

**高雄市立聯合醫院**  
**111 年第 1 次廉政會報召開情形摘要表**

開會時間/ 地點	111 年 03 月 10 日 (星期四) 下午 4 時 30 分/第一會議室					
主席	馬光遠院長					
議題案件數	報告事項	5 案	討論提案	4 案	臨時動議	0 案
重要議題案由及裁示 (決議)事項	<p><b>1. 報告事項</b></p> <p><b>第一案</b> 案由：上次會議主席指(裁)示暨決議事項辦理情形。 主席裁示：同意備查。</p> <p><b>第二案</b> 案由：本院廉政業務(110 年 9 月迄今)執行情形報告。 主席裁示：同意備查。</p> <p><b>第三案</b> 案由：本院 110 年廉政倫理事件登錄報告。 主席裁示： 1. 同意備查。 2. 請政風室及其他同仁(跟診護理師)協助臨床醫師退還財物。</p> <p><b>第四案</b> 案由：有關本院單據憑證核銷異常改善報告。 主席裁示：同意備查。</p> <p><b>第五案</b> 案由：院舍環境清潔服務價金給付改善措施報告。 主席裁示： 1. 同意備查。 2. 遇到更換承包商情形，請主管與承作廠商加強溝通應注意事項及執行細節。</p> <p><b>2. 提案討論</b></p> <p><b>第一案</b> 案由：追認本院 111 年度廉潔楷模保薦名單案。 決議：照案通過。</p> <p><b>第二案</b> 案由：強化小額採購辦理時效案。 決議： 1. 照案通過。 2. 採購時程的掌握十分重要，各科室年度採購大部分已完成提案，</p>					

其餘小額採購及維護保養合約，亦應儘早完成。時程冗長的標案也須提早排定時程完成規劃，以利評選較優良廠商，請各位主管務必留意，掌握辦理進度。

### **第三案**

**案由：**提升人員進用之行政作業透明措施案。

**決議：**

1. 照案通過。
2. 關於院內單位人員異動、進用頻繁，本院雖無發生任何弊端，仍為避免發生爭議，於辦理徵選公告作業時，資格條件說明應詳細清楚，審核資料時應確認是否符合。

### **第四案**

**案由：**落實「採購人員倫理準則」相關規定案。

**決議：**

1. 照案通過。
2. 各科室辦理醫療器材或衛材採購應特別謹慎，注意招標規格、流程應符合相關規定，切勿逕以廠商所提供資料作為採購需求規格，落入廠商圈套。林副院長及總務室同仁在採購業務方面經驗豐富，若有疑義可以向他們進行諮詢請教。