

高雄榮民總醫院工務室業務職掌及職務代理一覽表

108.01.28

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
室本部	主任	沈維榮	一、綜理本室行政、工程及維修業務之規劃、實施、稽核與改善。 二、依據政府採購法及營繕工程相關法規，防範弊端並有效執行工程業務。 三、維護設施設備正常運作，確保醫療作業安全。 四、督導設施設備及天然災害之風險管理及危機處理計畫及演練。 五、與各部門溝通協調，順利推動室務。 六、提供本院中長程興建計畫之諮詢及建議。 七、所屬員工之調配、管理、考核。 八、出席或主持各項業務相關會議。 九、上級臨時交辦事項。	8042	swrong@vghks.gov.tw	徐家偉 分機 8106	郭昌錦 分機 8045
	組員	劉繼承	一、工務綜合行政業務。 二、綜合意見處理業務。 三、室務會議相關業務。 四、本室與人事、主計、政風、總務、補給、勞安、醫管等相關業務。 五、本室公文綜合業務。 六、本室大事記業務。 七、本室財產管理業務。 八、本室零用金管理。 九、其他主任交辦業務。	5422	ccliu@vghks.gov.tw	林柏亨 分機 5416	
	契約行政助理	林柏亨	庫房管理、公文收發： 一、各組維修材料收發、庫存、使用量管制及相關報表印製及檔案室管理。 二、協助公文登記、收發、傳送、歸檔等室務行政作業。 三、經理品領用作業。 四、本室網頁維護。 五、上級臨時交辦事項。	5416	hiroki@vghks.gov.tw	劉繼承 分機 5422	
設計施工組	組長	徐家偉	一、建築設施新（改）建工程計畫、評估。 二、維修業務之審查、監督與考核。 三、重要政策計畫、工程之推行及管制。 四、主管各項工程計畫、報告文稿之審擬。 五、年度預算編列。 六、發包文件之審議。 七、主持權限內之開標與驗收作業。	8106	witzzy@vghks.gov.tw	蔡宗旂 分機 5410	陳柏階 分機 5410

高雄榮民總醫院工務室業務職掌及職務代理一覽表

108.01.28

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
			八、所屬員工之調配、管理及督導、考核。 九、上級臨時交辦事項。				
	技士	蔡宗旂	一、建築設施新(改)建及維修業務之規劃設計、管理與建議。 二、設計圖說、預算及發包文件彙總及審查、施工、驗收之督導考核。 三、年度預算編列之彙總審查、督導執行及進度管制。 四、主管業務公文書之簽擬及各項計劃、報告文稿之撰擬。 五、固定設備及家具之報廢鑑定或再利用之審核。 六、上級臨時交辦事項。	5410	tctsairyan@vghks.gov.tw	陳柏階 分機 5410	陳睿翊 分機 5402
	技士	陳柏階	一、建築設施新(改)建及維修業務之設計、繪圖、估價、發包、訂約、監工、驗收、結算。 二、年度預算之編列、執行及管制。 三、主管業務公文書之簽擬。 四、上級臨時交辦事項。	5410	bschen@vghks.gov.tw	蔡宗旂 分機 5410	陳睿翊 分機 5402
	技士	陳睿翊	一、建築設施新(改)建及維修業務之設計、繪圖、估價、發包、訂約、監工、驗收、結算。 二、年度預算之編列、執行及管制。 三、主管業務公文書之簽擬。 四、上級臨時交辦事項。	5402	rychen0921@vghks.gov.tw	陳柏階 分機 5410	蔡宗旂 分機 5410
	技佐	蔡羽珊	一、建築設施新(改)建及維修業務之設計、繪圖、估價、發包、訂約、監工、驗收、結算。 二、年度預算之編列、執行及管制。 三、主管業務公文書之簽擬。 四、上級臨時交辦事項。	5402	ystsai@vghks.gov.tw	陳睿翊 分機 5402	陳柏階 分機 5410
	契約醫務技術師	張明裕	一、建築設施新(改)建及維修業務之設計、繪圖、估價、發包、訂約、監工、驗收、結算。 二、年度預算之編列、執行及管制。 三、主管業務公文書之簽擬。 四、上級臨時交辦事項。	5402	mychang2012@vghks.gov.tw	陳睿翊 分機 5402	蔡羽珊 分機 5402

高雄榮民總醫院工務室業務職掌及職務代理一覽表

108.01.28

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
	技工	孫震宙	一、負責門窗五金、窗簾、隔簾、家具櫥櫃等房屋建築修繕。 二、協助工程司辦理請修案之簽辦、結案及維修材料申購。 三、固定設備及家具之報廢鑑定或再利用之建議。 四、上級臨時交辦事項。	5417	ccsun_3@vghks.gov.tw	陳于華 分機 5417	張明裕 分機 5402
	契約醫務副技術師	陳于華	一、負責門窗五金、窗簾、隔簾、家具櫥櫃等房屋建築修繕。 二、協助工程司辦理請修案之簽辦、結案及維修材料申購。 三、固定設備及家具之報廢鑑定或再利用之建議。 四、上級臨時交辦事項。	5417	yhchenf563@vghks.gov.tw	孫震宙 分機 5417	蔡羽珊 分機 5402
公用設備組	組長	郭昌錦	綜理全組業務： 一、新（改）建工程計畫機電設施之評估。 二、維修業務之審查、監督與考核。 三、重要政策計畫工程推行及管制。 四、主管各項工程計畫、報告文稿之審擬。 五、年度預算編列。 六、發包文件之審議。 七、主持權限內之開標與驗收作業。 八、代理室主任處理有關事務。 九、所屬員工之調配、管理及督導、考核。 十、上級臨時交辦事項。	8045	cck4123@vghks.gov.tw	沈玉峯 分機 5435	林士淵 分機 5435
	技正	沈玉峯	負責急診、高齡大樓、外圍及宿舍之電力、消防系統、發電機及不斷電系統、電送及氣送系統： 一、新（改）建專案工程規劃、設計、監造、驗收。 二、設施之維修管理及改善案之研擬。 三、年度預算編列及發包文件之制訂。 四、各項計畫、報告文稿之研擬。 五、其他臨時交辦事項。	5401	yfeng@vghks.gov.tw	林士淵 分機 5435	蕭名宏 分機 5436
	技士	林士淵	負責急診、高齡大樓、外圍及宿舍區之給排水、消防管路系統、及鍋爐、蒸氣及淨污水系統： 一、新（改）建專案工程規劃、設計、監造、	5435	shihyuan@vghks.gov.tw	郭昌錦 分機 5401	劉順文 分機 5401

高雄榮民總醫院工務室業務職掌及職務代理一覽表

108.01.28

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
			驗收。 二、設施之維修管理及改善案之研擬。 三、年度預算編列及發包文件之制訂。 四、各項計畫、報告文稿之研擬。 五、其他臨時交辦事項。				
	技士	蕭名宏	負責急診、高齡大樓、外圍及宿舍區之空調系統、電(扶)梯系統： 一、新(改)建專案工程規劃、設計、監造、驗收。 二、設施之維修管理及改善案之研擬。 三、年度預算編列及發包文件之制訂。 四、各項計畫、報告文稿之研擬。 五、其他臨時交辦事項。	5436	xmhong@vghks.gov.tw	林志淵 分機 5435	何孟欣 分機 5436
	契約醫務副技師	何孟欣	負責醫療及門診大樓之給排水、消防管路系統： 一、新(改)建專案工程規劃、設計、監造、驗收。 二、設施之維修管理及改善案之研擬。 三、年度預算編列及發包文件之制訂。 四、各項計畫、報告文稿之研擬。 五、其他臨時交辦事項。	5436	mshc@vghks.gov.tw	林志淵 分機 5435	沈玉峯 分機 5435
	技工	張正泰	機電維護： 一、監督廠商執行機電之維護事宜。 二、修復材料之申購。 三、臨時機電工程之施作。 四、上級臨時交辦事項。	5403	ctchang@vghks.gov.tw	李忠仁 分機 5436	許幼姿 分機 5416
	技工	李忠仁	機電維護： 一、監督廠商執行機電之維護事宜。 二、修復材料之申購。 三、臨時機電工程之施作。 四、上級臨時交辦事項。	5403	lcjeng@vghks.gov.tw	張正泰 分機 5403	許幼姿 分機 5416
	技工	許富揚	鍋爐操作維護： 一、負責鍋爐操作、運轉及相關之蒸氣管路維修、保養事宜。 二、上級臨時交辦事項。	5409		宋隆成 分機 5409	李志武 分機 5409
	技工	李志	鍋爐操作維護： 一、負責鍋爐操作、運轉及相關之蒸氣管路維修、保養事宜。	5409		許富揚 分機	宋隆成 分機

高雄榮民總醫院工務室業務職掌及職務代理一覽表

108.01.28

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
		武	二、上級臨時交辦事項。			5409	5409
	技工	宋隆成	鍋爐操作維護： 一、負責鍋爐操作、運轉及相關之蒸氣管路維修、保養事宜。 二、上級臨時交辦事項。	5409		李志武 分機 5409	許富揚 分機 5409
醫學 工程 組	兼 組 長	沈維榮	一、綜理全院設備維護保養作業（包含醫療設備、中央系統醫療氣體供應、弱電設備、廚房設備、不鏽鋼類醫療機械、病床推車及手術器械等）。 二、綜理全院醫療設備保養及稽核作業。 三、綜理醫療設備安全管理執行及稽查。 四、綜理維護契約承商履約績效管理。 五、綜理新購醫療設備採購規格評估、查驗作業。 六、負責醫療設備概算有關設備效能評估。 七、督導中央醫療氣體及弱電工程之規劃、設計、施工及驗收等業務。 八、綜理新購醫療設備安裝配合工程規劃、評估、執行及驗收。	8044	swrong@vghks.gov.tw	李文輝 分機 (5437)	蔡峰棋 分機 (5438)
	技 正	李文輝	一、負責外科部、麻醉部、病理檢驗部、骨科部、癌症中心、手術室、恢復室、門診、供應中心消毒鍋、醫療氣體二次出口設備及 8 病房區（W91、W63、W72、W92、W101、W102、W103、EW02）醫療設備之維護保養作業。 二、執行前項單位醫療設備安全管理及稽查。 三、督導前項單位設備維護契約執行。 四、執行前項單位新購醫療設備採購規格評估。 五、負責中央醫療氣體工程之規劃、設計、施工、驗收及氣體機房維護保養督導。 六、負責新購醫療設備安裝配合工程規劃、評估、執行及驗收。 七、負責醫療氣體危害預防教育訓練及醫療氣體相關評鑑條文整合。	5437	whlie@vghks.gov.tw	蔡峰棋 分機 (5438)	謝宗原 分機 (5437)

高雄榮民總醫院工務室業務職掌及職務代理一覽表

108.01.28

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
	副技師	蔡峰棋	一、負責急診部（含 EMCU、BICU）、兒童醫學部（含 PICU、NBCU、SBR、嬰兒室）、復健部、口腔醫學部、婦女醫學部（含產房、待產室）、放射腫瘤部、家庭醫學部、精神部、行政單位、弱電設備（家電、護士呼叫、刷卡門禁、監視等電子設備）及 10 病房區（W31、W32、W35、W36、W37、W62、W71、W73、W75、W105）醫療設備之維護保養作業。 二、執行前項單位醫療設備安全管理及稽查。 三、督導前項單位設備維護契約執行。 四、執行前項單位新購醫療設備採購規格評估。 五、負責弱電工程之規劃、設計、施工及驗收。 六、負責新購醫療設備安裝配合工程規劃、評估、執行及驗收。	5438	fctsai@vghks.gov.tw	梁家瑜 分機 (5400)	李靜欣 分機 (5400)
	技士	謝宗原	一、負責放射線部、眼科部、耳鼻喉部、皮膚科、動物實驗室、供應中心（不含消毒鍋）、居家照護、胃腸科、高齡中心、手術器械維修、醫工組設備管理及 7 病房區（W66、W81、W65、W83、W85、GW03、GW05）醫療設備之維護保養作業。 二、執行前項單位醫療設備安全管理及稽查。 三、督導前項單位設備維護契約執行。 四、執行前項單位新購醫療設備採購規格評估。 五、執行大專院校醫工系實習教學訓練。 六、負責新購醫療設備安裝配合工程規劃、評估、執行及驗收。	5437	tyhsieh@vghks.gov.tw	李靜欣 分機 (5400)	梁家瑜 分機 (5400)
	契約醫務技術	羅濟鴻	一、負責全院新購醫療設備查驗作業（包含查驗登記、電腦管控、電性安全、量測功能檢測、操作訓練、二、三級教育訓練課程、訓練課程影片管理）。 二、負責全院新購醫療設備（含試劑標）保固期設備的保養管理（督導執行、紀錄稽查、不定期抽查）。	5438	jhlo@vghks.gov.tw	謝宗原 分機 (5437)	李靜欣 分機 (5400)

高雄榮民總醫院工務室業務職掌及職務代理一覽表

108.01.28

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
	師		三、負責醫工組設備儀器財產清點與管理、使用單位借用及歸還事務。 四、執行綜合性醫療設備保養及稽核作業。 五、支援醫療設備維修作業。				
	契約醫務副技師	李靜欣	一、負責核醫部、健檢中心醫療設備之維護保養。 二、辦理全院醫療設備安全外部稽核作業及安全稽核缺失輔導。 三、督導全院 CT、MR、核醫等大型設備維護契約執行。 四、執行第一項單位新購醫療設備採購規格評估。 五、負責 106 年評鑑全院醫療設備維護保養及設備安全綜整業務。 六、負責新購醫療設備安裝配合工程規劃、評估、執行及驗收。	5400	lynnchen.k@vghks.gov.tw	謝宗原 分機 (5437)	李文輝 分機 (5437)
	契約醫務副技師	鍾尹誠	一、負責內科部、6 區加護病房、藥劑部、營養室、教學研究部、圖書館、護理部、機械類設備及 6 病房區 (W51、W52、W53、W55、GW07、日間病房) 醫療設備之維護保養作業。 二、執行前項單位醫療設備安全管理及稽查。 三、督導前項單位設備維護契約執行。 四、執行前項單位新購醫療設備採購規格評估。 五、負責新購醫療設備安裝配合工程規劃、評估、執行及驗收。	5404	cycheng@vghks.gov.tw	張信 分機 (5414)	孫家興 分機 (5404)
	契約醫務副技師	梁家瑜	一、負責全院新購醫療設備查驗作業 (包含查驗登記、電腦管控、電性安全、量測功能檢測、操作訓練、二、三級教育訓練課程、訓練課程影片管理)。 二、負責全院新購醫療設備 (含試劑標) 保固期設備的保養管理 (督導執行、紀錄稽查、不定期抽查)。 三、負責醫工組設備儀器財產清點與管理、使用單位借用及歸還事務。 四、執行綜合性醫療設備保養及稽核作業。 五、支援醫療設備維修作業。	5437	liyu@vghks.gov.tw	謝宗原 分機 (5437)	李靜欣 分機 (5400)
	技	張	一、負責急診部 (含 EMCU、BICU)、兒童	5414	chsin@vgh	孫家興	陳鴻友

高雄榮民總醫院工務室業務職掌及職務代理一覽表

108.01.28

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
工	信		<p>醫學部（含 PICU、NBCU、SBR、嬰兒室）、復健部、口腔醫學部、婦女醫學部（含產房、待產室）、放射腫瘤部、家庭醫學部、精神部、行政單位、弱電設備（家電、護士呼叫、刷卡門禁、監視等電子設備）及 10 病房區（W31、W32、W35、W36、W37、W62、W71、W73、W75、W105）醫療設備維修。</p> <p>二、執行前項各單位醫療設備定期保養作業（包含電性安全檢測及量測功能年度校正）。</p> <p>三、參與新購醫療儀器校正、電性安全檢測、維護手冊接收及醫療設備二級維護保養及修護教育訓練。</p> <p>四、其他主辦工程師其他交辦事項。</p>		ks.gov.tw	分機 (5404)	分機 (5414)
			<p>一、負責放射線部、眼科部、耳鼻喉部、皮膚科、動物實驗室、供應中心（不含消毒鍋）、居家照護、胃腸科、高齡中心、手術器械維修、醫工組設備管理及 7 病房區（W66、W81、W65、W83、W85、GW03、GW05）醫療設備維修。</p> <p>二、執行前項各單位醫療設備定期保養作業（包含電性安全檢測及量測功能年度校正）。</p> <p>三、參與新購醫療儀器校正、電性安全檢測、維護手冊接收及醫療設備二級維護保養及修護教育訓練。</p> <p>四、每日督導中央醫療氣體機房存量監控、每月執行緊急應變作業測試及督導醫療氣體維護作業。</p>	5414	hycheng@vghks.gov.tw	張信 分機 (5414)	孫家興 分機 (5404)
			<p>一、負責內科部、6 區加護病房、藥劑部、營養室、教學研究部、圖書館、護理部、機械類設備及 6 病房區（W51、W52、W53、W55、GW07、日間病房）醫療設備維修。</p> <p>二、執行前項各單位醫療設備定期保養作業（包含電性安全檢測及量測功能年度校正）。</p> <p>三、參與新購醫療儀器校正、電性安全檢測、</p>	5404	cssun@vghks.gov.tw	陳鴻友 分機 (5414)	張信 分機 (5414)

高雄榮民總醫院工務室業務職掌及職務代理一覽表

108.01.28

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
			維護手冊接收及醫療設備二級維護保養 及修護教育訓練。 四、其他主辦工程師其他交辦事項。				