|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 採購案號：  分項案號： | | | 採購單位： | 置放地點： |
| 設備名稱： | | | | |
| 查驗內容 | | | | 結 果 |
| ※ | I | 設備接收單 | | □下列資料確認合格後核章 □不合格 |
| ※ | II | 活頁資料夾(書背註明案號、設備名稱與使用單位) | | □已繳 □未繳 |
| ※ | 1. | 屏東榮民總醫院醫電設備電性安全查驗程序表 | | □已繳 □電子檔 □未完成查驗 |
| ※ | 2. | 採購契約/訂單影本 1份 | | □已繳 □電子檔 □免繳 □未繳 |
| ※ | 3. | 醫療器材許可證或不以醫療器材列管證明 | | □已繳 □電子檔 □免繳 □未繳 |
| ※ | 4. | 設備彩色型錄 1份 | | □已繳 □電子檔 □免繳 □未繳 |
|  | 5. | 簡易操作說明(另需護貝吊掛於設備上) | | □已繳 □電子檔 □免繳 □未繳 |
|  | 6. | 簡易故障排除卡(另需護貝吊掛於設備上) | | □已繳 □電子檔 □免繳 □未繳 |
|  | 7. | 操作手冊電子檔 | | □已繳 □電子檔 □免繳 □未繳 |
|  | 8. | 維修手冊電子檔 | | □已繳 □電子檔 □免繳 □未繳 |
| ※ | 9. | 原廠建議保養週期： 個月(應提供佐證資料，如原廠型錄、DATASHEET、說明書…等) | | □已繳 □電子檔 □原廠未說明  □原廠免保養、校驗證明 □未繳 |
|  | 10. | 設備維護保養計畫書 | | □已繳 □電子檔 □免繳 □未繳 |
|  |  | 一級保養程序表(另需護貝吊掛於設備上) | | □已繳 □電子檔 □免繳 □未繳 |
|  |  | 二級保養程序表 | | □已繳 □電子檔 □免繳 □未繳 |
|  |  | 三級保養程序表 | | □已繳 □電子檔 □免繳 □未繳 |
|  |  | 校驗標準程序表 | | □已繳 □電子檔 □免繳 □未繳 |
| ※ | 11. | 教育訓練 | | □排定 月 日上課 |
| ※ |  | 受訓人員簽名紀錄 | | □已繳 □電子檔 □免繳 □未繳 |
| ※ |  | 上課照片 | | □已繳 □電子檔 □免繳 □未繳 |
| ※ |  | 操作使用(含一級保養)教育訓練課程教材 | | □已繳 □電子檔 □免繳 □未繳 |
|  |  | 儀器維護保養校驗教育訓練課程教材 | | □已繳 □電子檔 □免繳 □未繳 |
| 其他需求 | |  | | □已繳 □電子檔  □已繳 □電子檔 |
| 備註：   1. 新購設備應繳交所有項目；※為無償設備應繳交項目。 2. 無償設備應備妥設備歷史保養維護資料(工單)收集成冊，隨設備存放以供備查。 3. 廠商須繳齊上列文件及其電子檔並於系統建檔，始能完成醫工組驗收程序。 4. 查驗不合格應請廠商進行改善，複驗時請重新列印此空白表單，並攜帶前次查驗單進行複驗。 | | | | |

 屏東榮民總醫院新購(無償)醫電設備資料查驗單

簽章/日期