

高雄榮民總醫院家庭醫學部室業務職掌及職務代理一覽表 107.05.10

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	EMAIL @vghks.gov.tw
家庭醫學部	主任	陳如意	<ul style="list-style-type: none"> 一、主管業務之策略規劃、推廣、執行與督考。 二、單位內人才培訓、教育訓練及研究發展之策略規劃。 三、醫療與行政作業之決策。 四、評估、考核所屬人員工作績效。 五、參與院部層級管理會。 六、輔導會與院部政策計畫執之行成效督考。 七、執行其他長官交辦事項。 	8236	rrychen
家庭醫學科	科主任	王復維	<ul style="list-style-type: none"> 一、規劃家庭醫學科門診服務。 二、規劃家庭醫學科專科醫師教育訓練、評鑑、學術活動、認證與研究。 三、規劃家庭醫學科專業人才培育。 四、規劃住院醫師與見/實習醫師教學計劃、成效評估，並改進教學內容。 五、管理教學圖書、器材、視訊/錄影教育設備。 六、規劃門診自費健檢服務。 七、醫療群與基層醫師繼續教育之安排。 八、評估、考核所屬人員工作績效。 九、執行其他交辦事項。 	4903	wfwei
安寧緩和醫學科	科主任	薛光傑	<ul style="list-style-type: none"> 一、規劃末期疾病診療與安寧緩和醫療服務，包含共照、住院與居家安寧療護。 二、規劃安寧緩和醫學科專科醫師教育訓練、評鑑、學術活動、認證與研究。 三、規劃安寧緩和醫學團隊專業人才培育。 四、規劃住院醫師與見/實習醫師教學計劃、成效評估，並改進教學內容。 五、管理教學圖書、器材、視訊/錄影教育設備。 六、規畫院內、外安寧緩和醫療與預立醫療自主計畫之推廣推廣活動。 七、規畫外部醫師參與安寧緩和醫學教育訓練。 八、評估、考核所屬人員工作績效。 九、兼任戒菸治療管理中心主任。 十、執行其他交辦事項。 	4901	kjsuch

社區醫學科	科主任	潘湘如	<p>一、規劃社區健康促進與醫療服務。</p> <p>二、規劃健康促進醫院相關之醫師教育訓練、學術活動、評鑑、認證與研究。</p> <p>三、規劃健康促進專業人才培育。</p> <p>四、規劃住院醫師與見/實習醫師教學計劃、成效評估，並改進教學內容。</p> <p>五、管理教學圖書、器材、視訊/錄影教育設備。</p> <p>六、規劃並提供門診與社區之整合性篩檢、疫苗注射及保健健檢服務。</p> <p>七、規劃並提供院內員工健康促進、健康檢查與感染管制相關活動。</p> <p>八、與相關部門合作，共同推動執行「長照整合服務」，包含居家整合醫療業務。</p> <p>九、評估、考核所屬人員工作績效。</p> <p>十、執行其他交辦事項。</p>	4901	sipan	薛光傑 4901	王復維 4903	
		醫師	陳弘哲	<p>一、執行家醫部常見疾病之診療與處置。</p> <p>二、參與社區與員工疾病篩檢與健康促進活動。</p> <p>三、指導受訓之住院醫師與見/實習醫師。</p> <p>四、支援居家護理醫師訪視業務。</p> <p>五、支援偏鄉醫療服務業務。</p> <p>六、規劃並執行本部相關醫療業務之研究。</p> <p>七、執行其他交辦事項。</p>	4901	trickleman	黃資雅 4903	楊皓宇 4907
			黃資雅	<p>一、執行家醫部常見疾病之診療與處置。</p> <p>二、參與社區與員工疾病篩檢與健康促進活動。</p> <p>三、指導受訓之住院醫師與見/實習醫師。</p> <p>四、支援居家護理醫師訪視業務。</p> <p>五、支援偏鄉醫療服務業務。</p> <p>六、規劃並執行本部相關醫療業務之研究。</p> <p>七、執行其他交辦事項。</p>	4901	tyhuang	陳宏益 4903	陳弘哲 4901
家庭醫學部	醫師	陳宏益	<p>一、日月光駐廠業務之規劃及執行。</p> <p>二、配合規劃、執行本院與日月光之健康管理合作。</p> <p>三、執行家醫部常見疾病之診療與處置。</p> <p>四、規劃並執行本部相關醫療業務之研究。</p> <p>五、執行其他交辦事項。</p>	4903	hichen	黃資雅 4901	陳弘哲 4901	
		契約主治醫師						

契約主治醫師	楊皓宇	一、執行家醫部常見疾病之診療與處置。 二、參與社區與員工疾病篩檢與健康促進活動。 三、指導受訓之住院醫師與見/實習醫師。 四、支援居家護理醫師訪視業務。 五、支援偏鄉醫療服務業務。 六、規劃並執行本部相關醫療業務之研究 七、執行其他交辦事項。	4907	hyyang0509	楊肅奇 4907	陳弘哲 4901
契約主治醫師	楊肅奇	一、執行家醫部常見疾病之診療與處置。 二、參與社區與員工疾病篩檢與健康促進活動。 三、指導受訓之住院醫師與見/實習醫師。 四、支援居家護理醫師訪視業務。 五、支援偏鄉醫療服務業務。 六、規劃並執行本部相關醫療業務之研究。 七、執行其他交辦事項。	4907	scyong	楊皓宇 4907	黃資雅 4901
住院醫師	林穎隆等人	一、擔當家醫部第一線臨床照護工作與病歷紀錄。 二、安排病患住院、出院準備與轉院。 三、參與社區與員工疾病篩檢與健康促進活動。 四、支援居家護理醫師訪視業務。 五、執行與督導排班及差勤派遣作業。 六、執行其他交辦事項。	4903	kahsorc	林苡均 分機 4903	許名雅 分機 4901
護理師	洪麗如	一、辦理社區衛生行政。 二、協助執行健康促進醫院相關之教育訓練、學術活動、評鑑、認證與研究。 三、協助社區與院內疾病篩檢、健康促進活動，並接受諮詢、提供衛教。 四、協助執行社區疾病診療轉介。 五、提供本部相關研究之初步統計諮詢。 六、執行其他交辦事項。	4907	lihorng	陳弘哲 4903	文佩茹 4903
契約護理	余珊嫻	一、協助辦理健康促進醫院相關之教育訓練、學術活動、評鑑、認證與研究。 二、協助執行院內、外戒菸計畫與成效統計。 三、協助規劃與辦理院內、外戒菸班活動與成效統計。 四、辦理戒菸治療管理中心行政業務。 五、協助戒菸治療人才培訓與繼續教育。 六、執行其他交辦事項。	8159	candy198502 623	洪麗如 4907	文佩茹 4903

契約 行政 助理	文 佩 茹	<p>一、辦理公文處理及部內行政業務。</p> <p>二、協助管理本部所屬之設備財產。</p> <p>三、執行本部執行業務所需之補給申辦。</p> <p>四、協助門診體檢行政業務與跨單位協調。</p> <p>五、維護本部網頁內容，並稽核正確性。</p> <p>六、協助支援臨床業務、教學、研究、評鑑、繼續教育、品管稽核與競賽相關行政業務。</p> <p>七、協助部內臨床工作與公務行政業務人力調派。</p> <p>八、支援其他交辦事項。</p>	4903	pjwenjoy	洪麗如 4907	余珊嫻 8159
----------------	-------------	--	------	----------	-------------	-------------