



病歷複製申請

服務時間	周一至周五 (正常上班日) 上午 08:00~12:00 下午 13:00~17:00 (週六、週日及國定假日不受理)
服務地點	門診大樓一樓掛號櫃台
作業時間	一、資料量少者以當日取件為優先 二、整本病歷、大量影像光碟等，以三日內取件 (不含假日為原則或視情況另行通知。) 三、當次出院摘要需於出院日起5個工作天才可以提出申請
收費規定	收費標準：行政管理費 + 複製費 一、行政管理費200元 二、複製費每張5元，收費上限2000元 (不含行政管理費) 三、當日門診已收掛號費，行政管理費不再收取 四、影像光碟複製：單筆影像200元，兩筆以上影像400元 ※一片光碟以400元為限，若影像超出單片容量，每片加收100元※
注意事項	一、本人申請：請攜帶身分證正本 二、非本人申請：委託人身分證正本或健保卡正本、受託人身分證件正本 (須出具委託書&櫃台繳驗身分證正本並影印留存後方能發給)