

高雄榮總臺南分院

E-mail 與榮民醫院醫學資源數位化合作網帳號申請表

資訊室、圖書室共同製訂(113.6.24 修訂版)

- 一、本單申請對象為本院實習生收訓單位(帳號為同校同職類共用，密碼依各梯次適時修正)。
- 二、申請後之帳/密：由收訓單位管理人、圖書室管理員、校方臨床教師及實習生共同知悉，密碼有異動需求時，由校方臨床教師執行並需同步告知本院收訓單位及圖書室管理人。
- 三、此帳號申請核可後 E-mail 與數位資源合作網皆能使用。

新申請 註銷 (原因： _____)

申請單位：	申請人：		
使用學校：(請填"校名+職類+實習生"，如：長榮大學護理學系實習生)			
申請日期： 年 月 日	E-mail 帳號：(請用正楷書寫，並看下列說明)		
單位分機：			
E-mail 密碼：(請詳細閱讀底下帳號密碼填寫格式說明，密碼請空白，另電話洽詢資訊室承辦人)			
用途說明：查詢榮民醫院醫學資源數位化合作網電子資源			
本院 E-mail 設定為： <input style="width: 100px;" type="text" value="E-mail 帳號"/> @mail.vhyk.gov.tw			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 帳號及密碼請依規定格式填寫，<u>格式不符合者均退回不予受理</u>。 2. 帳號長度 3~12 碼，限使用『小寫英文字母』、『數字』，並以小寫英文字母為開頭。 3. 密碼需符合<u>複雜性密碼原則</u>，長度為 6~15 碼，其中需包含『大寫英文字母』、『小寫英文字母』、『數字』及『特殊符號([] - _ .)』以上至少三種。 帳號及密碼範例：帳號範例 vhyk、vhyk1234；密碼範例 Vhyk99、[Vhyk]、VHYK2]、vhyk[3 4. 為避免 E-mail 名稱重覆，煩請使用者務必填上 2 個 E-mail 帳號名稱，原則以第 1 個帳號名稱為優先，如與其它使用者重覆則取第 2 個，再有重覆將另行通知修改。 5. 資訊室保有修改帳號及密碼的權力，收到申請表後作業時間為 1-2 個工作天。 6. 請謹慎保管帳號及密碼，並勿借他人使用，一經查證屬實，將註銷該帳號。 7. 嚴禁使用本系統發送廣告、違法或不正當之郵件，一經查證屬實，除註銷該使用者帳號外，並移送政風室依規定辦理。 8. 核准申請使用 E-mail 之校方人員，如遇實習合作關係結束 1 年(含)以上，收訓單位另通知註銷。 9. 本帳號可使用本院所提供之榮民醫院醫學資源數位化合作電子資源(入口：圖書室網站>電子資源，網址 http://vhnet.vghtpe.gov.tw/) 			
註：基本資料請填寫完整，若有資料不齊全者，恕不接受處理(退回申請表)			
申請單位：	圖書室：	資訊室：	醫管室主任
核發日期：	註銷日期：		