|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 屏東榮民總醫院桌上分機權限變更申請表  日期： 年 月 日 | | | | |
| 權限說明：   1. 第一級：僅院內分機互撥，以「單人病房、外包廠商、美食街櫃台、志工櫃台為原則」。   (二)第二級：可撥打市話、長途電話及第一級權限，「院內多數電話以此設定，若有撥打手機需  　　　　　　求，透過總機登錄後轉接」。   1. 第三級：可撥打手機及第一、二級權限，以「單位一、二級主管」、「各單位醫師辦公室」及   「5樓醫師辦公室為原則」。  (四)第四級：可撥打國際電話及第一至第三級權限，以「院部長官(含秘書)」為原則。  (五)如權限不足而有撥打長短途市話或手機需求，可透過總機登錄後轉撥。 | | | | |
| 單位 |  | 姓名 |  | |
| 分機號碼 |  | | | |
| 原設定權限 | □ 第一級：僅院內分機互撥。  □ 第二級：可撥打市話、長途電話及第一級權限。  □ 第三級：可撥打手機及第一、二級權限。  □ 第四級：撥打國際電話及第一至第三級權限。 | | | |
| 變更原因說明 |  | | | |
| 欲變更權限 | □ 第一級：僅院內分機互撥。  □ 第二級：可撥打市話、長途電話及第一級權限。  □ 第三級：可撥打手機及第一、二級權限。  □ 第四級：撥打國際電話及第一至第三級權限。 | | | |
| 申請單位 | 總務室 | | | 決行 |
|  |  | | |  |

註：若有任何問題，請洽總務室承辦人員，#81407 潘先生。