

**屏東榮民總醫院
公文系統權限新增或異動申請表**

一、申請人基本資料			
單 位		員工編號 (卡 號)	
姓 名		分 機	
職 稱 <small>(人事室發布之職稱)</small>		人 事 室 承 辦 人	
二、擬 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動 公文系統之權限			
<input type="checkbox"/> 承辦人 <input type="checkbox"/> 單位登記桌 <input type="checkbox"/> 單位主管 <input type="checkbox"/> 其他：			
申 請 單 位		承 辦 單 位	
申請人		承辦人	
單位主管		單位主管	