



醫品圈步驟與常見的 錯誤手法

2021.03.15

品質管理中心 黃婕羚、林欣宜

高雄榮民總醫院

內容大綱

壹

常見的錯誤手法

貳

文書軟體常用功能介紹



壹、常見的錯誤手法

常見問題點

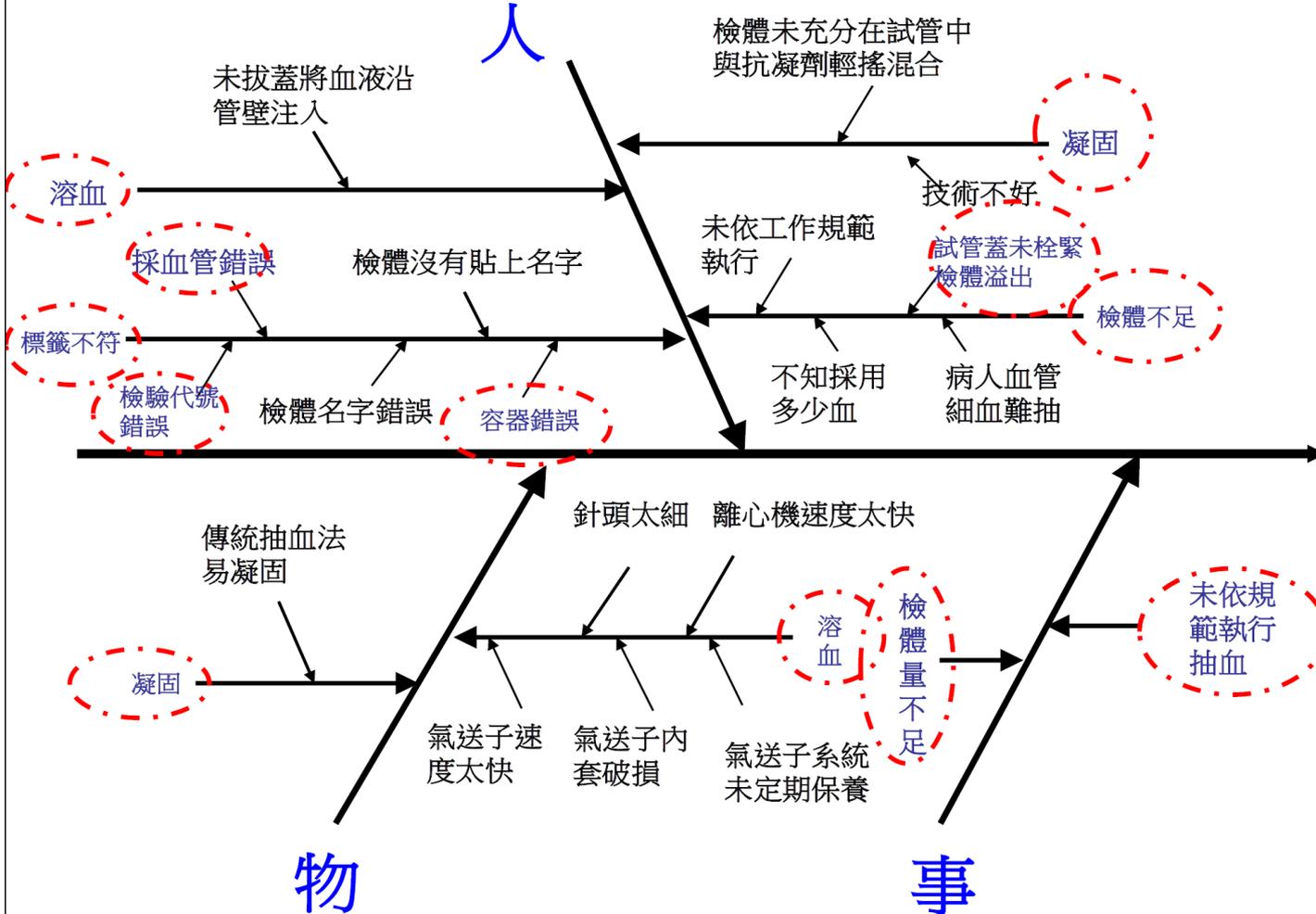
p156~p160

- 十大步驟中增加沒有必要之項目，例如**數據收集**。
- **把對策作為主題**。
- **評分方式錯誤**(注意奇數、偶數問題)。
- 各階段未分工，僅以「全員」取代分工。
- 必須有效控管進度，**甘特圖須與會議紀錄相符**。
- 務必記得**絕對不能重複的點**
 - **解析-對策擬定**
 - **效果確認-標準化**
- **魚骨圖必須留意邏輯性**。
- 沒有效果時，必須進行再解析、再對策。

特性要因圖NG範例

特性要因圖案例(NG)

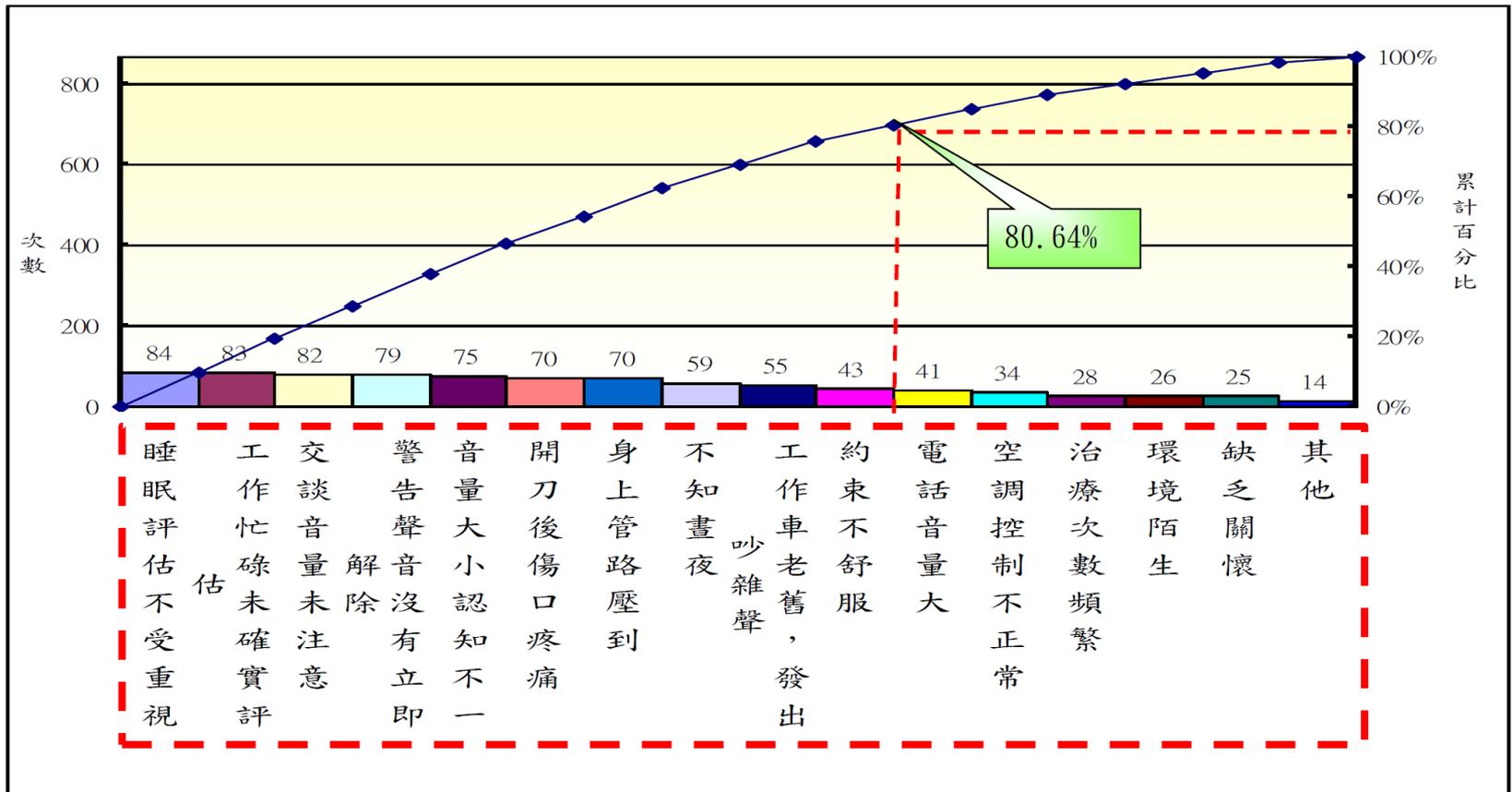
病房採血送檢異常率高



柏拉圖NG範例

柏拉圖案例(NG)

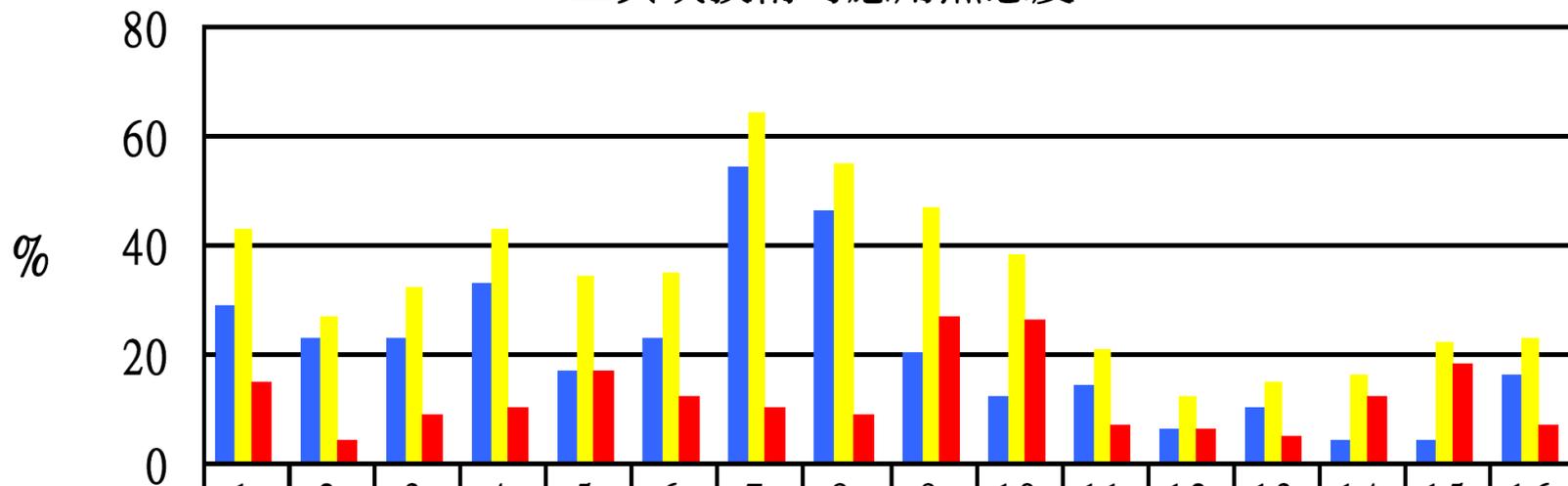
影響重症病人睡眠品質之要因分析柏拉圖(96. 8/21-9/14)



條形圖NG範例

全面品質管理工具與技術-條形圖(NG)

工具或技術的應用熟悉度

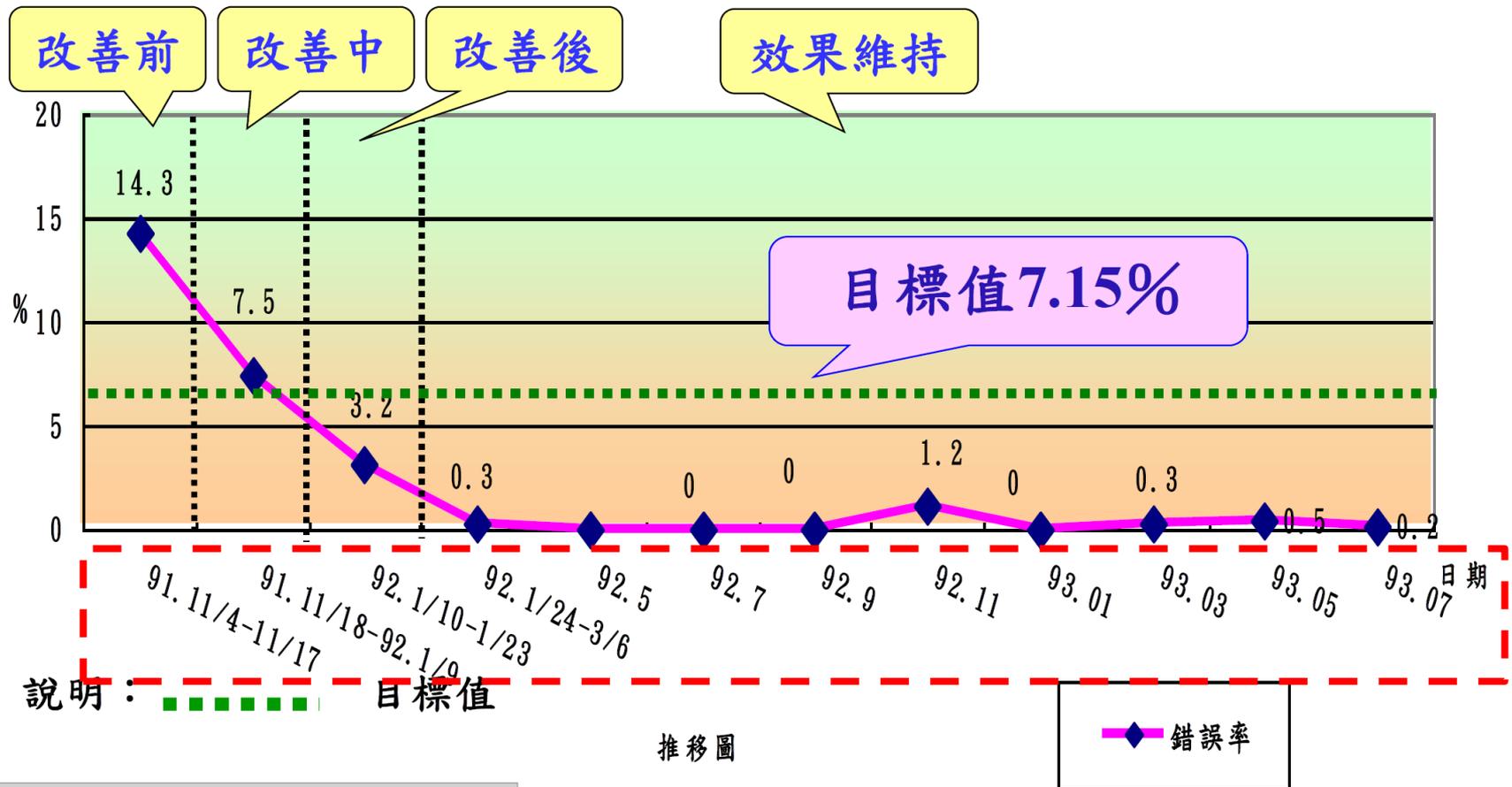


■ 實施前	29	23	23	33	17	23	54	46	20	12	14	6	10	4	4	16
■ 實施後	43	27	32	43	34	35	64	55	47	38	21	12	15	16	22	23
■ 差異值	15	4	9	10	17	12	10	9	27	26	7	6	5	12	18	7

■ 實施前 ■ 實施後 ■ 差異值

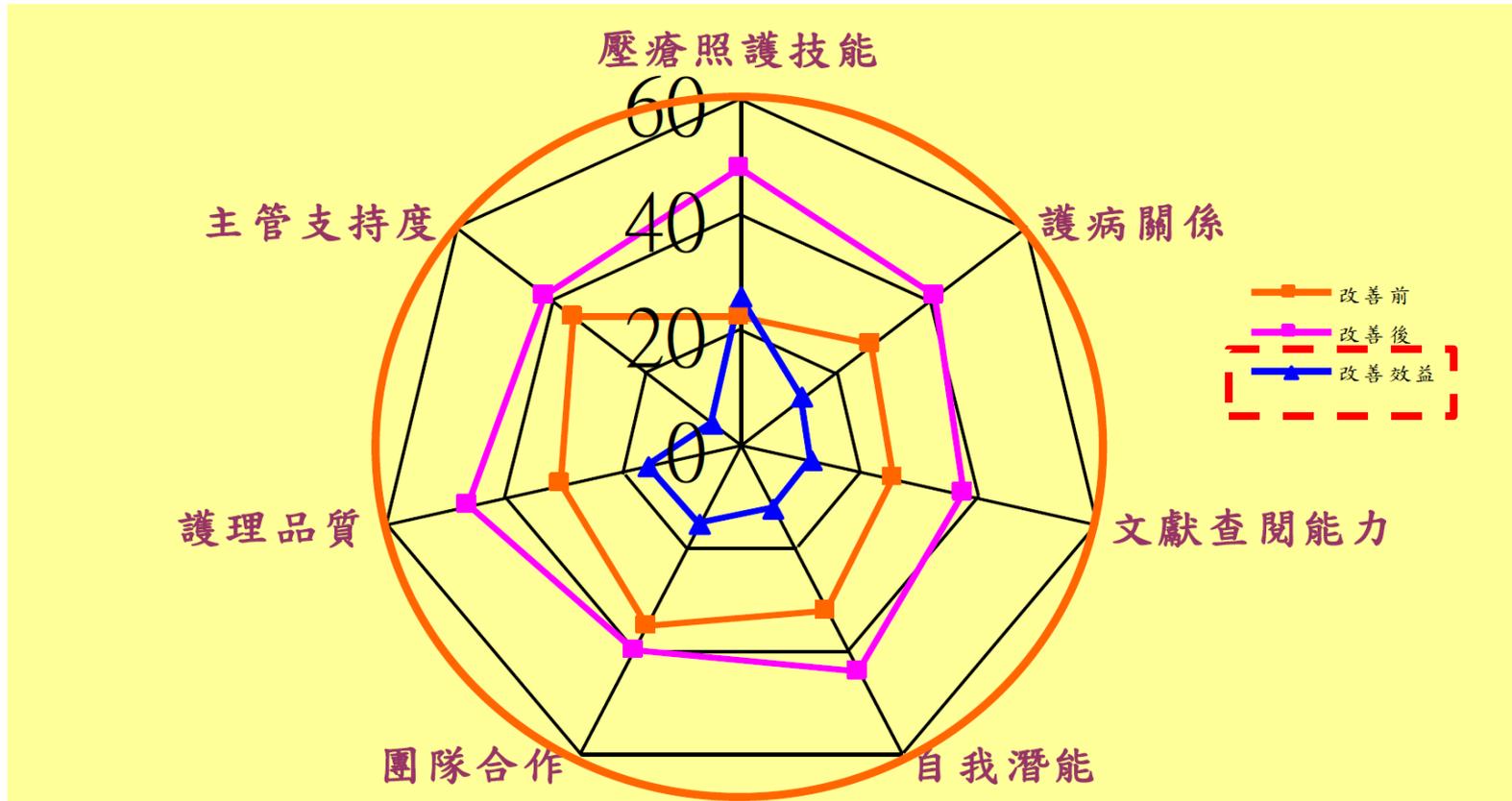
推移圖NG範例

效果維持-推移圖(NG)



雷達圖NG範例

雷達圖案例(NG)



甘特圖NG範例

實施計劃-甘特圖(NG)

進度 活動項目	93年6月					93年7月					93年8月					93年9月					93年10月					93年11月					93年12月					負責人																														
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5																															
主題選定	[實]																														全體團員																																			
活動計劃表	[實]																																			雲芳、郝櫻																														
現況把握						[實]					[實]																									芬美、佳玲																														
數據收集											[實]					[實]																				美玉、湘文																														
目標設定																[實]					[實]															秋霞、郝櫻																														
對策擬定																[實]					[實]															秋鴻、佳玲																														
可行方案																					[實]					[實]															雲芳、湘文																									
對策實施																										[實]					[實]															美玉、玉琳																				
效果確認																															[實]					[實]															秋霞、秋鴻															
標準化																																				[實]					[實]															芬美、湘文										
下期活動主題																																									[實]					[實]															全體團員					
資料整理																																									[實]					[實]															郝櫻、玉琳					
活動檢討																																														[實]					[實]															全體團員
備註	---表示計畫線 —表示實施線 *吳雅雯(七月調職)、何佳玲(十一月離職)																																																																	

原計畫八月向院方建議成立門診病患住院服務中心，因院方一直無法在門診取得適當地點，所以延至10月30日後本圈團員再對策後決定由門診衛教中心兼設『臨時門診病患住院服務中心』，於11月22日正式成立，故影響對策實施之後，各項計畫執行之進度。



貳、文書軟體常用功能介紹

QC七大手法、新QC七大手法、圖表

QC七大手法	新QC七大手法	圖表
特性要因圖	關連圖	條形圖
柏拉圖	系統圖法	推移圖
查檢表	矩陣圖法	圓形圖
層別法	親和圖法	帶狀圖
直方圖	PDPC法	雷達圖
散佈圖	箭頭圖法	甘特圖
管制圖	矩陣數據解析法	

共**20種**呈現資料的方式



EXCEL

柏拉圖

一、柏拉圖 簡介

• 柏拉圖

- 在西元1897年，義大利有一位經濟學家，名字叫柏拉圖，他研究義大利的經濟現象，發現**全義大利的財富集中在少數人的手中**。
- 這個現象後來被美國品管大師**裘蘭博士**，用圖形來顯示。
- 『**重要的少數，次要的多數**』，**80-20原理**。
- **注意事項**
 - **僅適用於「單選項目」**
 - **項目太多時，可考慮合併成「其他」項**
 - **「其他」項不可高於最前面數項**，超過時需再細分
 - **數字單位置於外側、刻度線(內側)**
 - **若某項已完全消除，仍留原項目名稱**
 - **下降部分必須畫上箭頭**

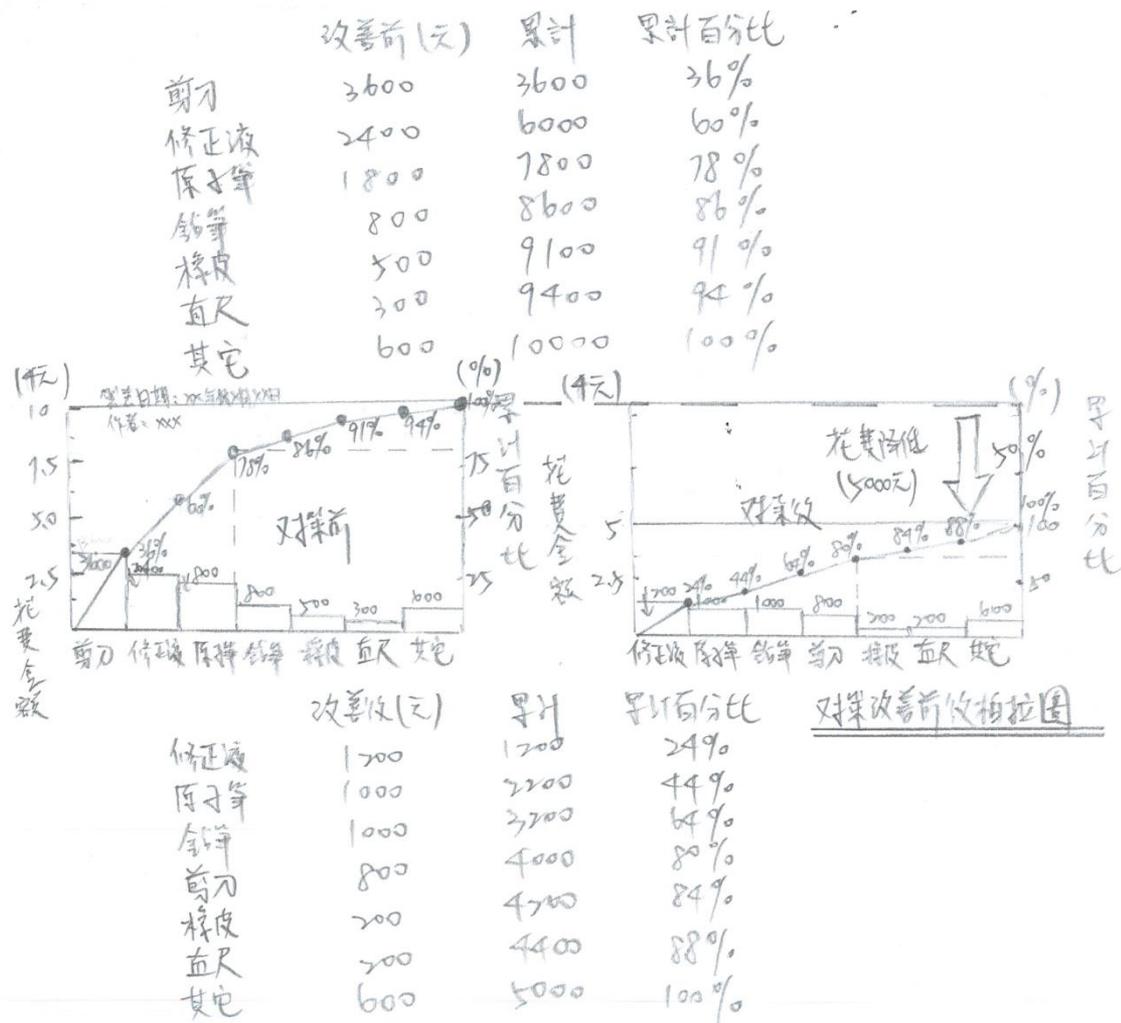
柏拉圖 輔導員考試必考題

4. 甜甜圈為了要降低辦公室文具用品費用，經過四個月的努力，收集了改善前、後之數

據列表如下，請作成柏拉圖分析並說明其改善情形。

NO.	項目	改善前 (元)	改善後 (元)
1.	直尺	300 ₇	200 ₇
2.	橡皮	500 ₆	200 ₆
3.	原子筆	1,800 ₃	1,000 ₃
4.	鉛筆	800 ₄	1,000 ₄
5.	剪刀	3,600 ₁	800 ₄
6.	修正液	2,400 ₂	1,200 ₁
7.	其它	600 ₈	600 ₈

1. 先排序(由大到小)，並繪製表格。
2. 計算有幾項，橫軸就畫幾個鋸齒。
3. 依據該項畫長條圖，並標註數字於上方。
4. 縱軸左邊為累積**最大值**。
5. 將「**累積**缺點數曲線」按位置畫上，並標上百分比及畫上虛線。
6. 記得將該標註的部份補上。(單位、圖名、製圖者、製圖日期、改善前後差異等)



柏拉圖繪製-1.輸入原始數據

	A	B	C	D	E
1	NO.	項目	改善前(元)	改善後(元)	
2	1	直尺	300	200	
3	2	橡皮	500	200	
4	3	原子筆	1800	1000	
5	4	鉛筆	800	1000	
6	5	剪刀	3600	800	
7	6	修正液	2400	1200	
8	7	其它	600	600	
9					

柏拉圖繪製-2.整理數據

- 數據由大排到小、其它項放最後、累加百分比補上0%

	A	B	C	D	E
1	NO.	項目	改善前(元)	累加改善前(元)	累加百分比
2					0%
3	5	剪刀	3600	3600	36%
4	6	修正液	2400	6000	60%
5	3	原子筆	1800	7800	78%
6	4	鉛筆	800	8600	86%
7	2	橡皮	500	9100	91%
8	1	直尺	300	9400	94%
9	7	其它	600	10000	100%

【小撇步】
固定某儲存格
選擇該項目按F4

	A	B	C	D	E
1	NO.	項目	改善前(元)	累加改善前(元)	累加百分比
2					0
3	5	剪刀	3600	=C3	=D3/\$D\$9
4	6	修正液	2400	=D3+C4	=D4/\$D\$9
5	3	原子筆	1800	=D4+C5	=D5/\$D\$9
6	4	鉛筆	800	=D5+C6	=D6/\$D\$9
7	2	橡皮	500	=D6+C7	=D7/\$D\$9
8	1	直尺	300	=D7+C8	=D8/\$D\$9
9	7	其它	600	=D8+C9	=D9/\$D\$9

柏拉圖繪製-3.繪圖

• 步驟1) 框選資料 點選「群組直條圖」

檔案 常用 插入 頁面配置 公式 資料 校閱 檢視 QI Macros 2017 說明

取得增益集 我的增益集 增益集 建議圖表

平面直條圖

群組直條圖
此圖表類型用於：
• 比較數個類別中同一項目的值。

使用時機：
• 類別順序不重要時。

立體橫條圖

其他直條圖(M)...

	A	B	C	D	E
B3					
1	NO.	項目	改善前(元)	累加改善前(元)	累加百分比
2					0%
3	5	剪刀	3600	3600	36%
4	6	修正液	2400	6000	60%
5	3	原子筆	1800	7800	78%
6	4	鉛筆	800	8600	86%
7	2	橡皮	500	9100	91%
8	1	直尺	300	9400	94%
9	7	其它	600	10000	100%

框選資料

平均值: 1428.571429 項目個數: 14 加總: 10000

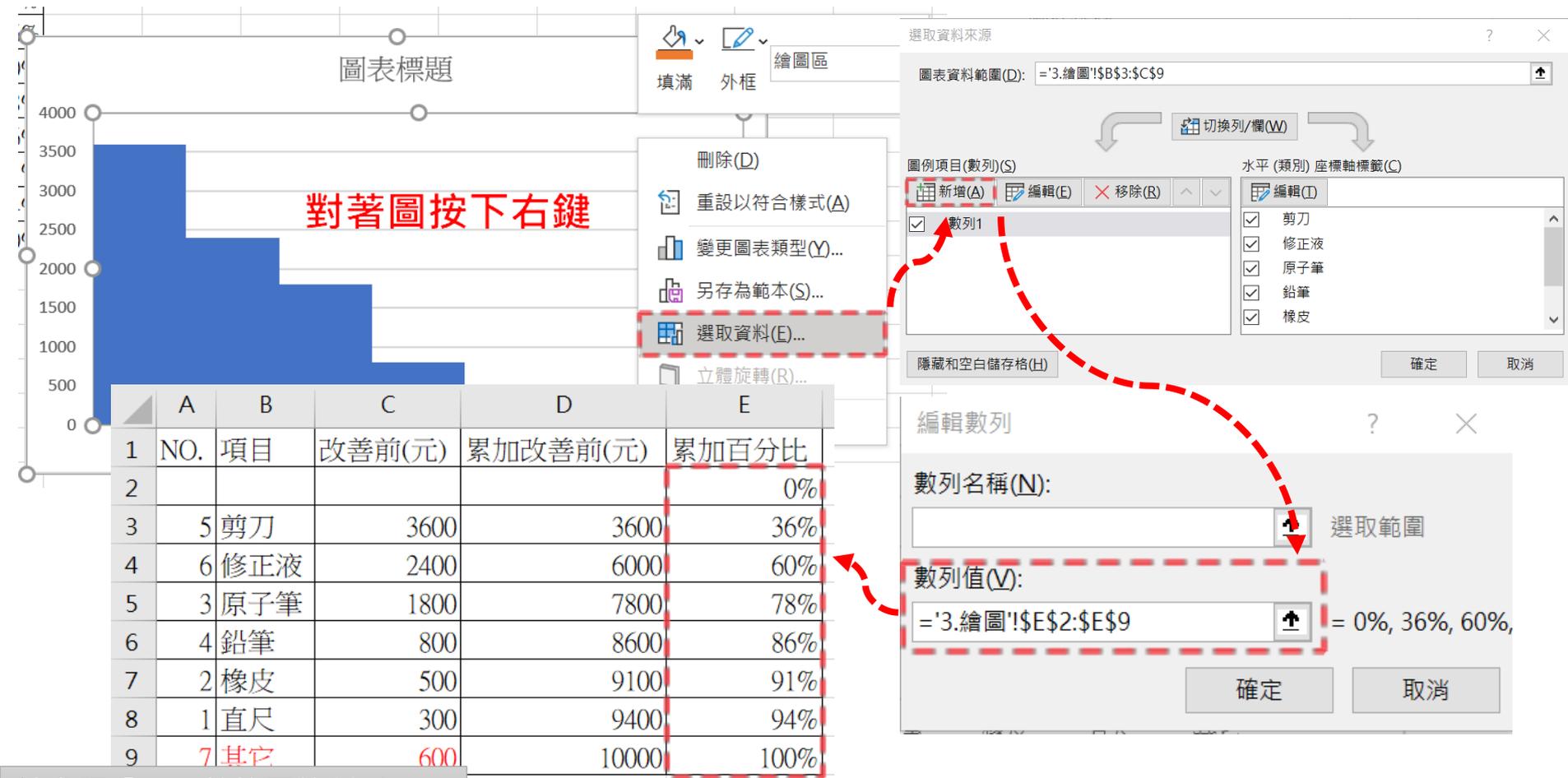
柏拉圖繪製-3.繪圖

- 步驟2) 對著長條圖按下右鍵，點選「資料數列格式」，並將「類別間距」改為0



柏拉圖繪製-3.繪圖

- 步驟3) 對著長條圖按下右鍵，點選「選取資料」，新增數列值，選擇累加百分比。



柏拉圖繪製-3.繪圖

- 步驟4) 對著**第二組長條圖**按下右鍵，點選「變更數列圖表類型」，將數列2改為折線圖，並勾選副座標軸

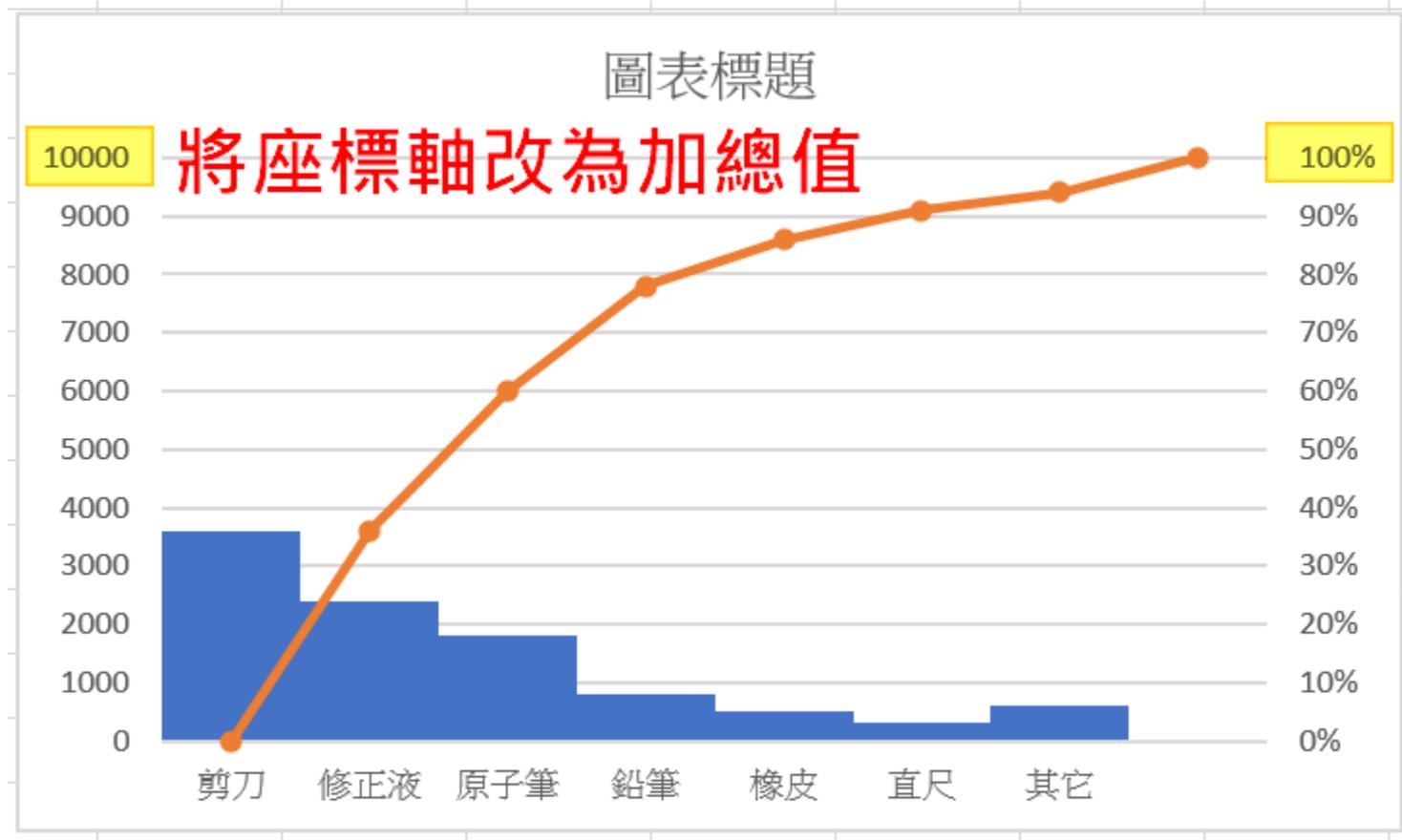
The image shows a Pareto chart in Excel. The chart has a primary Y-axis on the left (0 to 4000) and a secondary Y-axis on the right (0% to 120%). The X-axis categories are 剪刀, 修正液, 原子筆, 鉛筆, 橡皮, 直尺, and 其它. The first series (Series 1) is a blue bar chart representing cumulative counts. The second series (Series 2) is an orange line chart representing cumulative percentages. A context menu is open over the second bar, with '變更數列圖表類型(Y)...' highlighted. The '變更圖表類型' dialog box is open, showing '建議的圖表' and '所有圖表' tabs. In the '自訂組合' section, '含有資料標記的折線圖' is selected for Series 2, and the '副座標軸' checkbox is checked. A red dashed box highlights the '含有資料標記的折線圖' and '副座標軸' checkbox, with a red arrow pointing to the '勾選' label. Below the dialog box, the text '累積百分比改為折線圖' is written in red.

數列名稱	圖表類型	副座標軸
數列1	群組直條圖	<input type="checkbox"/>
數列2	含有資料標記的折線圖	<input checked="" type="checkbox"/>

累積百分比改為折線圖 **勾選**

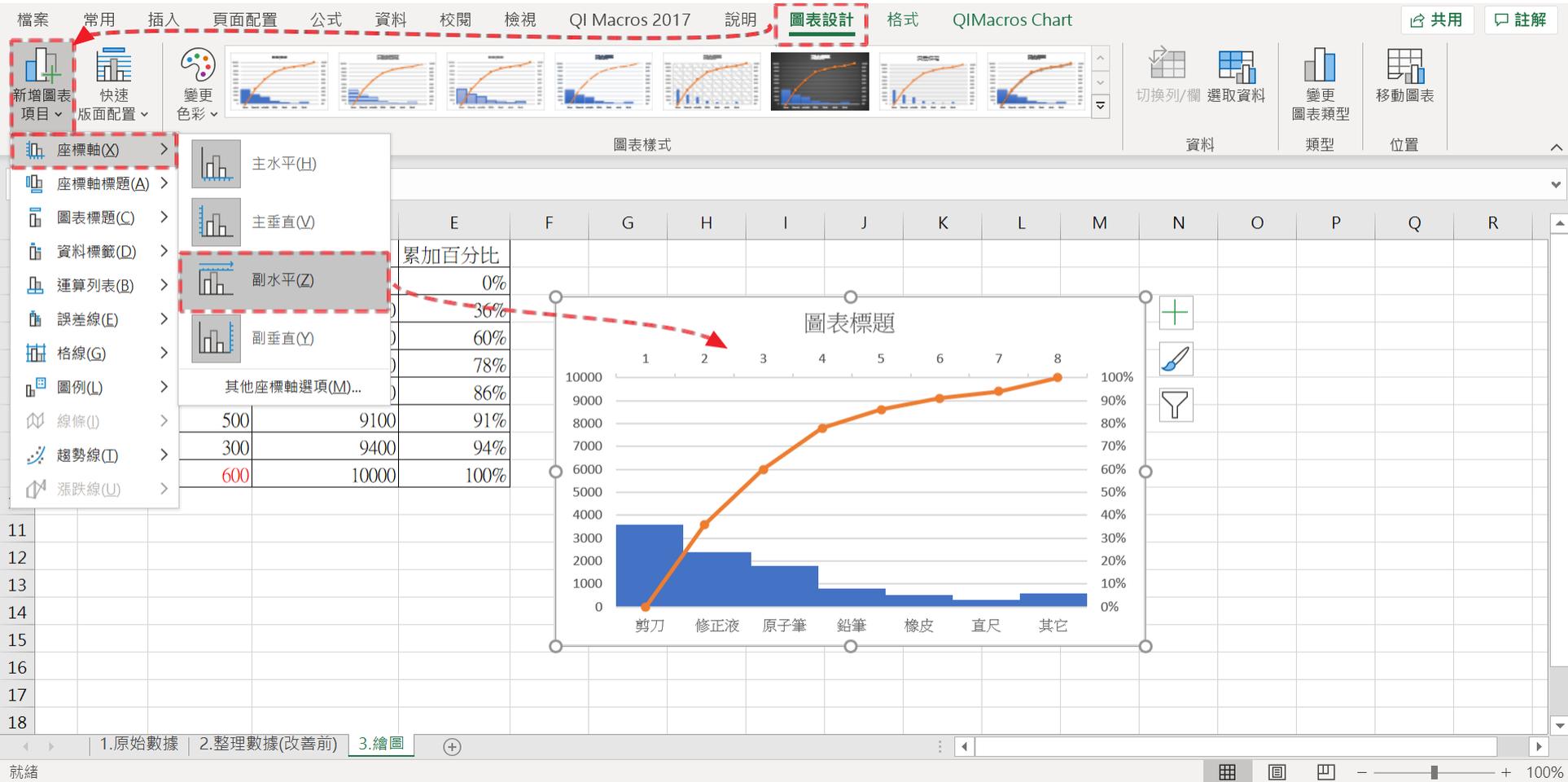
柏拉圖繪製-3.繪圖

- 步驟5) 改變座標軸數值



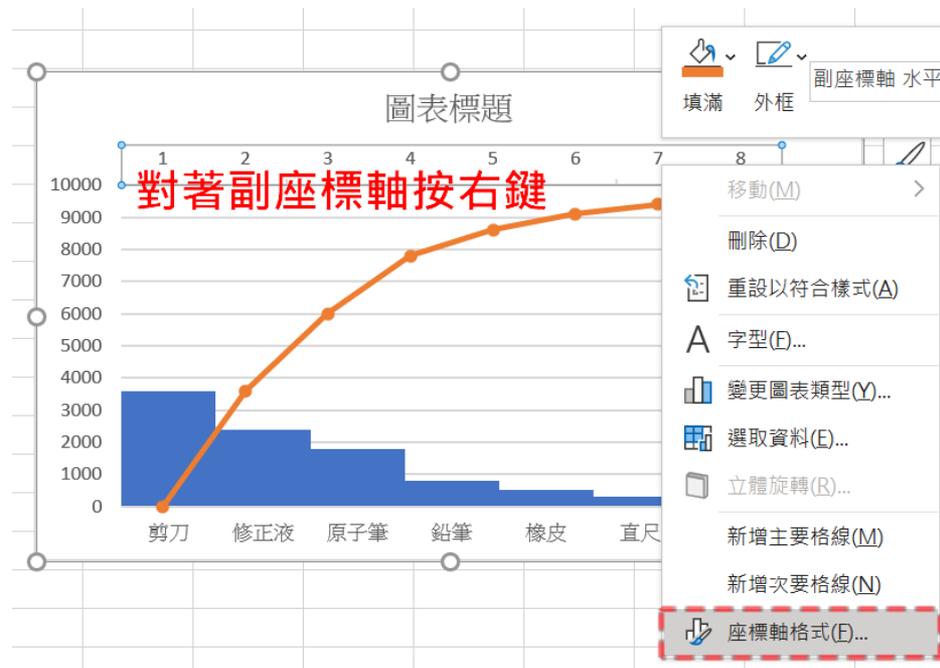
柏拉圖繪製-3.繪圖

• 步驟6) 設定「水平副座標軸」



柏拉圖繪製-3.繪圖

步驟7) 改變座標軸選項(座標軸位置、刻度、標籤)



座標軸格式

座標軸選項 文字選項

座標軸類型

- 根據資料自動選取(Y)
- 文字座標軸(I)
- 日期座標軸(X)

垂直軸交叉於

- 自動(O)
- 類別編號(E) 8
- 最大類別(G)

座標軸位置

- 刻度上(K) 點選
- 刻度與刻度之間(W)

類別次序反轉(C)

座標軸格式

座標軸選項 文字選項

刻度

刻度與刻度之間(B) 1

主要類型(I) 選擇無 無

次要類型(I) 無

標籤

標籤與標籤之間間距

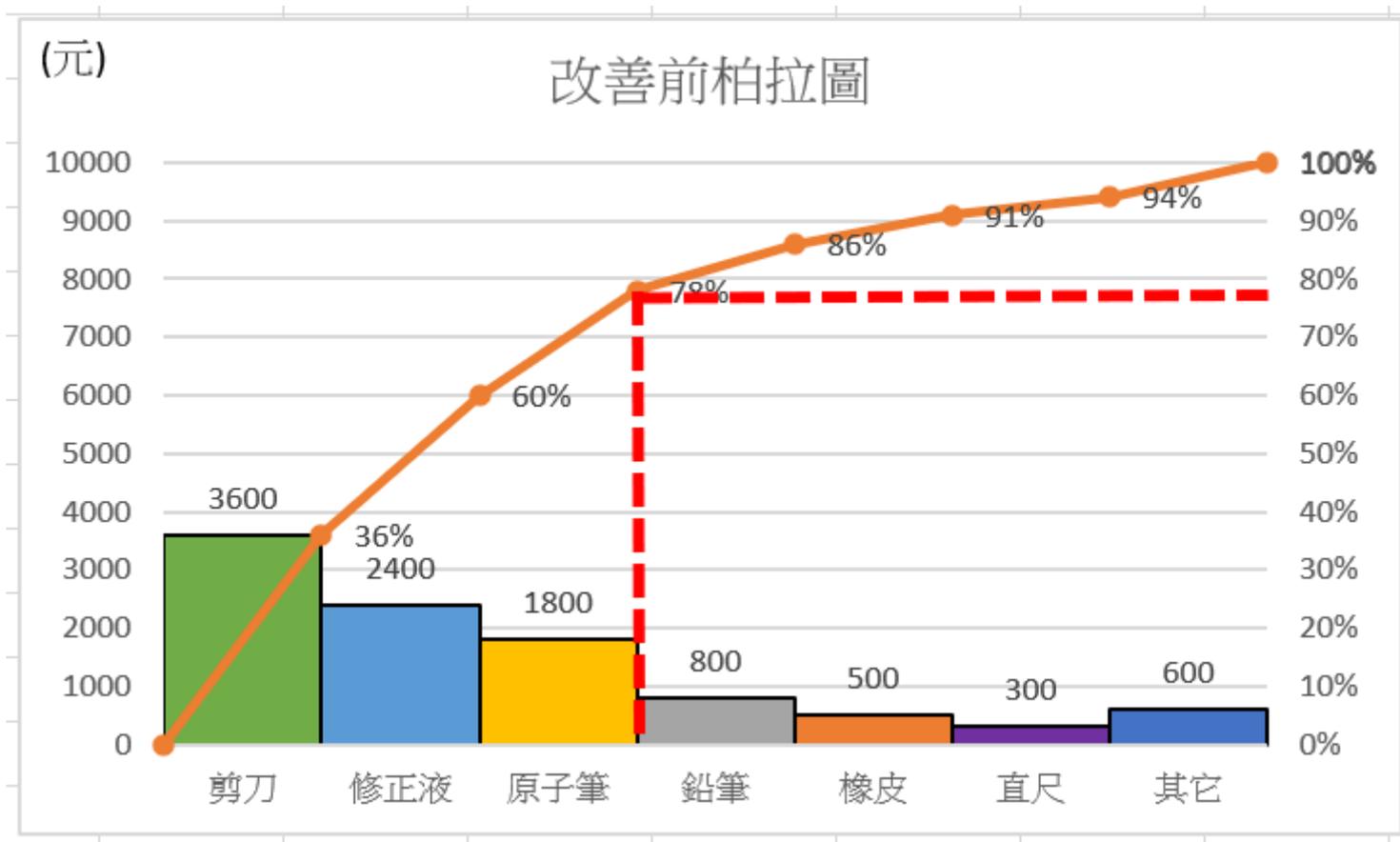
- 自動(U)
- 指定間隔的刻度間距(S) 1

與座標軸之間的距離(D) 100

標籤位置(L) 選擇無 無

柏拉圖繪製-3.繪圖

- 步驟8) 新增標題、新增資料標籤、改變顏色、將0%刪除、補上單位、額外加上80/20虛線等



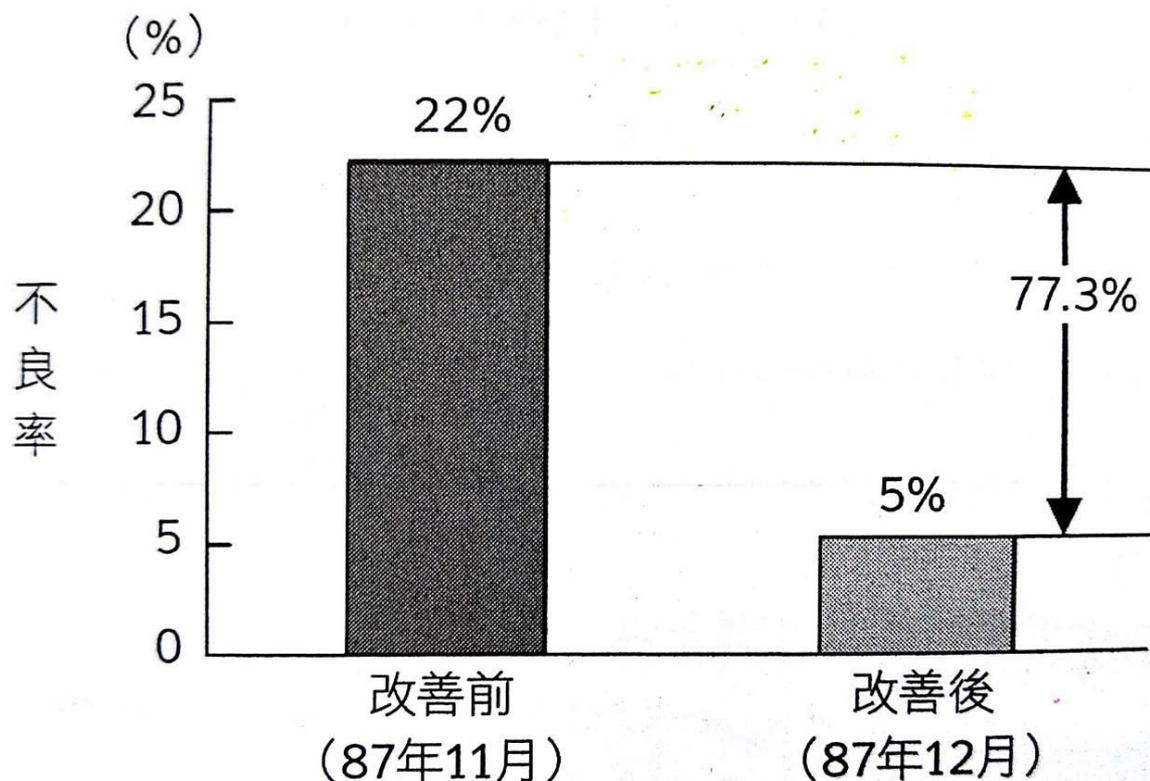


EXCEL

長條圖

條形圖(柱狀圖或長條圖)範例

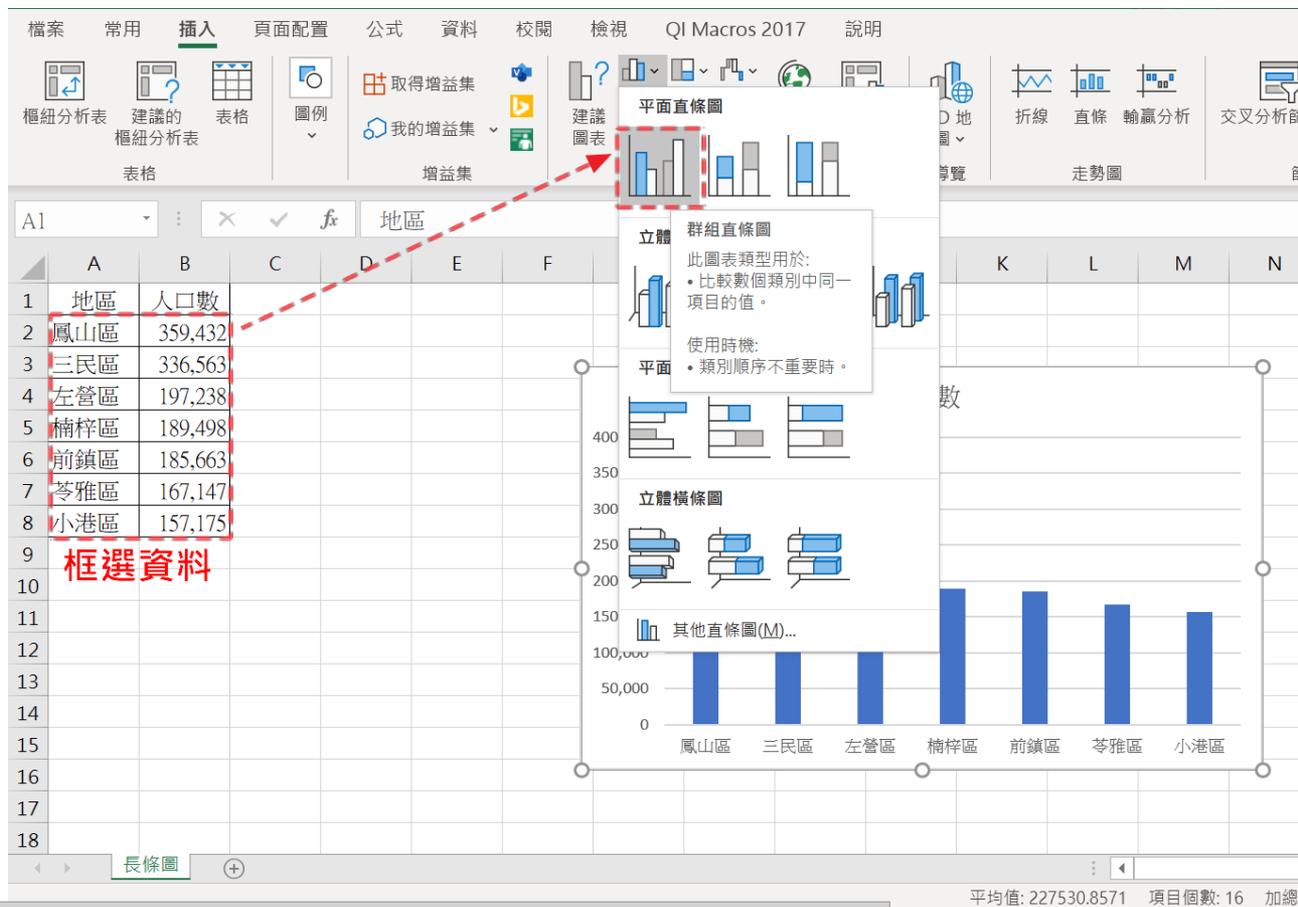
※如有特別之意義，則按此特別順序排列；
 ※若無特別意義，則按長度之大小順序排列。
 ※為使圖表易於瞭解，原則上數字不記在上方。



X產品不良率改善前、後條形圖比較

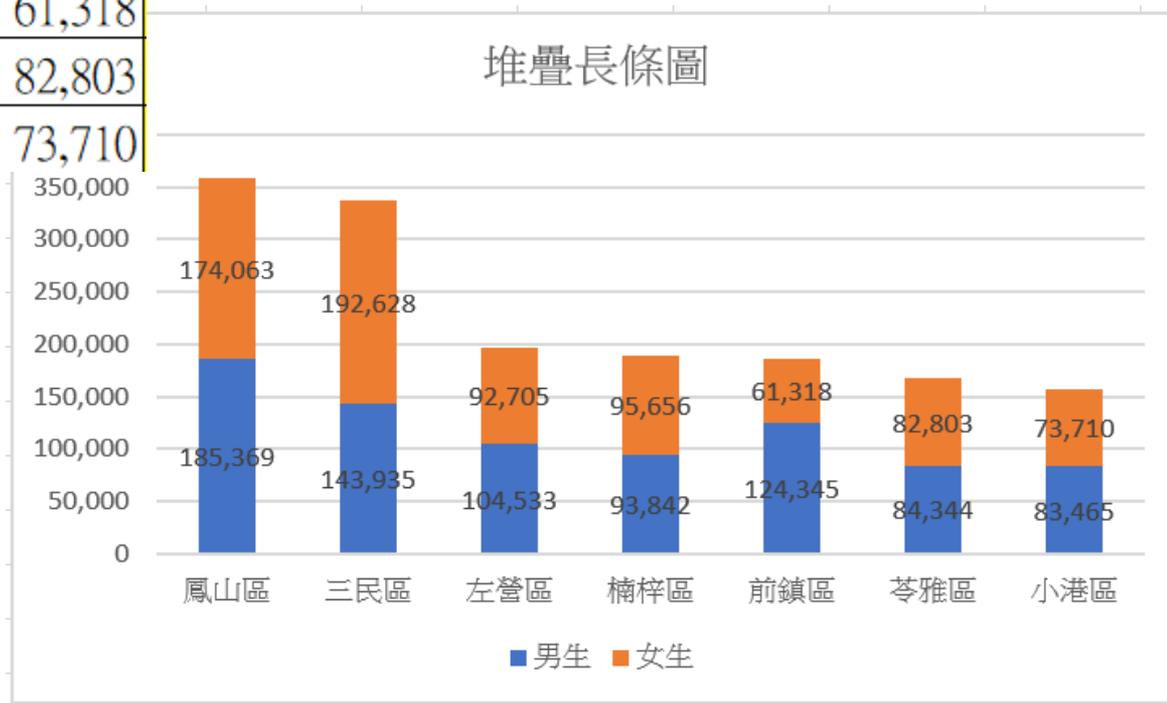
長條圖 繪製注意事項

- 如有特別之意義，則按此特別順序排列
- 若無特別意義，則按長度之大小順序排列



堆疊長條圖

	A	B	C	D
1	地區	人口數	男生	女生
2	鳳山區	359,432	185,369	174,063
3	三民區	336,563	143,935	192,628
4	左營區	197,238	104,533	92,705
5	楠梓區	189,498	93,842	95,656
6	前鎮區	185,663	124,345	61,318
7	苓雅區	167,147	84,344	82,803
8	小港區	157,175	83,465	73,710





EXCEL

折線圖

推移圖(折線圖、歷史圖、趨勢圖)範例 p78

- ※原則上，水平基線應設置於0；如果只以趨勢為主題，則基線可置於任一適當值。
- ※最好不要在縱軸方向加入中斷線。
- ※避免將數字與刻度線交叉表示。

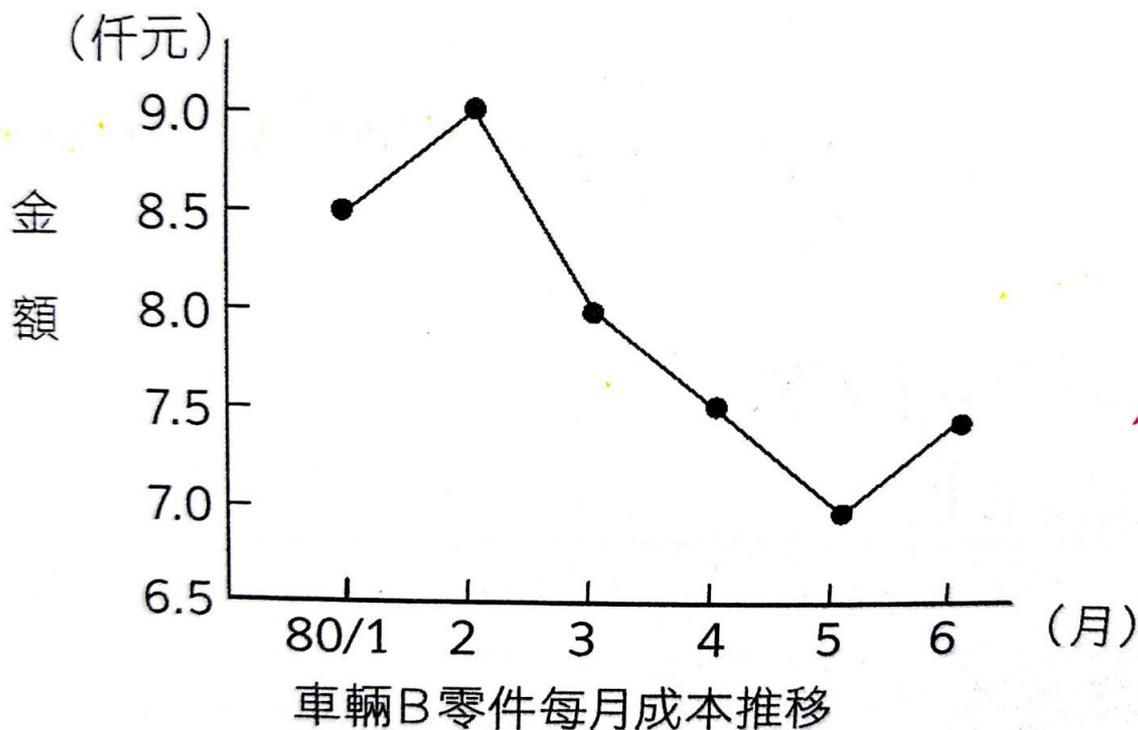
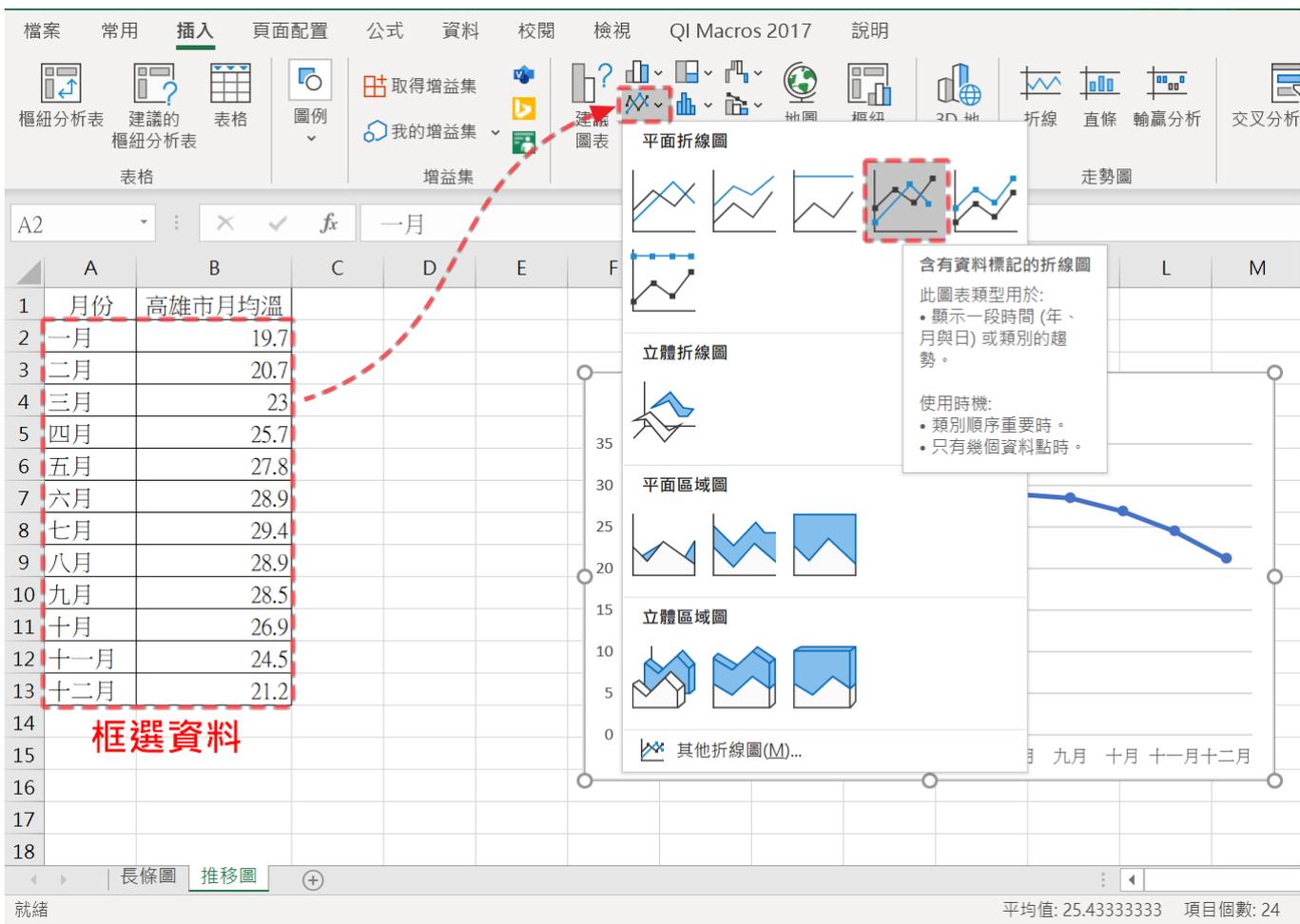


圖3-24 B零件每月成本推移圖

推移圖 繪製注意事項

- 以時間為橫軸，數據資料為縱軸。





EXCEL

圓餅圖

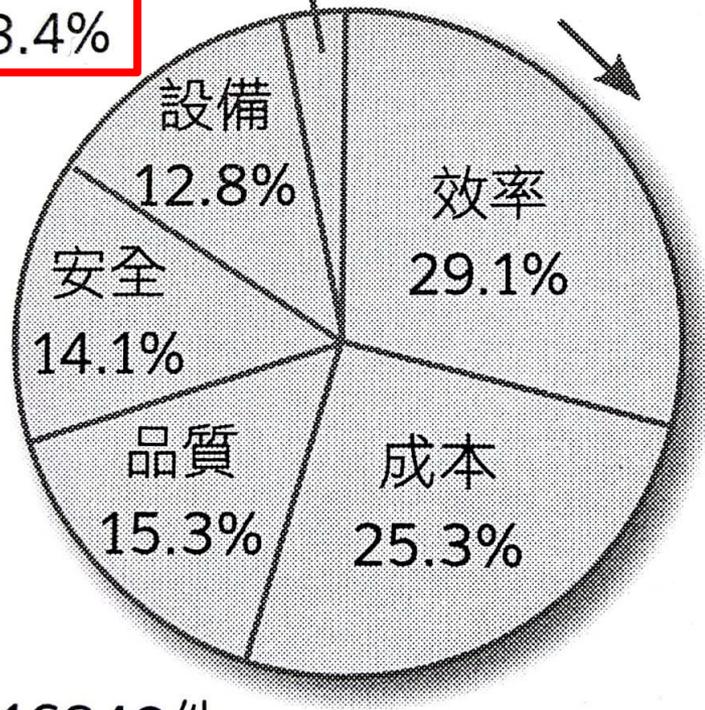
圓形圖(扇形圖)範例

- ※依據所占比例大小順序排列。
- ※有特別指定次序時，依其次序排列，例如:非常滿意、滿意.....。
- ※其他項，不要有任何陰影及色彩。

無論大小，一律放最後

其他
3.4%

參考基準線
(12點)

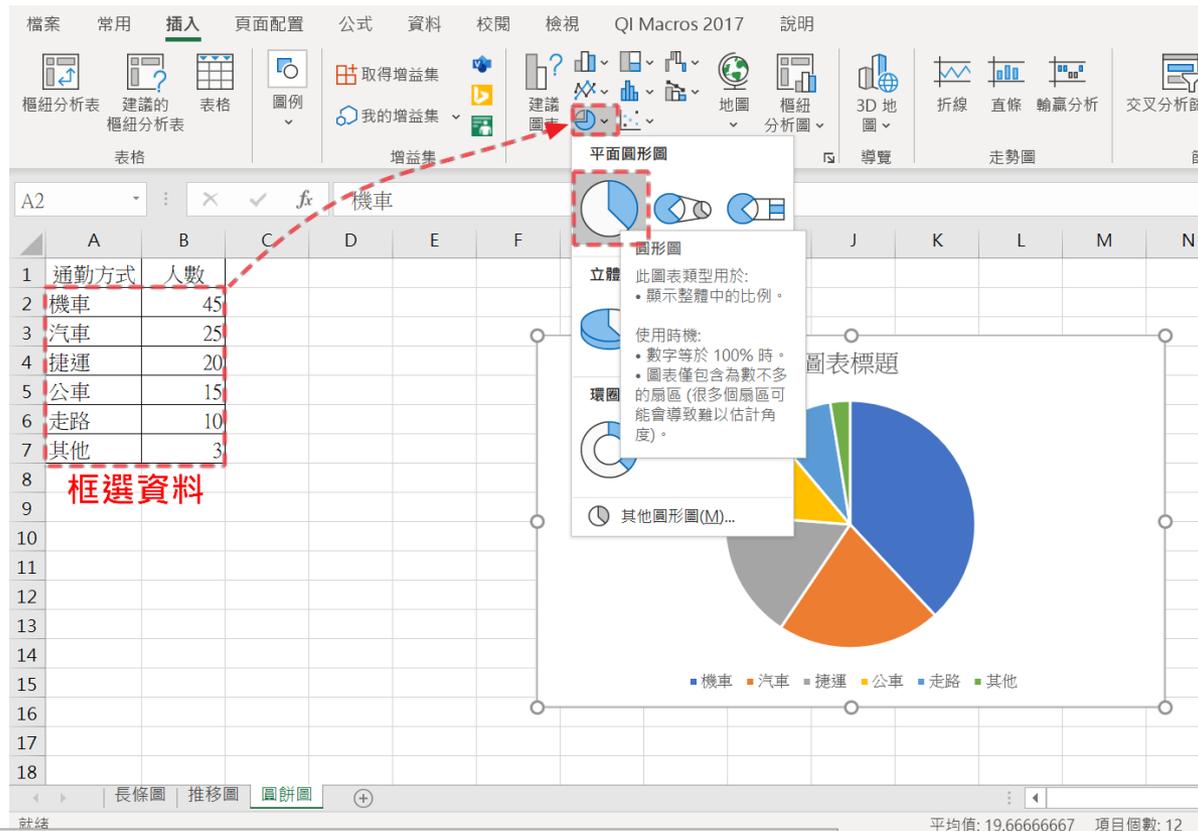


順時針方向各項目依大小順序排列，「其他」置於最後。

N=16848件

圓餅圖繪製

- 依據所占比例大小順序排列。
- 有特別指定次序時，依其次序排列，例如:非常滿意、滿意.....。



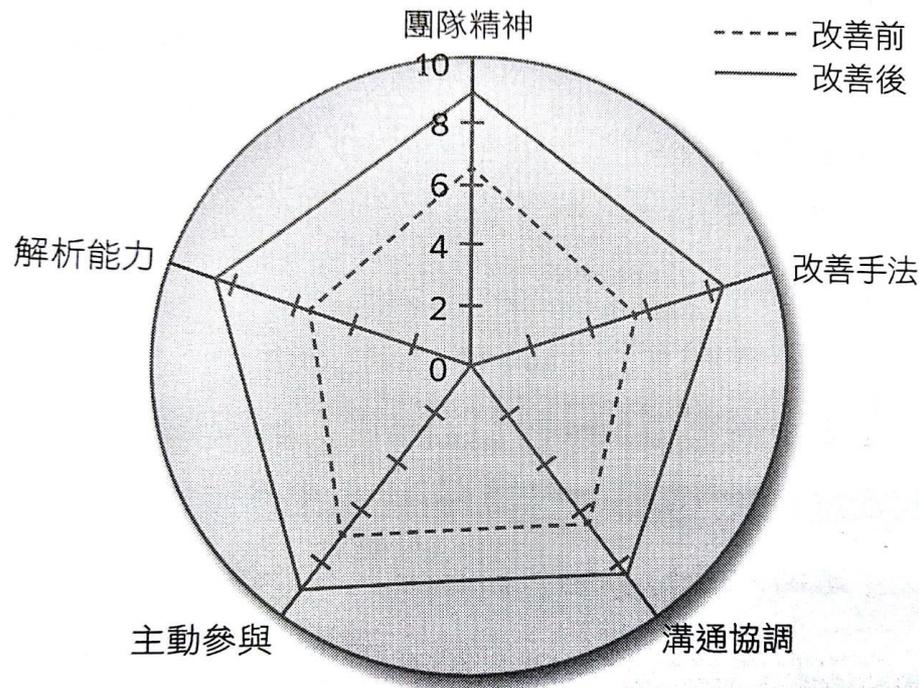


EXCEL

雷達圖

雷達圖範例

1. 搭配評價基準表(平均)，評價「無形成果」。
2. 改善前、改善後、外圈、刻度線即可。



自我評價雷達圖

圖3-28 雷達圖範例

雷達圖繪製

- 步驟1) 框選資料 點選「雷達圖」

此圖表類型用於：

- 顯示相對於中心點的值。

使用時機：

- 類別不可直接比較時。

	A	B	C	D	E	F	G
1	構面	改善前	改善後				
2	QC手法	7.0	8.9				
3	溝通協調	6.4	8.0				
4	腦力激盪	6.4	8.0				
5	向心力	7.0	8.0				
6	發掘問題	6.3	8.5				

框選資料

就緒 平均值: 7.45 項目個數: 18

雷達圖繪製

- 步驟2) 對著雷達圖按下右鍵，點選「座標軸格式」，點選「主要格線」改為無線條、點選「軸」改為實心線條

圖表標題

改善前 改善後

對著雷達圖按右鍵

發掘問題

向心力

刪除(D)

重設以符合樣式(A)

變更圖表類型(Y)...

選取資料(E)...

立體旋轉(R)...

格線格式(E)...

座標軸格式(L)...

主要格線格式

主要格線選項

雷達圖 (值) 軸 選擇

雷達圖 (值) 軸 主要格線

無線條

實心線 點選

漸層線

自動(U)

座標軸格式

座標軸選項

文字選項

雷達圖 (值) 軸 選擇

雷達圖 (值) 軸 主要格線

無線條

實心線 選擇

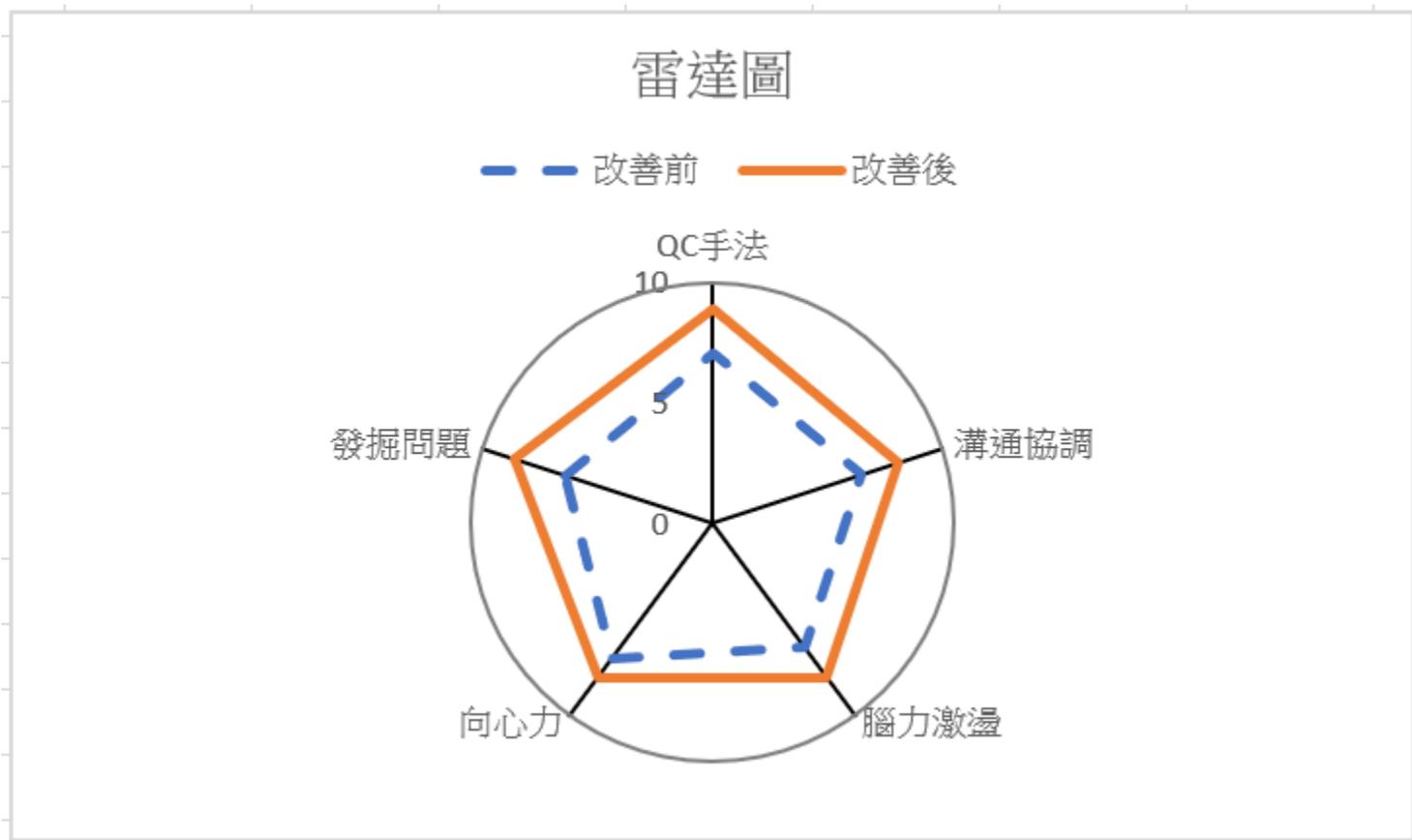
漸層線

自動(U)

色彩(C)

雷達圖繪製

- 步驟3)將改善前線條改為虛線，並畫圓在最外圍。





WORD

常用技巧

Word常用技巧

• 字型(中、英文；盡量不用特殊字體)	• 頁碼、頁首、頁尾
• 橫向文字	• 目錄
• 盡量不要用自動編號、項目符號	• 插入封面頁
• 換行技巧	• 插入圖片建議放表格
• 替代功能	• 圖表編號
• 追蹤修訂、註解	• 標題重複顯示
• 段落、定位點	• 合併列印功能
• 版面配置	• 浮水印
• 複製格式(刷子)	• 分割畫面



字型(中、英文；盡量不用特殊字體)

自動儲存 關閉 文件1 - Word 搜尋

檔案 常用 插入 設計 版面配置 參考資料 郵件 校閱 檢視 說明 EndNote X9

新細明體 (本文中) 12 A A Aa 中 A

B I U x₂ x² A 字

剪貼簿 字型

字型

字型(N) 進階(V)

中文字型(I): 標楷體 字型樣式(Y): 標準 大小(S): 12

字型(E): Times New Roman 斜體 粗體 10 11 12

所有文字

字型色彩(C): 自動 底線樣式(U): (無) 底線色彩(I): 自動 強調標記: (無)

效果

刪除線(K) 小型大寫字(M)

雙刪除線(L) 全部大寫(A)

上標(P) 隱藏(H)

下標(B)

預覽

標楷體

此為 TrueType 字型，該字型可用於印表機列印與螢幕顯示。

設定成預設值(D) 文字效果(E)... 確定 取消

1 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

第 1 頁，共 1 頁 0 個字 中文 (台灣)

100%

盡量不要用自動編號、項目符號

The screenshot shows the Microsoft Word interface. The ribbon is set to the '常用' (Home) tab. The '段落' (Paragraph) group is highlighted with a red box. The document content is as follows:

- → 範例一 ←
- → 範例二 ←
- → 範例三 ←
- → ←
- 壹、範例一 ←
- 貳、範例二 ←
- 參、範例三 ←
- 肆、 ←

追蹤修訂、註解

This screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the '校閱' (Review) tab selected. The '追蹤修訂' (Track Changes) group is highlighted with a red box, and the '註解' (Comments) group is also highlighted with a red box. The '接受' (Accept) and '拒絕' (Reject) sub-groups are also highlighted with red boxes. The document text is partially visible, showing a section titled '(一)日本品管圈的緣起'.

自動儲存 ●關閉 文件1 - Word 搜尋

檔案 常用 插入 設計 版面配置 參考資料 郵件 校閱 檢視 說明 EndNote X9 共用 註解

編輯器 同義字 字數統計 校訂 校閱 大發 朗讀 語音 協助工具 協助工具 翻譯 語言 語言 新增註解 刪除 上一個 下一個 顯示註解 註解 追蹤修訂 所有標記 顯示標記 檢閱窗格 追蹤 接受 拒絕 上一個 下一個 變更 比較 比較 封鎖作者 限制編輯 保護 隱藏筆跡 筆跡 連結筆記 OneNote

7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42

(一)日本品管圈的緣起

1962年4月，財團法人「日本科學技術連盟」發行專供現場人員閱讀的品管書籍「現場與QC」雜誌；新增XXX日本品管大師石川馨博士創刊詞提倡

This screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the '校閱' (Review) tab selected. The '新增註解' (New Comment) button is highlighted with a red box. The document text is partially visible, showing a section titled '(一)日本品管圈的緣起'. A comment box is visible on the right side of the document, containing a comment from '幾秒鐘前' (A few seconds ago) suggesting '建議XXX' (Suggest XXX).

自動儲存 ●關閉 文件1 - Word 搜尋

檔案 常用 插入 設計 版面配置 參考資料 郵件 校閱 檢視 說明 EndNote X9 共用 註解

編輯器 同義字 字數統計 校訂 校閱 大發 朗讀 語音 協助工具 協助工具 翻譯 語言 語言 新增註解 刪除 上一個 下一個 顯示註解 註解 追蹤修訂 所有標記 顯示標記 檢閱窗格 追蹤 接受 拒絕 上一個 下一個 變更 比較 比較 封鎖作者 限制編輯 保護 隱藏筆跡 筆跡 連結筆記 OneNote

7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42

(一)日本品管圈的緣起

1962年4月，財團法人「日本科學技術連盟」發行專供現場人員閱讀的品管書籍「現場與QC」雜誌；新增XXX日本品管大師石川馨博士創刊詞提倡「以現場領班為中心，組成一個圈，共同學習品管手法，使現場工作，成為品質管制的核心。」。

1962年5月，日本電信電話公社組成第一個品管圈。

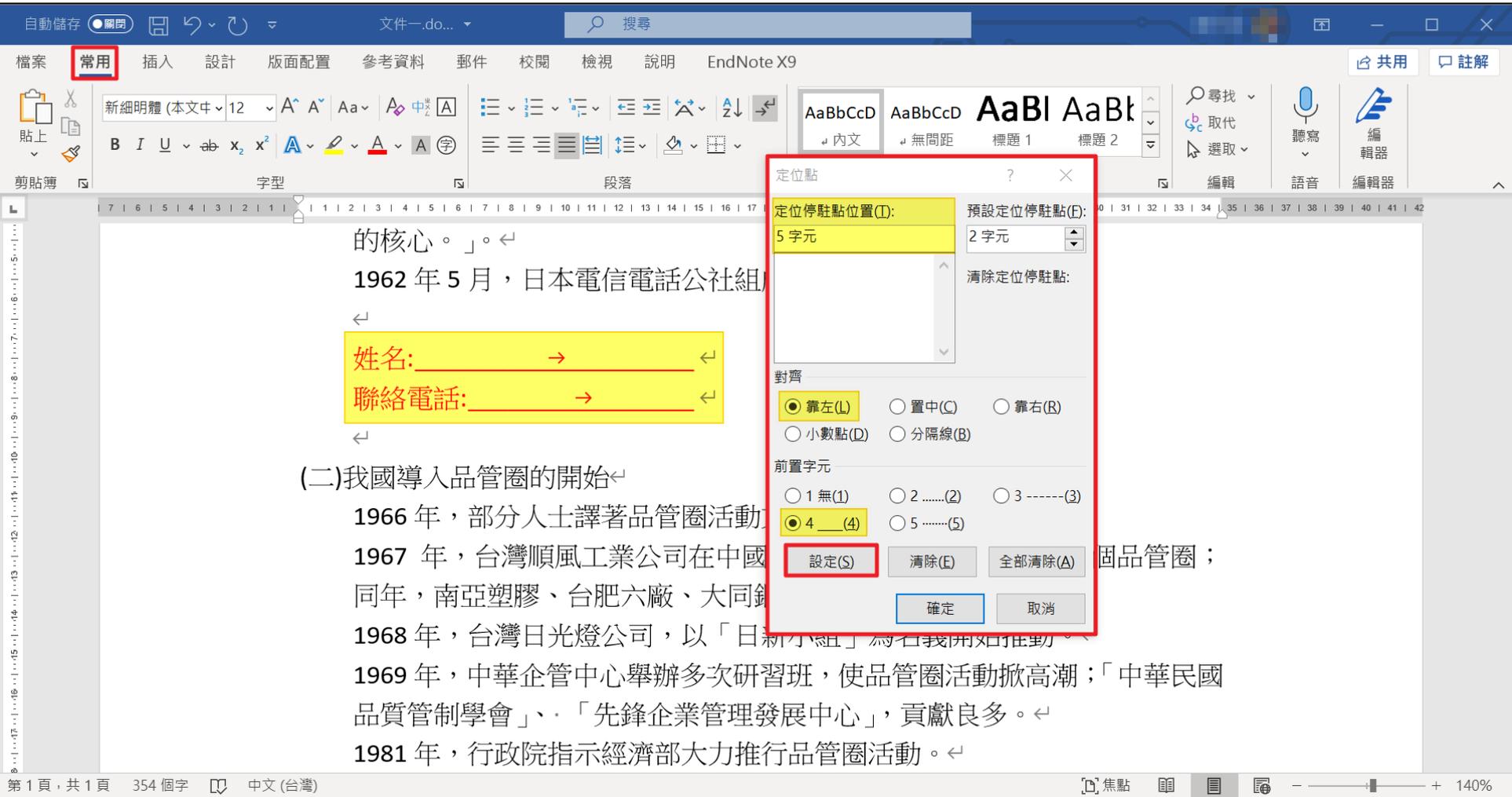
(二)我國導入品管圈的開始

1966年，部分人士譯著品管圈活動文章。

1967年，台灣順風工業公司在中國生產力中心協助下組成第一個品管圈；同年，南亞塑膠、台肥六廠、大同鋼鐵亦同時推展。

幾秒鐘前 建議XXX

定位點



自動儲存 關閉 文件一.do... 搜尋

檔案 常用 插入 設計 版面配置 參考資料 郵件 校閱 檢視 說明 EndNote X9 共用 註解

新細明體 (本文中) 12 A A Aa A 中 A

B I U ab x₂ x² A A (字)

字型 段落

7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42

的核心。」。
1962年5月，日本電信電話公社組

姓名: _____
聯絡電話: _____

(二)我國導入品管圈的開始
1966年，部分人士譯著品管圈活動
1967年，台灣順風工業公司在中國
同年，南亞塑膠、台肥六廠、大同鐘
1968年，台灣日光燈公司，以「日新小組」為名我開始推動。
1969年，中華企管中心舉辦多次研習班，使品管圈活動掀高潮；「中華民國品質管制學會」、「先鋒企業管理發展中心」，貢獻良多。
1981年，行政院指示經濟部大力推行品管圈活動。
第 1 頁，共 1 頁 354 個字 中文 (台灣) 140%

版面配置

自動儲存 關閉 文件一.do... 搜尋 EndNote X9 共用 註解

檔案 常用 插入 設計 版面配置 參考資料 郵件 校閱 檢視 說明

文字方向 邊界 方向 大小 欄 分隔符號 行號 斷字 稿紙設定 稿紙 縮排 間距 位置 文繞圖 上移一層 下移一層 選擇範圍窗格 對齊 組成群組 旋轉

版面設定 稿紙 段落 排列

邊界 方向 大小 欄 分隔符號 行號 斷字 稿紙設定

前次自訂設定

	上: 2.5 公分	下: 2.5 公分
	左: 2.5 公分	右: 2.5 公分

標準

	上: 2.54 公分	下: 2.54 公分
	左: 3.18 公分	右: 3.18 公分

窄

	上: 1.27 公分	下: 1.27 公分
	左: 1.27 公分	右: 1.27 公分

中等

	上: 2.54 公分	下: 2.54 公分
	左: 1.91 公分	右: 1.91 公分

寬

	上: 2.54 公分	下: 2.54 公分
	左: 5.08 公分	右: 5.08 公分

自訂邊界(A)...

方向 大小

直向 橫向

大小 欄 分隔符號 行號 斷字 稿紙設定

Letter 21.59 公分 x 27.94 公分

Tabloid 27.94 公分 x 43.18 公分

Legal 21.59 公分 x 35.56 公分

Statement 13.97 公分 x 21.59 公分

Executive 18.42 公分 x 26.67 公分

A3 29.7 公分 x 42 公分

A4 21 公分 x 29.7 公分

A5 14.8 公分 x 21 公分

B4 (JIS) 25.7 公分 x 36.4 公分

其他紙張大小(A)...

分頁符號

分頁符號(P) 標記一頁結束與下一頁開始的位置。

分欄符號(C) 表示分欄符號後面的文字將從下一欄開始。

文字換行分隔符號(I) 分隔網頁物件周圍的文字，例如來自本文的標號文字。

分節符號

下一頁(N) 插入分節符號並在下一頁開始新的一節。

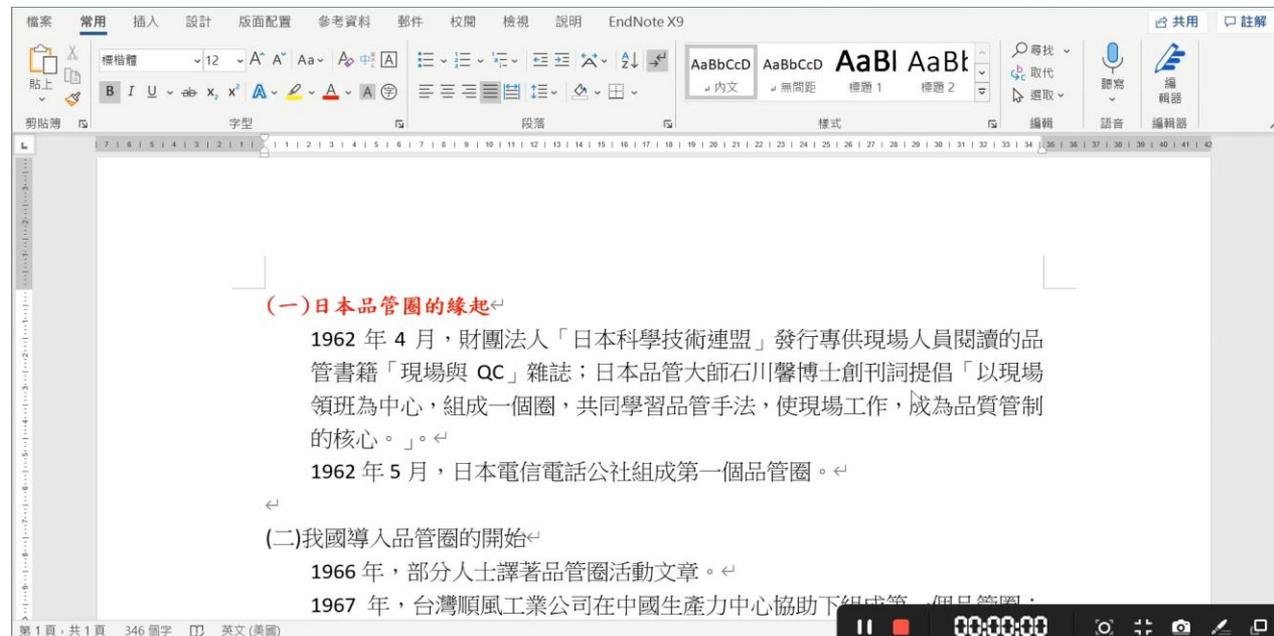
接續本頁(O) 插入分節符號並在同一頁開始新的一節。

自下個偶數頁起(E) 插入分節符號並在下個偶數頁開始新的一節。

複製格式刷子



- 選擇欲複製的地方，點擊複製格式，就會把色彩、字型樣式和大小複製起來。
- 刷子刷其他的字，馬上套用效果，不過點擊一下只會刷一次。
- 複製格式點兩下，就可以用連刷的功能。



頁碼、頁首、頁尾

The screenshot displays the Microsoft Word interface with the 'Insert' ribbon selected. A context menu is open over the 'Page Number' option, showing options like 'Page Top (T)', 'Page Bottom (B)', 'Page Margins (M)', 'Current Position (C)', 'Page Number Format (F)...', and 'Remove Page Number (R)'. The 'Page Number Format' dialog box is also open, showing settings for 'Number Format (E): 1, 2, 3, ...', 'Include Section Numbers (N)', 'Section Start Style (P): 標題 1', 'Use Separator (E): - (連字號)', and 'Page Numbering Method' with 'Continue from previous section (C)' selected. The background document shows a simple page layout with three sections labeled '純數字 1', '純數字 2', and '純數字 3'.

自動儲存 (關閉) 文件 - do... 搜尋

檔案 常用 插入 設計 版面配置 參考資料 郵件 校閱 檢視 說明 EndNote X9 共用 註解

封面頁 空白頁 分頁符號 表格 圖片 圖表 3D 模型 螢幕擷取畫面 SmartArt... 取得增益集 我的增益集 Wikipedia 線上視訊 連結 書籤 交互參照 連結 註解 頁首 頁尾 頁碼 文字方塊 快速組件 文字藝術家 首字放大 簽名欄 日期及時間 物件 方程式 符號 數字

頁碼格式

數字格式(E): 1, 2, 3, ...

包含章節編號(N)

章節起始樣式(P): 標題 1

使用分隔符號(E): - (連字號)

範例: 1-1, 1-A

頁碼編排方式

接續前一節(C)

起始頁碼(A):

確定 取消

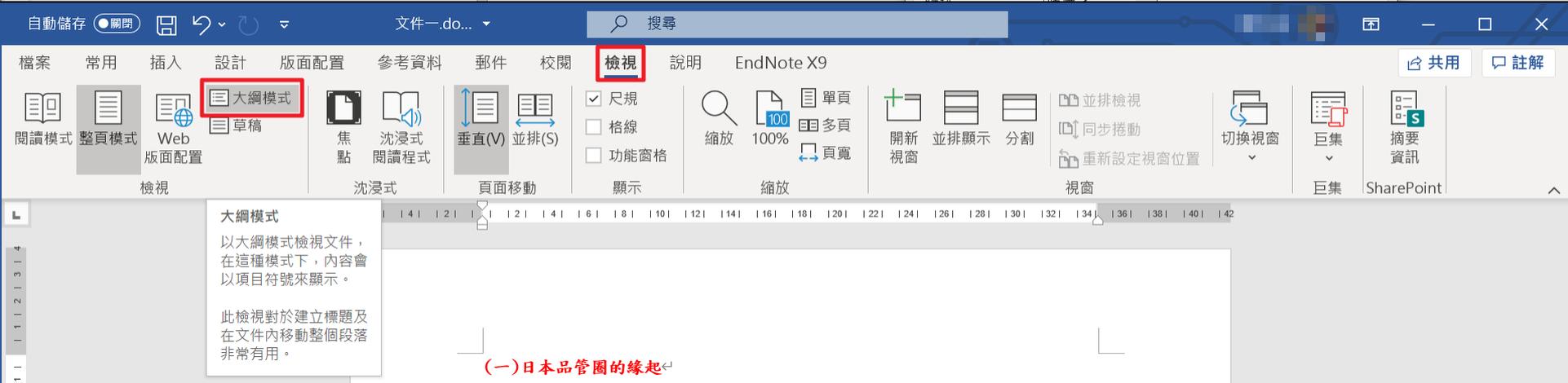
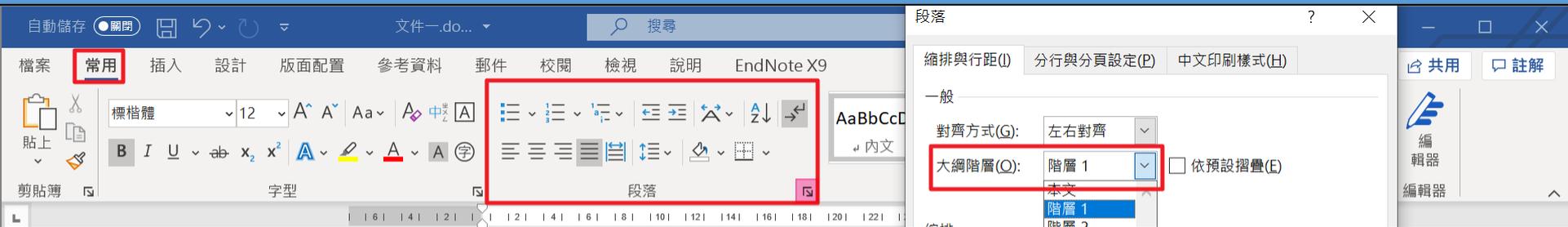
簡單

純數字 1

純數字 2

純數字 3

目錄(先設定大綱階層)



- 1962年4月，財團法人「日本科學技術連盟」發行專供現場人員閱讀的品管書籍「現場與QC」雜誌；日本品管大師石川馨博士創刊詞提倡「以現場領班為中心，組成一個圈，共同學習品管手法，使現場工作，成為品質管制的核心。」。

目錄(設定目錄頁)

自動儲存 (關閉) 文件一.do... 搜尋

檔案 常用 **插入** 設計 版面配置 參考資料 郵件 校閱 檢視 說明 EndNote X9 共用 註解

封面頁 空白頁 分頁符號 表格 圖片 圖示 3D 模型 螢幕擷取畫面 SmartArt... 取得增益集 我的增益集 Wikipedia 線上視訊 連結 書籤 交互參照 頁首 頁尾 頁碼 文字方塊 快速組件 文字藝術師 首字放大 簽名欄 日期及時間 物件 方程式 符號 數字

自動儲存 (關閉) 文件一.do... 搜尋

檔案 常用 插入 設計 版面配置 **參考資料** 郵件 校閱 檢視 說明 EndNote X9 共用 註解

目錄 新增文字 更新目錄 插入註腳 下一註腳 顯示註腳及章節附註 管理來源 樣式: APA Cite While You Write 插入圖表目錄 更新圖表目錄 插入索引 更新索引 項目標記 插入法律文件索引 更新法律文件索引 引文標記

內建 手動目錄 目錄 鍵入章節標題 (第 1 層) 1 鍵入章節標題 (第 2 層) 2 鍵入章節標題 (第 3 層) 3 自動目錄 1 內容 標題 1 1 標題 2 1 標題 3 1 自動目錄 2 目錄 標題 1 1 標題 2 1 標題 3 1 來自於 Office.com 的其他目錄 (M) 自訂目錄 (C)... 移除目錄 (R) 儲存選取項目至目錄庫 (S)...

目錄 (C) 索引 (X) 圖表目錄 (F) 法律文件索引 (A)

預覽列印 (V) 標題 1 1 Web 預覽 (W) 標題 1 1

顯示頁碼 (S) 使用超連結代替頁碼 (H) 不要勾選

頁碼靠右對齊 (B) 定位點前置字元 (B):

一般 格式 (I): 取自範本 顯示階層 (L): 1

選項 (O)... 修改 (M)... 確定 取消

樣式 請為您的索引或目錄項目選取適當的樣式 樣式 (S): 目錄 1 目錄 2 目錄 3 目錄 4 目錄 5 目錄 6 目錄 7 目錄 8 目錄 9 預覽 + 本文中文字型 12 pt 修改 (M)... 樣式: 自動更新, 未用時隱藏, 優先順序: 40 根據: 內文 下列樣式: 內文 確定 取消

插入圖片建議放表格

The screenshot shows the Microsoft Word interface. The '常用' (Home) tab is active. The 'Table Borders' dropdown menu is open, showing various border options. The '無框線(N)' (No border) option is highlighted with a red box. The '檢視格線(G)' (Show gridlines) option is also highlighted with a red box. The main document area contains a table with a placeholder image of wine glasses and the text '將表格線隱藏' (Hide table borders). The status bar at the bottom indicates '第 1 頁, 共 2 頁 352 個字 中文(台灣)'.

自動儲存 ●關閉 文件一.do... 搜尋

檔案 常用 插入 設計 版面配置 參考資料 郵件 校閱 檢視 說明 EndNote X9 表格設計 版面配置 共用 註解

剪貼簿 貼上

標楷體 12 A^ A^ Aa A 中 A

B I U x₂ x₂ A 字

字型 段落

下框線(B) 上框線(P) 左框線(L) 右框線(R) 無框線(N) 所有框線(A) 外框線(S) 內框線(I) 水平內框線(H) 垂直內框線(V) 左斜框線(W) 右斜框線(U) 水平線(Z) 手繪表格(D) 檢視格線(G) 框線及網底(O)...

將表格線隱藏

分頁符號

第 1 頁, 共 2 頁 352 個字 中文(台灣) 焦點 120%

圖表編號(圖表目錄同目錄)

The image shows a Microsoft Word interface with the 'References' ribbon selected. The 'Insert Caption' button is highlighted with a red box. Below it, the 'Caption Numbering' dialog box is open, with the 'Format' dropdown set to '一, 二, 三 (繁)...' and the 'Caption' field set to '表'. The 'Caption Numbering' dialog also has a red box around the 'Numbering Method' button. To the right, a context menu is open over the caption '表', with the 'Update Field' option highlighted in red.

自動儲存 ●關閉 文件一.docx - 已儲存到此電腦 搜尋

檔案 常用 插入 設計 版面配置 **參考資料** 郵件 校閱 檢視 說明 EndNote X9 共用 註解

新增文字 更新目錄 插入圖表目錄 更新圖表目錄 交互參照 插入索引 更新索引 插入法律文件索引 更新法律文件索引

目錄 插入註腳 下一註腳 顯示註腳及章節附註 搜尋 研究工具 插入引文 管理來源 樣式: APA 書目 引文與書目 EndNote 標號 索引 法律文件索引

標號

標號(C): 表 1

選項

標籤(L): 表

位置(P): 選取項目之上

標號不含標籤(E)

新增標籤(N)... 刪除標籤(D) **編號方式(U)...**

標號自動設定(A)... 確定 取消

標號編號方式

格式(F): 一, 二, 三 (繁)...

包含章節編號(C)

章節起始樣式(P) 標題 1

使用分隔符號(E): - (連字號)

範例: 圖形 II-1, 表格 1-A

確定 取消

插入標號

為圖片或物件加上標號。

一旦新增標題, 您透過插入交互參照參照文件中任何位置物件。

剪下(I)

複製(C)

貼上選項:

更新功能變數(U)

編輯功能變數(E)...

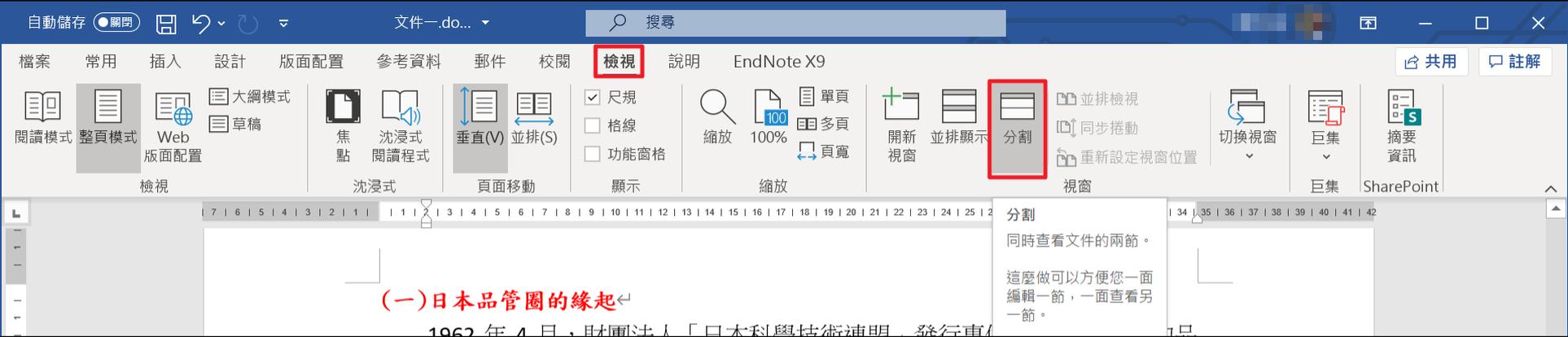
切換功能變數代碼(I)

A 字型(F)...

≡ 段落(P)...

插入符號(S)

分割



自動儲存 ●關閉 文件一.do... 搜尋

檔案 常用 插入 設計 版面配置 參考資料 郵件 校閱 **檢視** 說明 EndNote X9 共用 註解

閱讀模式 整頁模式 Web 版面配置 大綱模式 草稿 檢視

焦點 沉浸式 閱讀程式 沈浸式

垂直(V) 並排(S) 頁面移動

尺規 格線 功能窗格 顯示

縮放 100% 單頁 多頁 頁寬

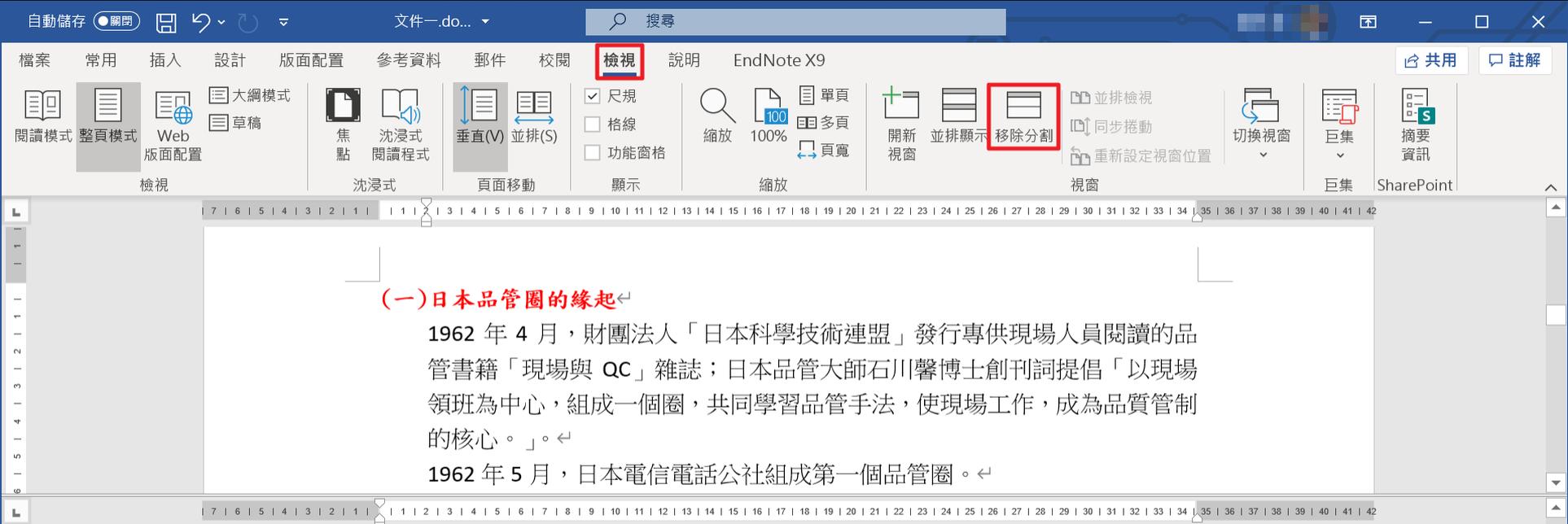
開新視窗 並排顯示 分割 並排檢視 同步捲動 重新設定視窗位置 視窗

切換視窗 巨集 摘要資訊 SharePoint

分割
同時查看文件的兩節。
這麼做可以方便您一面編輯一節，一面查看另一節。

(一)日本品管圈的緣起←

1962年4月，財團法人「日本科學技術連盟」發行專供現場人員閱讀的品管書籍「現場與QC」雜誌；日本品管大師石川馨博士創刊詞提倡「以現場領班為中心，組成一個圈，共同學習品管手法，使現場工作，成為品質管制的核心。」。



自動儲存 ●關閉 文件一.do... 搜尋

檔案 常用 插入 設計 版面配置 參考資料 郵件 校閱 **檢視** 說明 EndNote X9 共用 註解

閱讀模式 整頁模式 Web 版面配置 大綱模式 草稿 檢視

焦點 沉浸式 閱讀程式 沈浸式

垂直(V) 並排(S) 頁面移動

尺規 格線 功能窗格 顯示

縮放 100% 單頁 多頁 頁寬

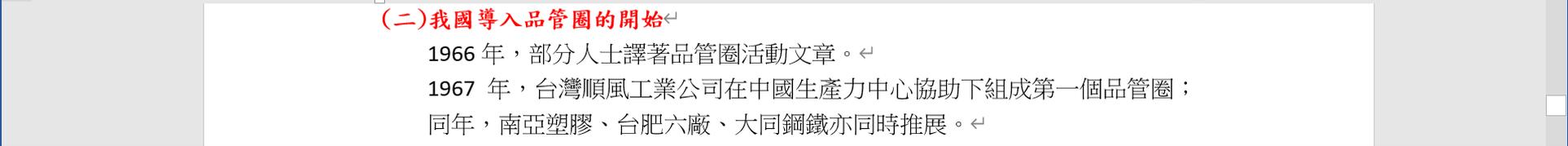
開新視窗 並排顯示 移除分割 並排檢視 同步捲動 重新設定視窗位置 視窗

切換視窗 巨集 摘要資訊 SharePoint

(一)日本品管圈的緣起←

1962年4月，財團法人「日本科學技術連盟」發行專供現場人員閱讀的品管書籍「現場與QC」雜誌；日本品管大師石川馨博士創刊詞提倡「以現場領班為中心，組成一個圈，共同學習品管手法，使現場工作，成為品質管制的核心。」。

1962年5月，日本電信電話公社組成第一個品管圈。



自動儲存 ●關閉 文件一.do... 搜尋

檔案 常用 插入 設計 版面配置 參考資料 郵件 校閱 **檢視** 說明 EndNote X9 共用 註解

閱讀模式 整頁模式 Web 版面配置 大綱模式 草稿 檢視

焦點 沉浸式 閱讀程式 沈浸式

垂直(V) 並排(S) 頁面移動

尺規 格線 功能窗格 顯示

縮放 100% 單頁 多頁 頁寬

開新視窗 並排顯示 移除分割 並排檢視 同步捲動 重新設定視窗位置 視窗

切換視窗 巨集 摘要資訊 SharePoint

(二)我國導入品管圈的開始←

1966年，部分人士譯著品管圈活動文章。

1967年，台灣順風工業公司在中國生產力中心協助下組成第一個品管圈；同年，南亞塑膠、台肥六廠、大同鋼鐵亦同時推展。



PPT

常用技巧

PPT常用技巧

• 新投影片版面配置	• 排練計時
• 投影片大小	• 自動撥放
• 設計背景格式(利用)	• 插入圖片、影片
• SMART ART (好處與壞處)	• 圖片建議留在資料夾
• 善用文字方塊	• PPTX、PPT
• 替換字型、內嵌字型	• 母片
• 轉場	• 頁碼
• 動畫	



精一的修為：從「知道」到「行道」



積跨步以致千里

$$(1.01)^{365} = 37.8$$

$$(0.99)^{365} = 0.03$$

積怠惰以致深淵

學如逆水行舟

不進則退

Wanwan Sunny
2017/04/09

領導思維與修為 林豪傑教授

資料來源:高雄榮總品管中心 莊旺川科主任

謝謝大家聆聽