



高雄榮民總醫院
Kaohsiung Veterans General Hospital

標準文件訂修廢履歷表

文件編號	教研-研究 -2-0106	文件名稱	健康資料庫使用管理程序書	
訂定部門	教學研究部			
版次	總頁數	文件沿革		核訂日期
01	7	新訂		



	教研-研究 -2-0106	文件 名稱	健康資料庫使用管理程序書	頁次	1/4
				版次	01 版

1.目的

為提供本院同仁有關醫學資料庫相關研究之諮詢與協作等服務之管理有一明確之規範，以確保透過本研究室資料處理及統計分析的專業服務以提升學術研究能量，特訂定本管理程序書。

2.適用範圍

2.1 適用對象：須為本院編制人員或契約聘任人員（總醫師及住院醫師至少須掛一名主治醫師為研究團隊成員，方能提出申請）。

2.2 適用時機：協助本院編制人員或契約聘任人員健保資料庫提案之研究設計、資料處理、統計分析及論文發表：諮詢、協作、媒合、教育訓練之提案管理均適用本管理程序書。

3.參考文件

依據：本院民國 104 年 2 月 05 日副院長核定之「健康資料庫研究室業務執掌」。

4.名詞定義

無。



	教研-研究 -2-0106	文件 名稱	健康資料庫使用管理程序書	頁次	2/4
				版次	01版

5.作業內容

5.1 健康資料庫使用管理流程圖

流程圖	權責	相關文件
<pre> graph TD A([提出使用申請]) --> B{審查建檔} B -- No --> F([紀錄保存]) B --> C[提案內容討論] C --> D[資料處理及交付] D --> E[追蹤投稿] E --> F </pre>	申請人	提案申請單
	健康資料庫研究室人員	提案申請單
	健康資料庫研究室人員	提案申請單
	健康資料庫研究室人員	提案管理系統
	健康資料庫研究室人員	提案管理系統
	健康資料庫研究室人員	提案管理系統



5.2 提出使用申請

研究計畫主持人擬使用健康資料庫進行研究時，應至教學研究部醫學研究科網站查看「健康資料庫使用管理辦法」，下載填寫「健康資料庫研究提案單」，以電子郵件送交電子檔至 vgkshird@vgkhs.gov.tw 信箱，由研究室回信確認後，始才完成申請。

5.3 審查及建檔

健康資料庫研究室承辦人員於收件後，審查該提案可行性，於二週內審查完成。審查通過後，依照西元年月依序編號（如 2017 年 1 月之第 1 件為 20170101）將「健康資料庫研究提案單」登錄於「高雄榮總健康資料庫諮詢及處理進度記錄」（Access 系統）。

5.4 提案內容討論

健康資料庫研究室承辦人員應通知提案人，安排時間及地點進行提案內容討論，確認研究主題、研究設計、變項定義，記錄於「健康資料庫研究提案單」，再請與會者逐一簽章作成紀錄。

5.5 資料處理及交付

5.5.1 健康資料庫研究室承辦人員依據「健康資料庫研究提案單」紀錄之內容，於收件後一個月內（四周內），完成資料處理。

5.5.2 健康資料庫研究室承辦人員，應通知提案人至健康資料庫研究室審閱資料。確認無誤後，承辦人員將結果檔案轉換成其所需之格式交付提案人。

5.6 追蹤投稿

5.6.1 承辦人員於交付資料後，三個月內完成投稿追蹤。登入「高雄榮總健康資料庫諮詢及處理進度記錄」，並註記投稿日期及狀態。

5.6.2 健康資料庫研究室承辦人員應於每月月初，應登入「高雄榮總健康資料庫諮詢及處理進度記錄」，查詢各提案投稿狀態，



	教研-研究 -2-0106	文件 名稱	健康資料庫使用管理程序書	頁次	4/4
				版次	01版

若有仍未投稿者，則以電子郵件通知。若計畫主持人未回覆確認已完成投稿或無投稿紀錄，不得再提出新案申請。

5.6.3 追蹤投稿後，應彙整提案進度狀況於每月部務會議中報告。

5.7 紀錄保存

業務承辦人員應參照如下規範，妥善保存各項紀錄。

編號	紀錄名稱	紀錄類型	保存地點	保存期限
1	健康資料庫研究提案單	紙本	研究室 電腦	10年
2	高雄榮總健康資料庫諮詢及處理進度記錄	電子	研究室 電腦	10年

6.控制重點

6.1 資料提案人是否依照規定提出申請。

6.2 承辦人員是否於二週內完成可行性審查及建檔。

6.3 承辦人員是否於一個月內（四周內），完成資料處理及交付。

6.4 承辦人員是否於完成投稿追蹤註記，並每季（三個月）調查投稿結果。

6.5 承辦人員是否彙整提案進度狀況於每月部務會議中報告。

7.附件

7.1 健保資料庫研究提案單。

高雄榮民總醫院
健保資料庫研究提案單

編號：

附件

日期				第 _____ 次提案	
諮詢團隊 單位/科別				類別： <input type="checkbox"/> 醫師 <input type="checkbox"/> 醫事人員 <input type="checkbox"/> 護理 <input type="checkbox"/> 行政 <input type="checkbox"/> 其他	
成員姓名		電話		電子郵件	
成員姓名		電話		電子郵件	
成員姓名		電話		電子郵件	
成員姓名		電話		電子郵件	
一、題目：					
二、背景及重要性描述(國內外研究情形及本研究能發揮或補足現有研究之特點)					
1.研究目的：					
2.研究方法(例如:cohort study or case-control study):					
3.研究對象					
(1)納入條件：					

(2)排除條件:

4.主要研究變項(自變項(X)及依變項(Y))

5.測量指標:

6.參考文獻:

四、資料庫需求:

年份:

五、可能遭遇之問題:

審核日期: 審核結果: 提案良好 提案修正 提案不佳

審核者意見:

審核者簽名:

提案人簽名:

處理狀況:

提案不適合資料庫研究，並回覆使用者。

提案計畫可行並回覆使用者，約定下次提案諮詢時間。

提案資料處理中，方式已增列於諮詢手冊。

資料處理完成並回覆使用者，進入後續書寫追蹤(三個月內完成)。

投稿**會議論文**追蹤（投稿日期：_____）。

已於_____會議刊登，日期：_____）。

投稿**期刊論文**追蹤（投稿日期：_____）。

已於_____期刊刊登，日期：_____）。

結案歸檔。本案請行政同仁增列於諮詢手冊