫務副技師	王晉斌	一、負責門窗五金、窗簾、隔簾、家具櫥櫃等房屋建築修繕。 二、協助工程司辦理請修案之簽辦、結案及維修材料申購。 三、固定設備及家具之報廢鑑定或再利用之建議。 四、上級臨時交辦事項。	5417	Jbwang0929@vghks.gov.tw	孫震宙 分機 5417	林盈仁 分機 5440

高雄榮民總醫院工務室業務職掌及職務代理一覽表

109.05.18

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
公用設備組	技正兼組長	郭昌錦	綜理全組業務： 一、新（改）建工程計畫機電設施之評估。 二、維修業務之審查、監督與考核。 三、重要政策計畫工程推行及管制。 四、主管各項工程計畫、報告文稿之審擬。 五、年度預算編列。 六、發包文件之審議。 七、主持權限內之開標與驗收作業。 八、代理室主任處理有關事務。 九、所屬員工之調配、管理及督導、考核。 十、上級臨時交辦事項。	8045	cck4123@vghks.gov.tw	沈玉峯 分機 5439	林士淵 分機 5436
			負責醫療及門診大樓電力系統及消防電系統： 一、新（改）建專案工程規劃、設計、監造、驗收。 二、設施之維修管理及改善案之研擬。 三、年度預算編列及發包文件之制訂。 四、各項計畫、報告文稿之研擬。 五、節能減碳業務 六、其他臨時交辦事項。				
	技士	林士淵	負責醫療及門診大樓之空調系統、消防排氣系統： 一、新（改）建專案工程規劃、設計、監造、驗收。 二、設施之維修管理及改善案之研擬。 三、年度預算編列及發包文件之制訂。 四、各項計畫、報告文稿之研擬。 五、室內空氣品質業務 五、其他臨時交辦事項。	5435	shihyuan@vghks.gov.tw	蕭名宏 分機 5436	李柏亨 分機 5435
	技士		蕭名宏				
	技士	蔡佳霖		負責急診、高齡大樓、外圍及宿舍之電力系統、消防電系統、發電機及不斷電系統： 一、新（改）建專案工程規劃、設計、監造、驗收。	5436	jltsai@vghks.gov.tw	沈玉峯 分機 5439

高雄榮民總醫院工務室業務職掌及職務代理一覽表

109.05.18

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
			二、設施之維修管理及改善案之研擬。 三、年度預算編列及發包文件之制訂。 四、各項計畫、報告文稿之研擬。 五、其他臨時交辦事項。				
	技術員	李柏亨	負責急診、高齡大樓、外圍棟及宿舍給排水系統維護及改建作業、消防水系統 一、新(改)建專案工程規劃、設計、監造、驗收。 二、設施之維修管理及改善案之研擬。 三、年度預算編列及發包文件之制訂。 四、各項計畫、報告文稿之研擬。 五、井水水權申辦 六、鍋爐及蒸氣維護(含定檢及許可證申辦、空污檢測及申報等) 七、其他臨時交辦事項。	5436	mshe@vghk s.gov.tw	林士淵 分機 5436	沈玉峯 分機 5439
	契約醫務副技師	洪品堯	負責醫療及門診大樓之給排水、消防水系統、RO系統： 一、新(改)建專案工程規劃、設計、監造、驗收。 二、設施之維修管理及改善案之研擬。 三、年度預算編列及發包文件之制訂。 四、各項計畫、報告文稿之研擬。 五、其他臨時交辦事項。	5401	pyhung@vghks.gov.tw	李柏亨 分機 5435	蕭名宏 分機 5436
	契約醫務技術師	陳尚裕	負責大武分院興建機電工程	5401	csy@vghks.gov.tw	黃森信 分機 5401	沈玉峯 分機 5439
	契約醫務副	黃森信	負責大武分院興建機電工程	5401	hshsin@vghks.gov.tw	陳尚裕 分機 5401	林士淵 分機 5436

高雄榮民總醫院工務室業務職掌及職務代理一覽表

109.05.18

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
	技師						
	契約醫務副技師	謝家昇	一、氣送及電送傳輸系統 二、健康照護大樓興建機電工程	5435	jssie@vghks.gov.tw	沈玉峯 分機 5439	林士淵 分機 5436
	技工	張正泰	機電維護： 一、監督廠商執行機電之維護事宜。 二、修復材料之申購。 三、臨時機電工程之施作。 四、上級臨時交辦事項。	5403	ctchang@vghks.gov.tw	李忠仁 分機 5436	林柏亨 分機 5416
	技工	李忠仁			lcjeng@vghks.gov.tw	張正泰 分機 5403	林柏亨 分機 5416
	技工	許富揚	鍋爐操作維護： 一、負責鍋爐操作、運轉及相關之蒸氣管路維修、保養事宜。 二、上級臨時交辦事項。	5409		宋隆成 分機 5409	李志武 分機 5409
	技工	李志武				許富揚 分機 5409	宋隆成 分機 5409
	技工	宋隆成				李志武 分機 5409	許富揚 分機 5409

高雄榮民總醫院工務室業務職掌及職務代理一覽表

109.05.18

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
醫學工程組	技正兼組長 (代理)	沈維榮	一、綜理全院設備維護保養作業（包含醫療設備、中央系統醫療氣體供應、弱電設備廚房設備、不鏽鋼類醫療機械、病床推車及手術器械等）。 二、綜理全院醫療設備保養及稽核作業。 三、綜理醫療設備安全管理執行及稽查。 四、綜理維護契約承商履約績效管理。 五、綜理新購醫療設備採購規格評估、查驗作業。 六、負責醫療設備概算有關設備效能評估。 七、督導中央醫療氣體及弱電工程之規劃、設計、施工及驗收等業務。 八、綜理新購醫療設備安裝配合工程規劃、評估、執行及驗收。	8042	swrong@vghks.gov.tw	李文輝 分機 (5437)	蔡峰棋 分機 (8044)
	技正	李文輝	一、負責外科部、麻醉部、病理檢驗部、骨科部、癌症中心、手術室、恢復室、門診、供應中心消毒鍋、醫療氣體二次出口設備及8病房區（W91、W63、W72、W92、W101、W102、W103、EW02）醫療設備之維護保養作業。 二、執行前項單位醫療設備安全管理及稽查。 三、督導前項單位設備維護契約執行。 四、執行前項單位新購醫療設備採購規格評估。 五、負責中央醫療氣體工程之規劃、設計、施工、驗收及氣體機房維護保養督導。 六、負責新購醫療設備安裝配合工程規劃、評估、執行及驗收。 七、負責醫療氣體風險管理、危害預防教育訓練及醫療氣體相關評鑑條文整合。	5437	whlie@vghks.gov.tw	蔡峰棋 分機 (8044)	謝宗原 分機 (5437)

高雄榮民總醫院工務室業務職掌及職務代理一覽表

109.05.18

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
	技師	蔡峰棋	一、負責急診醫學部（含 EMCU、BICU）、兒童醫學部（含 PICU、NBCU、SBR、嬰兒室）、復健部、口腔醫學部、婦女醫學部（含產房、待產室）、放射腫瘤部、腎臟科，行政單位、弱電設備（家電、護士呼叫、刷卡門禁、監視等電子設備）及 9 病房區 （W31、W32、W35、W36、W37、W62、W71、W73、W75、W105、產後護理之家）醫療設備之維護保養作業。 二、執行前項單位醫療設備安全管理及稽查。 三、督導前項單位設備維護契約執行。 四、執行前項單位新購醫療設備採購規格評估。 五、負責弱電工程之規劃、設計、施工及驗收。 六、負責新購醫療設備安裝配合工程規劃、評估、執行及驗收。 七、負責工務智能管理系統管理。	5438	fctsai@vghks.gov.tw	李文輝 分機 (5437)	陸怡安 分機 (5438)
	技士	謝宗原	一、負責放射線部、眼科部、耳鼻喉部、皮膚科、核醫科、健康管理中心、供應中心（不含消毒鍋）、居家照護、胃腸科、高齡醫學中心、傳統醫學科、呼吸治療科、手術器械維修及 7 病房區 （W66、W81、W65、W83、W85、GW03、GW05）醫療設備之維護保養作業。 二、執行前項單位醫療設備安全管理及稽查。 三、督導前項單位設備維護契約執行。 四、執行前項單位新購醫療設備採購規格評估。 五、執行大專院校醫工系實習教學訓練。 六、負責新購醫療設備安裝配合工程規劃、評估、執行及驗收。	5437	tyhsieh@vghks.gov.tw	陸怡安 分機 (5438)	李文輝 分機 (5400)

高雄榮民總醫院工務室業務職掌及職務代理一覽表

109.05.18

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序							
						1	2						
契約醫務副技師	梁家瑜	<p>一、負責內科部、藥學部、教學研究部(含動物實驗室)、圖書館、護理部、營養室、家庭醫學部、精神部、成人加護病房、呼吸加護病房、呼吸照護中心及8區病房單位(W51、W52、W53、W55、W62、GW07、日間病房、W105)醫療設備之維護保養作業。</p> <p>二、執行前項單位醫療設備安全管理及稽查。</p> <p>三、督導前項單位設備維護契約執行。</p> <p>四、執行前項單位新購醫療設備採購規格評估。</p> <p>五、負責新購醫療設備安裝配合工程規劃、評估、執行及驗收。</p>	5437	ljiyu@vghks.gov.tw	鍾尹誠 分機 (5404)	羅濟鴻 分機 (5438)							
							支 行 員	陸 怡 安	<p>一、協助負責外科部、手術室，麻醉部醫療設備之維護保養作業，供應中心手術器械維修管理。</p> <p>二、執行前項各單位醫療儀器二級保養、電性安全測試及年度校正作業執行。</p> <p>三、執行前項單位醫療設備安全管理及稽查。</p> <p>四、督導前項單位設備維護契約執行。</p> <p>五、執行前項單位新購醫療設備採購規格評估及規格審查。</p> <p>六、負責新購醫療設備安裝配合工程規劃、評估、執行及驗收。</p>	5438	ialu@vghks.gov.tw	謝宗原 (5438)	蔡峰棋 (8044)

高雄榮民總醫院工務室業務職掌及職務代理一覽表

109.05.18

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
	契約醫務副技師	鍾尹誠	一、負責內科部、6區加護病房、藥劑部、營養室、教學研究部、圖書館、護理部、機械類設備及6病房區 (W51、W52、W53、W55、GW07、日間病房)醫療設備之維護保養作業。 二、執行前項單位醫療設備安全管理及稽查。 三、督導前項單位設備維護契約執行。 四、執行前項單位新購醫療設備採購規格評估。 五、負責新購醫療設備安裝配合工程規劃、評估、執行及驗收。	5404	cycheng@vghks.gov.tw	梁家瑜 分機 (5437)	羅濟鴻 分機 (5404)
	契約醫務副技師	羅濟鴻	一、負責外科部單位、手術室(含OPD)、麻醉部、恢復室(含OPD)、OR設備(眼科部、耳鼻喉頭頸部、口腔醫學部)、骨科部、美容中心、門診(1F、2F、BF、高齡)，8區病房(包括W63、W72、W91、W92、W101、W102、W103、EW02)醫療設備之維護保養作業。 二、執行前項單位醫療設備安全管理及稽查。 三、督導前項單位設備維護契約執行。 四、執行前項單位新購醫療設備採購規格評估。 五、負責新購醫療設備安裝配合工程規劃、評估、執行及驗收。	5438	jhlo@vghks.gov.tw	陸怡安 分機 (5438)	鍾尹誠 分機 (5404)
	技工	張信	一、負責急診醫學部(含EMCU、BICU)、兒童醫學部(含PICU、NBCU、SBR、嬰兒室)、復健部、口腔醫學部、婦女醫學部(含產房、待產室)、放射腫瘤部、家庭醫學部、精神部、行政單位、弱電設備(家電、護士呼叫、刷卡門禁、監視等電子設備)及10病房區 (W31、W32、W35、W36、W37、W62、W71、W73、W75、W105)醫療設備維修。 二、執行前項各單位醫療設備定期保養作業(包含電性安全檢測及量測功能年度校正)。 三、參與新購醫療儀器校正、電性安全檢測、維護手冊接收及醫療設備二級維護保養及修護教育訓練。 四、其他主辦工程師其他交辦事項。	5414	chsin@vghks.gov.tw	孫家興 分機 (5404)	陳鴻友 分機 (5414)

高雄榮民總醫院工務室業務職掌及職務代理一覽表

109.05.18

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
	技工	陳鴻友	一、負責放射線部、眼科部、耳鼻喉部、皮膚科、動物實驗室、供應中心（不含消毒鍋）、居家照護、胃腸科、高齡醫學中心、手術器械維修、醫工組設備管理及7病房區（W66、W81、W65、W83、W85、GW03、GW05）醫療設備維修。 二、執行前項各單位醫療設備定期保養作業（包含電性安全檢測及量測功能年度校正）。 三、參與新購醫療儀器校正、電性安全檢測、維護手冊接收及醫療設備二級維護保養及修護教育訓練。 四、每日督導中央醫療氣體機房存量監控、每月執行緊急應變作業測試及督導醫療氣體維護作業。	5414	hycheng@vghks.gov.tw	張信分機(5414)	孫家興分機(5404)