

## 高雄榮民總醫院臨床實驗室申請評估表

計畫主持人簽名：\_\_\_\_\_ 連絡分機：\_\_\_\_\_ 單位：\_\_\_\_\_ 原實驗室位置：\_\_\_\_\_ (若先前未申請，則填「無」)

使用空間之研究助理(姓名/卡號/使用期間)：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_

評核項目	細項	計畫編號	①分數	②數量	① x ②		
執行研究計畫 <sup>a</sup> (2023年)  <span style="color: red; font-weight: bold;">30%</span>	院內計畫A型		5				
	院內計畫B型		10				
	院內計畫C型		15				
	整合型計畫(含有院內出資項目之計畫)		10				
	院外計畫(無院內出資項目之計畫)		30				
2022 論文 發表情況 (第一/通訊作者) <sup>b</sup>  <span style="color: red; font-weight: bold;">70%</span>	項次	期刊名稱	① IF 值	② 類別分數 <sup>c</sup>	③ 期刊PR值 <sup>d</sup>	① x ② x ③ =	共同作者與否
	1						<input type="checkbox"/> 是，共同數__ <input type="checkbox"/> 否
	2						<input type="checkbox"/> 是，共同數__ <input type="checkbox"/> 否
	3						<input type="checkbox"/> 是，共同數__ <input type="checkbox"/> 否
	4						<input type="checkbox"/> 是，共同數__ <input type="checkbox"/> 否
<b>總分</b>							
本次申請時程 (2023年)	收件期間	分數計算排序		結果發布及退場		年終大掃除	
	1/3-1/11	1/12-1/13		1/16-1/17		1/18-1/20	

※ 請申請人填寫粗黑框內部資訊即可

申請表說明：

一、 管理單位：教學研究部醫學研究科

二、 紙本送件時間及內容：

(1) 每位臨床醫師/醫事人員填寫乙張，不合併填寫

(2) 申請評估表須附上下列資料以供管理單位審查，文件**不齊不受理**，且申請資訊皆將公開於本院內網供評鑑查核

1. 計畫abstract & 核定清單

2. 論文abstract

(3) 本次申請截止時間為2023/1/11(三) 17:30，逾期不受理。

三、 計分項目說明：

(1) a執行研究計畫僅限計畫執行之正常期間，延期結案之計畫不納入申請標準

(2) b發表文章不限於單獨第一/通訊作者，但比重依共同數量折算，如三位共同僅為33%

(3) c論文類別依照本院「教學研究優良醫師選拔規定」

(4) d期刊PR值為「1-學科排名百分比」，為一小於1之小數。

(5) 若論文發表數量之表格不敷使用可自行增添

四、 申請空間：

(1) 每位計畫主持人可申請一條實驗工作台bench，亦可多位醫師申請一間或一條(評估表可合送)。

(2) 性質相同研究將合併使用。

(3) 以申請評估表積分決定使用優先順序，多人共用分數可累加。

五、 查核管理：

(1) 計畫主持人及研究助理應負責該研究室環境的清潔及安全。

(2) 遵守教學研究部的實驗室使用規範，及**院部職安室、生安會、工務室、總務室**之相關規範。

(3) 共用儀器之使用需先通過本院教育訓練且須遵守管理老師的規範，若有儀器使用不當導致損毀或佔據時段未用影響他人權益，**累犯三次停權3個月不得操作實驗**。

(4) 中大型儀器移入須先獲得管理單位同意。

(5) 計畫結束後一個月內請清潔並繳回，無清潔乾淨將影響下次申請權益。

(6) 不定期抽查，若**閒置超過三個月**，管理單位將予以回收。

六、 本次使用期限：2022/1/26起至下次啟用日。