





高雄榮民總醫院113年5月大事紀

事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2024.05.01	28.其他重大事項	駐衛警退職金過低陳情案會議	無
2024.05.02 2024.05.09	28.其他重大事項	消防、專案、各項合約進度報告	無
2024.05.02	28.其他重大事項	1.清安巡檢(許副)-醫護宿舍+日照中心+訪客與第一停車場 2.通知醫企部PO臉書5月畫展 3.製作5月畫家海報	無
2024.05.03	28.其他重大事項	院長院部會議追蹤總務室事項	無
2024.05.03	28.其他重大事項	生活光廊及布服新案採購前評估討論會	無
2024.05.03	28.其他重大事項	網頁放置「2024年4月份大事記」資料	
2024.05.03	28.其他重大事項	GTP實驗室醫療廢棄物處理費繳費作業	無
2024.05.03	28.其他重大事項	每月10日前完成環氧乙烷、三氧化鉻、甲基異丁酮、乙晴、甲醯胺、鄰苯二甲酸、甲醛、三氯甲烷用量申報	無
2024.05.05	28.其他重大事項	完成移除醫療院區及宿舍區91顆樹頭	無
2024.05.06	28.其他重大事項	急診慈濟組合屋/台積電採檢站拆除案	無
2024.05.06	28.其他重大事項	海龍系統改善會議	無
2024.05.06	28.其他重大事項	品管中心討論風險管理子計畫的HICS架構	無
2024.05.06	28.其他重大事項	辦理院內113年上半年度防災演習 (地點:教研部)	

2024.05.06	28.其他重大事項	網站更新「會議中心管理規定」	<p>高雄醫學院醫院會議中心管理規定</p> <p>107年4月23日修正 108年4月23日修正 109年4月23日修正 110年4月23日修正 111年4月23日修正 112年4月23日修正</p> <p>一、目的： 為健全本院會議中心及院內各相關醫療學術團體聚會、會議管理 制度及管制措施，以發揮有效管理功能。</p> <p>二、管理對象： (一)本院各單位。 (二)應與本院簽訂各種專業醫療學術團體。 (三)院內各重要會議之團體。 (四)院內各學術研討會活動。</p> <p>三、申請程序： (一)各該各單位應向管理小組申請，填具行政會議管理申請書申 請，由管理小組審核後再行登記備案。 (二)院內團體應向院內行政會議管理小組申請，由管理小組審核 後，再行向院內各相關醫療學術團體申請，院內管理小組審核後 再向管理小組申請登記。 (三)院內單位應向管理小組申請，經院內管理小組審核後，再 向院內各相關醫療學術團體申請登記。 (四)接待與規定： (一)院內團體應向管理小組申請，由管理小組審核後，再行向 院內各相關醫療學術團體申請登記，由院內各相關醫療學術團體 審核後再行向管理小組申請登記。 (二)院內各相關醫療學術團體應向管理小組申請，由管理小組 審核後，再行向院內各相關醫療學術團體申請登記。 (三)院內各相關醫療學術團體應向管理小組申請，由管理小組 審核後，再行向院內各相關醫療學術團體申請登記。 (四)院內各相關醫療學術團體應向管理小組申請，由管理小組 審核後，再行向院內各相關醫療學術團體申請登記。</p>	
2024.05.06	28.其他重大事項	本月清理重量:0.12公噸		無
2024.05.06	28.其他重大事項	一般事業廢棄物、生物醫療廢棄物、洗腎空桶軟袋、廢玻璃、廢食用油、占床率、廢液貯存情形		無
2024.05.06	28.其他重大事項	1.環境巡檢(榮華新村52-65號+籃球場+第二停車場) 2.第四台4月結報，報紙3月結報 3.紀念品4月盤點 4.第四台維護 5.經理品撥補(出納) 6.A4彩色墨水匣專科請領(文書組)		無
2024.05.07	28.其他重大事項	檢陳毒性化學物質核可文件變更申請核准函		無
2024.05.07	28.其他重大事項	1.撰寫5月2日清安會議紀錄 2.經禮品請領(文書+宿舍+事務)		無
2024.05.07	28.其他重大事項	每月10日前完成笑氣前月用量申報		無
2024.05.08	28.其他重大事項	1.5月2日清安巡檢與採購畫家藝術品上簽呈 2.支援蔬食快閃活動場佈		無
2024.05.08	28.其他重大事項	院部會議緊急應變列管工務室項目		無
2024.05.09	28.其他重大事項	服務中庭RCA會議		無
2024.05.09	28.其他重大事項	健康照護大樓電費78萬1527元完成匯款		無
2024.05.09	28.其他重大事項	醫療區電費1536萬0271元完成匯款		無
2024.05.09	28.其他重大事項	1.4月23日清安鍋爐房複檢 2.寄發5月14日清安email通知		無
2024.05.09	28.其他重大事項	第二機車停車場外空地鋪設550平米草皮完成		無
2024.05.09	28.其他重大事項	低碳生活永續市集		
2024.05.09-10	28.其他重大事項	海龍滅火器系統:與相關單位進行會勘及專家蒞臨指導		無
2024.05.10	28.其他重大事項	第二機車停車場外空地鋪設550平米草皮完成		無

2024.05.10	28.其他重大事項	教研部消防演練檢討會議	無
2024.05.10	28.其他重大事項	1.環境巡檢(門診B1-5樓+P3停車場+10-12號安全梯) 2.製作第四台節目表 3.第四台維護 4.彙整清安2月15日-4月11日未改善項目	無
2024.05.10	28.其他重大事項	防災演練計畫製作及溝通會議	無
2024.05.10	28.其他重大事項	營養室消防演練輔導	無
2024.05.10 2024.05.15	9.各項業務會議及其重要決定事項(XX委員會)	服務中庭RCA專案: 5月10日召開第一次對策協調會議 5月15日召開第二次對策協調會議	無
2024.05.11、12	28.其他重大事項	園藝全院性打草工作	無
2024.05.13	28.其他重大事項	1.日間病房送錯報紙處理 2.清安預檢(教研大樓、動物實驗室、懷遠堂、解剖室、淨水場、紅樓、後港巷停車場、立體停車場) 3.彙整5月室務會議	無
2024.05.13-15	28.其他重大事項	評鑑員工須知教育訓練課程	無
2024.05.14	28.其他重大事項	檢陳本院「氧化乙烯(環氧乙烷)100% Ethylene Oxide, Net. cwt. 100gm/BOT」乙項用品，退品於原採購商乙案，	無
2024.05.14	28.其他重大事項	辦理本院生物醫療廢棄物再利用新標案之最低標廠商泰竣公司協商會	無
2024.05.14	28.其他重大事項	1.清安巡檢(主秘)-教研大樓、動物實驗室、懷遠堂、病理解剖室、淨水場、紅樓、後港巷停車場、立體停車場 2.參加113年員工教育訓練說明會 3.彙整端午節公務贈禮名單 4.追蹤清安未回覆資料	無
2024.05.14	28.其他重大事項	ISO14001(環境管理系統)認證執行現況說明會	無
2024.05.15	28.其他重大事項	網頁更新『2024年5月份媒合交流平台物品』	<p><b>總務室公告</b></p> <p>🏠 回首頁 &gt; 各單位公告區 &gt; 總務室公告</p> <p>總務室什項物品媒合交流平台-2024年05月</p> <p>■ 相關圖片</p>  <p>■ 相關連結</p> <p>🔗 總務室什項物品媒合交流平台-2024年05月 🗨</p>
2024.05.15	28.其他重大事項	辦理暫停給付貴公司承攬本院「一般事業廢棄物清除工作」(案號:GA0110007)契約價金	無
2024.05.15	28.其他重大事項	醫療區水費58萬5640元完成支票繳交	無
2024.05.15	11.上級重要命令、指示與交辦事項及執行情形	113年度外包稽核建議改善事項，組長組務會議裁示：「麻疹、德國麻疹、流感、XBB疫苗未施打者請務必追蹤施打時間。其餘外包稽核建議改善事項，務必落實完成。」	無

2024.05.15	28.其他重大事項	1.環境巡檢(教研大樓+立體停車場) 2.提供安全維護分辦表(政風室) 3.撰寫端午贈禮公文 4.百褶袋進貨盤點作業	無
2024.05.15	9.各項業務會議及其重要決定事項(XX委員會)	院部會議:海龍滅火器系統報告	無
2024.05.16	28.其他重大事項	辦理高雄榮民總醫院服務中庭壓縮機事故檢討協商會	無
2024.05.16	28.其他重大事項	政大ESG循環經濟	
2024.05.16	28.其他重大事項	單房間職務宿舍清潔及用電安全檢查	無
2024.05.16	28.其他重大事項	1.撰寫安全維護會報會議紀錄 2.彙整清安5月14日相關檢討事項 3.百褶袋清點作業 4.彙整端午贈禮名單地址	無
2024.05.16	28.其他重大事項	召開政大合作:循環經濟	無
2024.05.16	28.其他重大事項	廢棄物清除紀錄,上簽廢棄物清除紀錄表,均符合規定	無
2024.05.16	28.其他重大事項	生物醫療廢棄物貯存冷藏庫溫度紀錄查核	無
2024.05.16	28.其他重大事項	醫療廢棄物清運車輛行車路線GPS追蹤查詢	無
2024.05.16	28.其他重大事項	(一般性廢棄物、廢玻璃清運、黃袋再利用)	無
2024.05.17	28.其他重大事項	鳳山區榮服處榮民座談會	無
2024.05.17	28.其他重大事項	1.6.7月畫家看藝文大廳場地簽切結書 2.撰寫5月14日清安會議紀錄 3.新增端午贈禮作業	無
2024.05.20	28.其他重大事項	1.聯繫5月歸畫+6月掛畫,預計5月30日下午13:30 2.協調資訊室醫療中繼站8F後續清潔,預約5月21日下午15:00 3.聯繫陳美綺載畫,預約5月24日上午10:00	無
2024.05.20	28.其他重大事項	113年6月份宿舍管理費扣款名冊給出納組	無
2024.05.20	28.其他重大事項	廢藥用玻璃瓶清除作業	無
2024.05.21	28.其他重大事項	員工滿意度問卷內容檢討	無
2024.05.21	28.其他重大事項	1.製作貴賓餐會簡報 2.掃描評鑑資料書 3.經禮品領貨	無

2024.05.21	28.其他重大事項	5月節日送暖活動 由總務室、社工室、護理部威合、威務股份有限公司，共同親送相關物資於本院弱勢住院民眾。	
2024.05.22	28.其他重大事項	參加擴大院務會議	無
2024.05.22	28.其他重大事項	院部會議(會議室案及列席宿舍新建案)	無
2024.05.22	28.其他重大事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.製作貴賓與會簡報</li> <li>2.環境巡檢(榮華新村29-42號+第1停車場+員工停車場)</li> <li>3.經禮品領貨</li> <li>4.聯繫陳美綺運畫</li> <li>5.新增端午節贈禮作業</li> </ol>	無
2024.05.23	28.其他重大事項	服務中庭消防、榮華新村、立體停車場及高齡地下清潔公司自衛編組表演	無
		<p>總務室5月室務會議  開會時間：113年5月23日(星期四)上午10時00分  開會地點：第六會議室  主 席：潘主任麗緋  會議決議事項：  (一)6月15日全院大掃除活動，請各組務必派人參加，並鼓勵同仁帶小朋友或學生一同參與。  (二)每日巡檢執行務必落實並上呈，請同仁確保巡檢所有公共區域的時間一致，包括時鐘、抽號碼機等。  (三)當會辦公文送達時，請各組組長審閱後再將文件分發給同仁，以免造成文件堆積情況並請務必在3天內完成回覆，若能提前處理請盡快完成。  (四)為因應8月份的評鑑，員工必須熟悉相關須知。評鑑在及，總務室必須進行全院檢查，如緊急應變、環境管理等，如果事務組人力每日巡檢項目無法按時完成，則請由3組共同協力完成。  (五)本室任何定作業規範務必確實執行，若有任何更動請回報主任知悉，經同意後始可更動。  (六)再度重申會議資料請於會議前三天繳交，決議事項會議結束後即執行辦理。  (七)各組請審視作業規定及作業流程是否落實執行，請落實說寫做一致。  (八)請先將採購業務作業程序說明表及勞務採購準用最有利標採購作業程序說明表先予主任審閱並會辦相關單位後，再提供同仁參考，註定標準作業程序表，以方便同仁熟悉流程。</p>	 

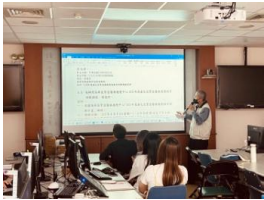


2024. 05. 23	11. 上級重要命令、指示與交辦事項及執行情形	<p>並舉辦相關單位後，再從部門入手，明則及保平IF未任不衣，以方便同仁熟悉流程。</p> <p>(九) 各承辦人重新檢視採購標準作業流程，是否需要進行修正，務必確保對該流程熟悉，以便未來同仁知悉如何進行相應操作。</p> <p>(十) 為符合評鑑要求，請務必落實召開外包每週例會並將會議紀錄上呈。</p> <p>(十一) 對於外包業務每月稽核項目，請於每月初5日確認完成並將執行情況納入週報中追蹤。主任將會進行抽查以確保執行情況符合要求。</p> <p>(十二) 外包管理會規定合約必須在6個月內啟動，請各承辦人將辦理情況訂定期程以追蹤進度。並請提前進行相關作業以避免延誤。</p> <p>(十三) 請確認後續智慧公廁及探測器安裝之位置。</p> <p>(十四) 清潔工作採購效益評估資料邀請長官召開會議之前，請先比照紅袋方式召開預備會議。</p> <p>(十五) 針對市集和淨灘活動，請上簽給予同仁獎勵。</p> <p>(十六) 請在5月底前完成生物醫療廢棄物(紅袋)標案簽核，並提前進行招標公告及決標程序，以確保業務順利完成。</p> <p>(十七) 有關運鴻廠商來文合約請儘速處理完成，另有關服務中庭尚有待檢討的部分請落實執行。</p> <p>(十八) 有關5月20日委員輔導廢棄物PFM部分請製作簡報，以利追蹤要求項目及評鑑時可使用。</p> <p>(十九) 目前的各單位演練計畫範本僅適用於院內單位，請將外包單位演練計畫請比照本院所訂規範，並於會後(5月23日)發文通知外包單位。</p> <p>(二十) 下半年的消防演練計畫將於8月展開，請在6月完成劇本的撰寫及分工並將進度納入室務會議以便追蹤。</p> <p>(二十一) 全院自衛消防編組繳交時程務必嚴密掌握並追蹤，同時請儘快完成整理消防設施檢修資料。</p> <p>(二十二) 針對消防器材借用，請建立線上平台，以方便掌握借用情況可參考共管設備媒合平台做法。</p> <p>(二十三) 請研擬醫護宿舍是否需實施自衛消防編組計畫，並請完成醫護宿舍自衛消防編組計畫並演練。</p> <p>(二十四) 會議室有捐贈者捐投影螢幕事宜，請收集資料務請必回報主任。</p> <p>(二十五) 近期醫院內出現許多菸蒂，後續處理方式務必通知工務室、營養室及補給室知悉。</p> <p>(二十六) 請於會議(5月23日)結束後調查長桌損壞情況，並實際統計有多少張損壞及需採購數量，請將統計數量回報主任。</p> <p>(二十七) 針對勤務持續缺員的情況，請再次審閱合約，確定是否有儘快補齊人力方法，以避免單位出現人力不足問題。</p> <p>(二十八) 心內門診一樓至急診處、門診二樓及三樓至醫療大樓處之斜坡請速製作提醒標誌。</p> <p>(二十九) 對於張貼物品時效已過期或內容不合時宜情況，請儘速移除並將此項工作納入每日巡檢及清安中，以確保持續追蹤處理。</p> <p>(三十) 針對院區大門標線重新製作，請觀察是否仍有塞車情況並持續進行檢討及改善。</p> <p>(三十一) 公文品質審查統計錯誤率請採取PDCA管理方法，以便從中找出改善方向，另組務會議室項請納入室務會議追蹤執行情度。</p> <p>(三十二) 請教學組調查同仁希望參加之課程(如PDCA、採購流程、公文寫作等)辦理相關課程，以提升同仁專業能力。</p>	
2024. 05. 23	28. 其他重大事項	<p>1. 整理通報環管會清安資料</p> <p>2. 聯繫新增端午贈禮事宜</p> <p>3. 製作主計室羅得榮名片</p>	無
2024. 05. 23	28. 其他重大事項	高雄榮民總醫院醫療廢棄物委託清除及焚化處理工作會前會	無
2024. 05. 24	28. 其他重大事項	檢陳本院生物醫療廢棄物清除及焚化處理工作協商會之會議紀錄	無

2024.05.24	28.其他重大事項	ISO14001(環境管理系統)內部稽核檢討會議	
2024.05.24	28.其他重大事項	1.搬運畫作藝術品，畫家陳美綺 2.製作6月畫展布條 3.協助處理公務贈禮修正作業	無
2024.05.27	28.其他重大事項	完成預約借用消防模擬器線上借用登記	無
2024.05.27	28.其他重大事項	輔導會主委來院	無
2024.05.27	28.其他重大事項	1.彙整2024年清安缺失總表 2.製作6月畫展前置作業 3.協助處理公務贈禮修正作業 4.聯繫口罩請領作業	無
2024.05.27	28.其他重大事項	榮華新村十層樓車位抽籤張貼公告	
2024.05.27	28.其他重大事項	辦理本院113年下半年度全院性廢舊文件火銷作業	無
2024.05.27	28.其他重大事項	檢陳研商泰竣企業有限公司投標本院「生物醫療事業廢棄物再利用清運處理工作」之合作再利用廠商許可項目事宜，請核示	無
2024.05.27	28.其他重大事項	保安監督自主檢查	

2024. 05. 27-28	28. 其他重大事項	ISO14001正式認證	
2024. 05. 28	28. 其他重大事項	05月結報完成(一般性廢棄物、廢玻璃清運、黃袋再利用)	無
2024. 05. 28	28. 其他重大事項	零用金盤點無異常	無
2024. 05. 28	11. 上級重要命令、指示與交辦事項及執行情形	本院送貨廠商在服務中庭吸菸，屢經保全人員查獲，經主任指示，已於113年5月28日會辦補給室、藥學部、營養室、工務室，違者將拍照吸菸行為及車號，移請高雄市政府衛生局處罰，並請所涉科室加強稽核以避免釀災。	無
2024. 05. 28	28. 其他重大事項	變賣入帳作業(資源回收物品、洗腎桶廢塑膠)	無
2024. 05. 28	28. 其他重大事項	辦理關於本院廚餘處置方式認定之函文	無
2024. 05. 28	28. 其他重大事項	1. 環境巡檢(建照大樓B2-9樓、建照停車場、建照1.2號安全梯) 2. 聯繫6月6日清安受檢單位	無
2024. 05. 29	28. 其他重大事項	公務車、宿舍系統採購案需求討論	無
2024. 05. 29	28. 其他重大事項	上簽檢陳113年第1季跟車作業紀錄	無
2024. 05. 29	28. 其他重大事項	勤務、清潔及保全業務月報告	無
2024. 05. 31	9. 各項業務會議及其重要決定事項(XX委員會)	113年第4次天然災害應變規劃小組會議	無
2024. 05. 31	9. 各項業務會議及其重要決定事項(XX委員會)	113年第5次環境暨能源管理會	無
2024. 05. 31	28. 其他重大事項	單房間職務宿舍5月住宿共7件；退宿共5件	無



事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2024.05.15	10. 年度工作計畫之編擬、陳核、奉准、實施及完成事項	本院辦理公文寫作工作坊，邀請邱忠民老師為本院授課	
2024.05.27	28. 其他重大事項	潘主任麗緋主持113年5月份金檔獎暨文書檔案管理工作會議	無

事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2024.05.01	28. 其他重大事項	發放本院員工5月份薪俸計3,364人，金額3億1,753萬9,538元。	無
2024.05.01	28. 其他重大事項	配合護理部及麻醉部辦理麻醉護理人員39人薪資待遇調整，並完成先期案內人員資料查對，併入每月薪資作業發放。	無
2024.05.01	28. 其他重大事項	聯合醫院秘書室主任及出納至本院出納組參訪廠商匯款作業，聯合醫院就新增系統功能項目帶回與資訊人員討論。	無
2024.05.02	28. 其他重大事項	對本院113年度存管之現金、票據、有價證券及其他保管品等實施不定期盤點盤點。	無
2024.05.02	28. 其他重大事項	本院薪資系統「電腦軟體維護合約」於4月30日奉核定辦理，並已函請國立高雄科技大學於5月7日完成訂約。	無
2024.05.16	28. 其他重大事項	撥付5月份上半月廠商貸款計3億8,261萬2,296元。	無