

## 高雄榮民總醫院職業安全衛生室業務職掌及職務代理一覽表 108.08.27

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
室 本 部	主任	談 喜 春	綜理職業安全衛生室全般業務。	8015	tschun@vg hks.gov.tw	陳怡臻 分機 8302	沈育如 分機 5450
	職業 安全 管理 師	陳 怡 臻	一、召開職業安全衛生委員會。 二、辦理職場醫療暴力相關業務。 三、辦理職業安全衛生管理及自動檢查計畫相關業務。 四、辦理本院職業災害調查、審核、統計及分析。 五、辦理職業安全衛生管理系統相關業務。 六、辦理危險性機械設備檢查業務。 七、辦理氣體鋼瓶管理相關業務。 八、協助規劃安全衛生設施、設備之設置。 九、承攬商管理(審查職安人員報備及工作場所查核)。 十、辦理及協助在職員工安全衛生教育訓練。 十一、配合員工臨廠健康服務。 十二、配合總務室環境安全清潔巡查。 十三、增(修)訂本院職業安全衛生相關計畫及規定。 十四、其他職業安全衛生相關業務。	8302	cyc430@v ghks.gov.t w	沈育如 分機 5450	蔡凱弦 分機 5450
	契約 醫 務 技 術 師	沈 育 如	一、辦理作業環境監測業務。 二、辦理危害性化學品管理業務。 三、辦理在職及新進員工安全衛生教育訓練。 四、辦理委外有害作業及危險性設備教育訓練。 五、辦理職業安全衛生管理系統相關業務。 六、辦理醫院評鑑經營管理組職安條文。 七、辦理勞工健康服務醫師及護理人員設置報備。 八、配合實施員工臨場健康服務。 九、配合 ISO 9001 品質管理系統稽查。 十一、配合總務室環境安全清潔巡查。 十一、增(修)訂本院職業安全衛生相關計畫及規定。 十二、增(修)訂本室中程計畫。 十三、協助其他待辦事項。	5450	yrshen@vg hks.gov.tw	陳怡臻 分機 8302	蔡凱弦 分機 5450

## 高雄榮民總醫院職業安全衛生室業務職掌及職務代理一覽表 108.08.27

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
	約 行 政 助 理	蔡 凱 弦	一、駐院承攬商管理(審查職安人員報備)及辦理職業安全衛生教育訓練講習或宣導會。 二、彙整各單位自動檢查紀錄,登錄、陳核、整卷歸檔存查及自檢表異常改善追蹤。 三、協助完成員工臨廠健康服務(自動檢查表執行宣導)。 四、增(修)訂「安全衛生工作守則」。 五、職業安全衛生室網頁適時更新及維護。 六、單位財產清點、管理、報廢作業。 七、經理及衛材品物料請領作業。 八、協助推動職業安全衛生管理系統相關業務。 九、本室契約平台管理作業。 十、公文登記、收發、傳遞等。 十一、支援同仁完成各項職業安全衛生管理工作。 十二、配合駐院及分院承攬商外包管理會聯合稽查。 十三、配合營養室生活光廊聯合稽查。 十四、配合補給室院內(外)洗衣工場稽查。 十五、配合 ISO 9001:2008 品質管理系統及 ISO IWA1 稽查。 十六、本院氣體鋼瓶管理系統協同作業。 十七、支援總務室全院消防演習及滅火班救災。 十八、協助其他待辦事項。	5450	khsuan@vghks.gov.tw	沈育如 分機 5450	陳怡臻 分機 8302
	護 理 師 ( 職 業 衛 生)	施 麗 珠	一、辦理(在職員工及研究助理)健檢相關業務。 二、執行(在職員工、研究助理、代訓人員及PGY)健康分析、統計及管理。 三、辦理員工健康促進活動成效評值。 四、規劃年度員工臨廠健康服務。 五、執行母性員工健康保護計畫相關業務 六、負責「高雄榮民總醫院母性員工健康保護計畫」及「在職員工健康檢查管	1471	slshu@vghks.gov.tw	沈文娟 分機 1472	陳奕如 分機 1471

高雄榮民總醫院職業安全衛生室業務職掌及職務代理一覽表 108.08.27

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
	護理師		理程序書」計畫增(修)、執行與管理。				
	契約護理 (職業衛生護理師)	沈文娟	一、辦理志工健檢。 二、執行(駐院承攬商、實見習生及志工)健康分析、統計及管理 三、協同勞工健康服務團隊執行臨場健康服務。 四、執行異常工作負荷促發疾病預防計畫 五、負責「承攬商體格、健康檢查管理規範」及「異常工作負荷促發疾病預防計畫」計畫增(修)、執行與管理。 六、參與職安務有關之會議。	1472	t75923@vghks.gov.tw	施麗珠 分機 1471	陳奕如 分機 1471
	契約護理 (職業衛生護理師)	陳奕如	一、辦理在職公務人員健檢。 二、執行(新進人員及在職公務人員)健康分析、統計及管理 三、執行肌肉骨骼人因性危害防治計畫 四、增(修)訂「實(見)習生、實習老師及代訓人員體格檢查作業規定」、「肌肉骨骼人因性危害防治計畫」、「新進人員體格報告交繳作業規定」及「員工健康保護計畫」及執行管理。 五、提供多元化員工健康促進及健康衛生教育資訊。 六、負責「勞動部職場健康週活動」規劃、推動與執行。	1471	cyju@vghks.gov.tw	施麗珠 分機 1471	沈文娟 分機 1472