

高雄榮民總醫院人事室分層負責明細表

人事室任免組分層負責明細表

製作日期：92年11月26日
 修訂日期：103年4月17日
 修訂日期：107年6月5日
 修訂日期：109年3月20日
 修訂日期：110年3月22日
 修訂日期：112年4月25日

工作項目	核判層級					承辦人
	第一層			第二層	第三層	
	院長	副院長	主祕	一級主管	二級主管	
1. 重要職務任免案件之擬辦。	核定	審核	審核	審核	擬辦	
2. 年度預算(含聘用)員額之申請。	核定	審核	審核	審核	擬辦	
3. 組織與編制修編事項。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
4. 年度預算員額分配管制及各單位員額調整。	核定	審核	審核	審核	擬辦	
5. 遴聘顧問事項。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
6. 醫事主管連(延)任事項	核定	審核	審核	審核	擬辦	
7. 首長交接事宜。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
8. 新任一級(以上)主管布達事項	核定	審核	審核	審核	擬辦	
9. 正副主管出缺管制通報				核定	擬辦	
10. 醫師任免(聘用)、遷調、敘薪。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
11. 醫師到職手續洽辦。				核定	審核	擬辦
12. 醫師離職手續洽辦、在(離)職、服務證明書核發等事項。				核定	審核或核定	擬辦
13. 醫師銓審動態、品德查核等事項。				核定	審核	擬辦
14. 公費醫師分發事項。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
15. 派遣醫師支援他院(執照移轉登錄)及聘請特約醫師來院支援醫療業務事項		核定	審核	審核	審核	擬辦
16. 行政及技術、醫事人員任免、調遷、敘薪等事項。	核定	審核或核定	審核	審核	審核	擬辦
17. 行政及技術、醫事人員任免、調遷、敘薪案核定後辦稿發文			核定	審核或核定	審核	擬辦
18. 行政及技術、醫事人員到職手續洽辦。				核定	審核	擬辦
19. 行政及技術、醫事人員離職				核定	審核或	擬辦

人事室任免組分層負責明細表

製作日期：92年11月26日
 修訂日期：103年4月17日
 修訂日期：107年6月5日
 修訂日期：109年3月20日
 修訂日期：110年3月22日
 修訂日期：112年4月25日

工作項目	核判層級					承辦人
	第一層			第二層	第三層	
	院長	副院長	主祕	一級主管	二級主管	
手續洽辦、在(離)職、服務證明書核發等事項。					核定	
20. 行政及技術、醫事人員銓審動態、品德查核等事項。				核定	審核	擬辦
21. 行政人員輪調事項。	核定	審核或核定	審核	審核	審核	擬辦
22. 高、普、特考員額申請及分發等事項。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
23. 護理人員任免、遷調、敘薪等事項。	核定	審核或核定	審核	審核	審核	擬辦
24. 護理人員任免、遷調、敘薪案核定後辦稿發文			核定	審核或核定	審核	擬辦
25. 護理人員到職手續洽辦。				核定	審核	擬辦
26. 護理人員離職手續洽辦、在(離)職、服務證明書核發等事項。				核定	審核或核定	擬辦
27. 護理人員銓審動態、品德查核等事項。				核定	審核	擬辦
28. 替代役申請轉報事項。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
29. 技工、工友僱用、解僱等事項		核定	審核	審核	審核	擬辦
30. 技工、工友在(離)職、服務證明書核發等事項。				核定	審核或核定	擬辦
31. 甄審委員會設置及協調會議召開與紀錄撰繕、陳核。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
32. 身心障礙者保護法有關事項及進用不足員額繳費事宜。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
33. 駐衛警察僱用、解僱事項。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
34. 原住民工作權保障法相關事項。		核定	審核	審核	審核	擬辦
35. 員工離職率分析	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
36. 員額統計表及就業人數月報表之調製陳報。				核定	審核	擬辦
37. 印信請領換發繳銷事項。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦

人事室任免組分層負責明細表

製作日期：92年11月26日
 修訂日期：103年4月17日
 修訂日期：107年6月5日
 修訂日期：109年3月20日
 修訂日期：110年3月22日
 修訂日期：112年4月25日

工作項目	核判層級					承辦人
	第一層			第二層	第三層	
	院長	副院長	主祕	一級主管	二級主管	
38. 職務章申請案審查事項。				核定	審核	擬辦
39. 經管財務人員職期輪調及假移交事項。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
40. 年度臨時人員人事經費請增	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
41. 分院年度臨時人員人事經費請增審核。		核定	審核	審核	審核	擬辦
42. 編列年度契僱人力人數。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
43. 職務再設計事項。			核定	審核	審核	擬辦
44. 醫事人員執業登錄及參加職業公會等事項。						逕行處理
45. 醫事人員參加職業公會請領常年會費事項。		核定	審核或核定	審核	審核	擬辦
46. 任免人事法規函釋轉發事項。		核定	審核	審核	審核	擬辦

。

人事室考核組分層負責明細表

製作日期：92年11月26日
 修訂日期：103年4月17日
 修訂日期：107年6月5日
 修訂日期：109年3月20日
 修訂日期：110年3月22日
 修訂日期：112年4月25日

工作項目	核判層級					承辦人
	第一層			第二層	第三層	
	院長	副院長	主祕	一級主管	二級主管	
1. 員工獎懲作業。	核定	審核	審核	審核	擬辦	
2. 獎懲令發布				核定	擬辦	
3. 勳章請頒。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
4. 榮光獎章	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
5. 模範公務人員選拔。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
6. 職員在職訓練、新進人員講習之簽擬。		核定	審核	審核	審核	擬辦
7. 員工生活講座簽辦。			核定	審核	審核	擬辦
8. 公務人員專書研讀心得寫作事宜。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
9. 人事業務績效考核。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
10. 工作項目之行政革新參與及建議制度事宜。		核定	審核	審核	審核	擬辦
11. 職員考績（成）作業。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
12. 總院副院長績效評核表層報	核定	審核	審核	審核	擬辦	
13. 技工、工友年終考核事項。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
14. 職員考績（成）獎金審查。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
15. 職員平時考核：	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
16. 考績委員會設置及協調會議召開與紀錄撰繕、陳核。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
17. 晉升官等訓練有關事項。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
18. 因公出國計畫編訂執行。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
19. 差假案件之核轉。	核定	審核或核定	審核或核定	審核或核定	審核或核定	擬辦
20. 員工休假天數審核。			核定	審核	審核	擬辦
21. 休假補助費之審核。			核定	審核	審核	擬辦
22. 因公未休假加班費之審核。			核定	審核	審核	擬辦
23. 內部管理勤惰考核(含加班單申請)。	核定	審核或核定	審核或核定	審核	審核	擬辦
24. 公傷假奉准後函文				核定	審核	擬辦
25. 遲到、早退、曠職、刷卡異常處理。			核定	審核	審核	擬辦
26. 辦公紀律維護、識別證配帶查核。			核定	審核	審核	擬辦

人事室考核組分層負責明細表

製作日期：92年11月26日
 修訂日期：103年4月17日
 修訂日期：107年6月5日
 修訂日期：109年3月20日
 修訂日期：110年3月22日
 修訂日期：112年4月25日

工作項目	核判層級					承辦人
	第一層			第二層	第三層	
	院長	副院長	主祕	一級主管	二級主管	
27. 總值日、輪值排定與協調事宜。			核定	審核	審核	擬辦
28. 總值日排定後異動				核定	審核	擬辦
29. 各單位主管春節放假連絡電話之建立。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
30. 員工及來院從事工作人員識別證或職員卡之製發管制				核定	審核	擬辦
31. 職場霸凌案件編組及會議召開	核定	審核或核定	審核	審核	審核	擬辦
32. 員工關懷小組會議召開				核定	審核	擬辦
33. 性騷擾案件及性別平等相關工作之計畫與執行考核。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
34. 本院「性騷擾防治申訴評議小組」編組及「性別平等小組」編組及會議召開。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
35. 性別平等及性騷擾防治等訓練講座。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
36. 國旅卡休假補助費審核。			核定	審核	審核或核定	擬辦
37. 高、普、特考基礎訓練與實務訓練及請領證書等作業。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
38. 總院商標註冊及延展作業	核定	審核	審核	審核	擬辦	
39. 公文登記、收發、交換、傳遞、稽催、歸檔。						逕行處理
41. 請頒服務獎章。				核定	審核	擬辦
42. 核頒服務獎章及獎勵金。			核定	審核	審核	擬辦
43. 室務會議召開協調事項及紀錄撰繕、陳核。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
44. 各單位職場訪視人事服務。-				核定	審核	擬辦
45. 員工問卷滿意度調查。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦

人事室資料組分層負責明細表

製作日期：92年11月26日
 修訂日期：103年4月17日
 修訂日期：107年6月5日
 修訂日期：109年3月20日
 修訂日期：110年3月22日
 修訂日期：112年4月25日

工作項目	核判層級					承辦人
	第一層			第二層	第三層	
	院長	副院長	主祕	一級主管	二級主管	
1. 員工退休(職)、資遣、撫卹案件之擬辦。	核定	審核或核定	審核	審核	擬辦	
2. 公務人員退撫基金，約聘人員離職儲金繳、退費作業。			核定	審核或核定	審核	擬辦
3. 退休準備金提撥及委員會設置、協調會議召開、紀錄撰繕、陳核。	核定	審核或核定	審核	審核	審核	擬辦
4. 退休人員月退休金、遺族撫卹金寄發作業。			核定	審核	審核	擬辦
5. 公務人員退撫基金申請補繳年資，離職發還作業。				核定	審核	擬辦
6. 年度人事費用預算編列。	核定	審核	審核	審核	擬辦	
7. 員工待遇調整，年終工作獎金核發規定之簽擬。	核定	審核	審核	審核	擬辦	
8. 員工值班費、夜點費規定之簽擬。	核定	審核	審核	審核或核定	擬辦	
9. 加(夜、值)班費之管制、審核。		核定	審核或核定	審核或核定	審核	擬辦
10. 聘請師資鐘點費規定之簽擬。	核定	審核	審核	審核	擬辦	
11. 公、勞、健保提繳作業，公、勞保保險給付作業。				核定	審核	擬辦
12. 員工、工級人員工作規則訂定、及修正等事項。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
13. 實習醫師團體意外保險。			核定	審核	審核	擬辦
14. 員工眷喪、眷屬重大疾病、天然災害急難貸款作業。			核定	審核	審核	擬辦
15. 員工人事資料異動、登錄、管理。						逕行處理
16. 員工居住公有眷舍者。扣繳房租津貼作業。						逕行處理
17. 員工子女教育補助費核發作業及結婚、生育、眷喪、生活津貼核發作業。				核定	審核	擬辦
18. 人事資料電腦輸入。						逕行處理

人事室資料組分層負責明細表

製作日期：92年11月26日
 修訂日期：103年4月17日
 修訂日期：107年6月5日
 修訂日期：109年3月20日
 修訂日期：110年3月22日
 修訂日期：112年4月25日

工作項目	核判層級					承辦人
	第一層			第二層	第三層	
	院長	副院長	主祕	一級主管	二級主管	
19.三節慰問金發放、訪視作業。			核定	審核	審核	擬辦
20.勞資會議代表組成、協調會議召開、紀錄撰繕及陳核。	核定	審核或核定	審核	審核	審核	擬辦
21.工級人員及駐衛警退休(職)、資遣、撫卹案件之擬辦。		核定	審核或核定	審核	審核	擬辦
22.年度公(政)務人員調降退休(職)所得經費挹注作業。			核定	審核	審核	擬辦
23.分院契約人員薪資修正轉陳作業。	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
24.員工生日禮金核發作業。			核定	審核	審核	擬辦
25.離職儲金提存退還作業。				核定	審核	擬辦
26.值班費、夜班費、加班費等發放作業。				核定	審核	擬辦
27.公保現金給付。				核定	審核	擬辦
28.軍公教生活津貼核發。				核定	審核	擬辦