

屏東榮民總醫院電腦停機供膳應變作業

制定單位：營養科
 制定日期：112年05月
 修訂日期：112年10月
 修訂日期：113年03月
 文件版本：第3版

1 目的：

為使本院膳食作業系統使用單位，於預期或不預期停機時，以確保病人用膳權益且供膳作業能維持正常運作，並於系統修復時獲得相關整備措施。

2 適用範圍：

本院使用膳食系統協助病人訂餐之病房護理站。

3 作業內容：

3.1 停機供膳應變作業流程圖

流程	權責	相關文件
使用者發現停機	營養科廚房管理室/ 醫療團隊	
資訊室確認停機	資訊室	
通報主管	單位主管	
啟動人工作業	營養科廚房管理室/ 護理站	病房電腦停機病患飲食 新增/更改通知單
系統修復	營養科廚房管理室/ 護理站/資訊室	住院病人膳食費用更改 (計價或退費)申請單
紀錄保存	營養科廚房管理室	

3.2 使用者發現停機

3.2.1 全院規劃性停機

資訊室於院內訊息發出通報周知，使用膳食系統協助病人訂餐之人員盡量配合在停機前，將新訂餐醫囑或是需更改飲食之總類、內容等，於停機前完成電腦輸入。

3.2.2 不可預期性停機

停機時廚房管理室當班人員確認電腦設備正常，但整合系統或是膳食系統有問題，即聯絡資訊室。

3.3 資訊室確認停機

廚房管理室當班人員聯絡資訊室確認停機，即啟動人工作業。

3.4 通報主管

廚房管理室當班人員通報營養師及委外廠商主管後，由營養師向主任報告。

3.5 啟動人工作業

3.5.1 利用「__病房電腦停機病患飲食新增/更改通知單」作為飲食新增更改時用，訂(改)餐時間及補餐截止時間內送至營養科廚房管理室，提供病人臨時更改膳食使用。

3.5.1.1 訂(改)餐截止時間：早餐 5:55 前；午餐 9:55 前；晚餐 15:55 分前，規定時間後改餐，下一餐會生效。

3.5.1.2 補餐/新增截止時間：早餐 8:00 前；午餐 12:00 前；晚餐 17:50 分前。

3.5.1.3 首次訂餐者：於補餐截止時間前完成，當餐即可供應。

3.6 廚房管理室當班人員依照病房送來的「__病房電腦停機病患飲食新增/更改通知單」手寫新增或更改餐卡並更新飲食總表餐點內容。

3.7 人力召回

若電腦於假日停機超過 4 小時，由委外廠商主管電話緊急召回其他廚房管理室工作人員一名協助處理。

3.8 系統修復

3.8.1 當膳食作業系統恢復後，各病房於 24 小時內依據病人飲食的新增或更改，填寫「住院病人膳食費用更改(計價或退費)申請單」，經單位主管或護理部主管簽核後，送至營養科廚房管理室。

3.8.2 人員更改計價

營養科廚房管理室人員接獲「住院病人膳食費用更改(計價或退費)申請單」後，給予院內營養師後重新計價膳食費用。

3.9 紀錄保存

業務承辦人員應參照如下規範，妥善保存各項紀錄。

編號	紀錄名稱	紀錄類型	保存地點	保存期限
1	__病房電腦停機病患飲食新增/更改通知單	紙本	營養科	3 年
2	住院病人膳食費用更改(計價或退費)申請單	紙本	營養科	3 年

4 控制重點：

4.1 啟動人工作業後，廚房管理室人員確認飲食新增、更改之病人，病房是否填寫「__病房電腦停機病患飲食新增/更改通知單」。

4.2 廚房管理室人員確認各病房於 24 小時內是否填寫「住院病人膳食費用更改(計價或退費)申請單」。

4.3 營養科廚房管理室人員接獲「住院病人膳食費用更改(計價或退費)申請單」後，給予院內營養師重新計價膳食費用。

病患標籤
(姓名、病歷號、床號)

營養科/病房存留
年 月 日

屏東榮民總醫院

病房電腦停機病患飲食新增/更改通知單

一、飲食異動 新增 停餐 更改

二、開始餐次 早餐 午餐 晚餐

❖訂(改)餐(需於截止時間內送至營養科廚房管理室)

*早餐 5:55 分前 *午餐 9:55 分前 *晚餐 15:55 分前

❖補餐/新增(需於截止時間內送至營養科廚房管理室)

*早餐 8:00 分前 *午餐 12:00 分前 *晚餐 17:00 分前

三、伙食種類

普通餐

治療餐(○軟質○細碎○溫Ⅱ○清流○流質○半流

○高渣○低渣○低油○低鹽○糖尿病_____大卡

○肝病變蛋白質_____克○腎病變蛋白質_____克)

灌食_____配方, 熱量_____大卡, 濃度/水量_____

其他_____

四、食物禁忌

雞豬魚海鮮甜食奶豆製品純素

五、主食種類/數量(有填寫熱量及蛋白質限制者, 只填種類即可)

午餐饅頭_____個, 稀飯_____碗, 乾飯_____碗

晚餐饅頭_____個, 稀飯_____碗, 乾飯_____碗

*主食種類最多 2 種, 數量最多 2 個/碗

備註:

☆ 一式兩聯, 一聯給營養科一聯病房存留。

簽章:

屏東榮民總醫院

住院病人膳食費用更改(計價/退費)申請單

發生時間	原操作人員卡號： 發生日期： 發生時間：
申請項目	<input type="checkbox"/> 退費：____/____/____(日期)， <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐 <input type="checkbox"/> 加費：____/____/____(日期)， <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐
問題摘要	請詳述資料更改內容。 (請詳述原因及欲更改之資料，如病患姓名、病歷號、日期...等)

病房

申請人

單位主管

護理部

(填寫完成後送至營養科廚房管理室)

.....

營養科辦理紀錄