

# 高雄榮民總醫院教學研究部分層負責明細表

教學研究部分層負責明細表						修正日期：114 年 1 月 7 日
工作項目	核判層級					承辦人
	第一層			第二層	第三層	
	院長	副院長	主祕	一級主管	二級主管	
1. 教研部大事記				核定	審核	擬辦
2. 醫學倫理委員會相關聯繫及執行等庶務性業務				核定	審核	擬辦
3. 活體器官移植審查作業		核定		審核	審核	擬辦
4. 醫學新知新聞稿審查業務				核定	審核	擬辦
5. 各項會議(含定期會議、臨時會議及四院視訊聯合會議等)召開、相關聯繫及執行會議決議事項等事宜		核定		審核	審核	擬辦
6. 委員會各項教育訓練(含委員訓練及PI訓練)規劃與舉辦事宜		核定		審核	審核	擬辦
7. 受理受試者申訴業務		核定		審核	審核	擬辦
8. 辦理人體試驗計畫期中展延、追蹤報告、修正案及SUSAR通報業務		核定		審核	審核	擬辦
9. 協助辦理衛生福利部試驗計畫GCP查核業務		核定		審核	審核	擬辦
10. 人體試驗計畫新案(廠商、學術合作、他院委託、院內、NPRB及c-IRB等)申請相關業務		核定		審核	審核	擬辦
11. 教研部網頁架構、分類、維護與更新				核定	審核	擬辦
12. 教學研究部庶務性業務						逕行辦理
13. 醫學倫理委員各項會議紀錄與決議事項	核定	審核		審核	審核	擬辦
14. 受試者保護中心業務		核定		審核	審核	擬辦
15. 受試者保護諮議委員會會議紀錄與決議事項	核定	審核		審核	審核	擬辦

教學研究部醫學教學科分層負責明細表

修正日期：114年1月7日

工作項目	核判層級					承辦人
	第一層			第二層	第三層	
	院長	副院長	主祕	一級主管	二級主管	
1. 醫學教育委員會議(醫教會)		核定	審核	審核	審核	擬辦
2. 醫師臨床醫療認證及授權審議委員會		核定	審核	審核	審核	擬辦
3. 師資培育中心相關聯繫及執行等庶務工作				核定	審核	擬辦
4. 師資培育中心會務		核定	審核	審核	審核	擬辦
5. 辦理基礎、進階師資訓練、生命教育課程				核定	審核	擬辦
6. 教師證業務		核定	審核	審核	審核	擬辦
7. OSCE 訓練及考試行政業務		核定	審核	審核	審核	擬辦
8. OSCE 國家考試		核定	審核	審核	審核	擬辦
9. OSCE 模擬考				核定	審核	擬辦
10. OSCE 教案製作				核定	審核	擬辦
11. OSCE 考試會場佈置, 籌備工作				核定	審核	擬辦
12. 考官訓練認證				核定	審核	擬辦
13. 標準化病人訓練認證				核定	審核	擬辦
14. 全院 ACLS、BLS 及其他急救課程訓練		核定	審核	審核	審核	擬辦
15. 模擬教學設備、教學空間管理				核定	審核	擬辦
16. 臨床技能訓練中心課程辦理				核定	審核	擬辦
17. 實證醫學教育業務			核定	審核	審核	擬辦
18. 資訊教育(含 E-learning) 業務				核定	審核	擬辦
19. 全人照護教育相關聯繫及執行等庶務性工作		核定	審核	審核	審核	擬辦
20. 全人電影教育				核定	審核	擬辦
21. 國內各院校醫事學生來院實(見)習事宜			核定	審核	審核	擬辦
22. 各醫事職類二年期臨床醫事人員培訓計畫		核定	審核	審核	審核	擬辦
23. 國內各院校醫學生來院實(見)習事宜			核定	審核	審核	擬辦
24. 長短期實習醫學生相關業務及與各校業務往來			核定	審核	審核	擬辦
25. 實習醫學生職前訓練	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
26. 實習醫學生大會	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
27. 陽明校長師生座談	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
28. 實習醫學生每月意見回覆(導談單辦理)		核定	審核	審核	審核	擬辦
29. 畢業後一般醫學訓練計畫業務		核定	審核	審核	審核	擬辦
30. 畢業後一般醫學職前訓練		核定	審核	審核	審核	擬辦

教學研究部醫學教學科分層負責明細表

修正日期：114年1月7日

工作項目	核判層級					承辦人
	第一層			第二層	第三層	
	院長	副院長	主祕	一級主管	二級主管	
31. 畢業後一般醫學 每月學員意見回覆		核定	審核	審核	審核	擬辦
32. 各部科住院醫師及專科醫師訓練教學業務		核定	審核	審核	審核	擬辦
33. 專科醫師訓練計畫認定作業 (RRC)業務聯繫及追蹤	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
34. 住院醫師超額獎勵提報彙整		核定	審核	審核	審核	擬辦
35. 住院醫師每月意見回覆 (導談單辦理)		核定	審核	審核	審核	擬辦
36. 國內聯合訓練行政業務			核定	審核	審核	擬辦
37. 國內醫師、醫事人員及其他人員來院進修、訓練事宜			核定	審核	審核	擬辦
38. 國外醫師、醫事人員及學生培訓		核定	審核	審核	審核	擬辦
39. 大陸人士學術參訪業務		核定	審核	審核	審核	擬辦
40. 教學主治醫師績效及相關行政業務		核定	審核	審核	審核	擬辦
41. 主治醫師認證授權				核定	審核	擬辦
42. 住院醫師認證授權				核定	審核	擬辦
43. 實習醫學生認證授權				核定	審核	擬辦
44. PGY 醫師認證授權				核定	審核	擬辦
45. 建教合作續約業務	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
46. 住院中病歷審查整理回饋					核定	擬辦
47. 主治醫師住院中病歷評核					核定	擬辦
48. 教研部一般行政業務					核定	擬辦
49. 教學相關財產管理					核定	擬辦
50. 長官交辦部門之綜合業務					核定	擬辦
51. 醫學教學科網頁之維護管理					核定	擬辦
52. 全院教學業務之網頁連結管理					核定	擬辦
53. 教學住診指導費用			核定	審核	審核	擬辦
54. 教學門診指導費用			核定	審核	審核	擬辦
55. PGY 導師生座談指導費			核定	審核	審核	擬辦
56. 實習醫學生公務門號呆帳費用				核定	審核	擬辦
57. 訓練計畫書修訂		核定	審核	審核	審核	擬辦
58. 進階名單及獎勵簽核		核定	審核	審核	審核	擬辦
59. 醫事人員績優教學名單簽核		核定	審核	審核	審核	擬辦
60. 醫師值班室管理					核定	擬辦

教學研究部醫學研究科分層負責明細表

修正日期：114年1月7日

工作項目	核判層級					承辦人
	第一層			第二層	第三層	
	院長	副院長	主祕	一級主管	二級主管	
1. 院內研究計畫先期作業預算彙整	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
2. 年度院內計畫複審會議安排、紀錄、審查結果通知		核定	審核	審核	審核	擬辦
3. 院內計畫書經費支用項目之審查				核定	審核	擬辦
4. 院內計畫變更列管		核定	審核	審核	審核	擬辦
5. 修訂及宣導院內計畫作業要點		核定	審核	審核	審核	擬辦
6. 受理院內計畫年度計畫書送件、資料查證、初複審結果統計、網路資料登錄之追蹤		核定	審核	審核	審核	擬辦
7. 年度研究計畫成果報告追蹤、送評分、網路資料登錄之追蹤		核定	審核	審核	審核	擬辦
8. 院外研究計畫外研究計畫申請通知、送件、核定簽約請款、變更送件與列管			核定	審核	審核	擬辦
9. 院外研究計畫成果報告催繳			核定	審核	審核	擬辦
10. 彙整公告各機關、財團法人、基金會等機構研究計畫申請補助辦法並答覆查詢					核定	擬辦
11. 醫學研究委員會會務：負責管理該會相關聯繫、執行成果彙集、資料綜整、會議記錄等行政工作					核定	擬辦
12. 會議決議事項列管追蹤					核定	擬辦
13. 研究論文獎勵與論文補助申請審核			核定	審核	審核	擬辦
14. 本院同仁發表論文榮譽榜作業					核定	擬辦
15. 研究論文獎勵案統計					核定	擬辦
16. 研究論文獎勵與補助要點及相關表單修訂：彙集論文作者及各職類人員意見送至院部級會議討論			核定	審核	審核	擬辦
17. 依據年度醫師節辦理優良醫師秀論文選拔要點辦理					核定	擬辦
18. 自研究論文管理系統篩選出優秀論文提報給醫教科，於選拔會議中遴選出優秀論文名	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦

教學研究部醫學研究科分層負責明細表

修正日期：114年1月7日

工作項目	核判層級					承辦人
	第一層			第二層	第三層	
	院長	副院長	主祕	一級主管	二級主管	
單，於醫師節表揚頒發獎金與獎狀						
19. 主治醫師研究績效評核			核定	審核	審核	擬辦
20. 醫師升等論文審核	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
21. 輔導會研究績效評核作業		核定	審核	審核	審核	擬辦
22. 醫院評鑑研究成果資料彙整		核定	審核	審核	審核	擬辦
23. 研究倫理查核業務：安排會議，製作簡報及撰寫會議紀錄			核定	審核	審核	擬辦
24. 研究倫理案件處理暨審議要點修訂		核定	審核	審核	審核	擬辦
25. 諮詢內容、成果追蹤等資料彙整				核定	審核	擬辦
26. 舉辦基礎與臨床研究聯合討論會		核定	審核	審核	審核	擬辦
27. 研究計畫設計、研究計畫撰寫、臨床研究論文寫作等系列課程		核定	審核	審核	審核	擬辦
28. 生物統計訓練系列課程		核定	審核	審核	審核	擬辦
29. 課程海報設計、相關費用申請及結報等			核定	審核	審核	擬辦
30. 退輔所需文件資料總整及陳核		核定	審核	審核	審核	擬辦
31. 教研部工作獎金評核彙整				核定	審核	擬辦
32. 排班、更改班別、刷卡異常單處理作業				核定	審核	擬辦
33. 主管公假請休作業		核定	審核	審核	審核	擬辦
34. 辦理行政辦公室及各研究室之財產新增、轉移及報廢等作業			核定	審核	審核	擬辦
35. 本部經理品及衛材請領作業					核定	擬辦
36. 院外學校機構來本院進行問卷調查等研究窗口(包括收文、會辦、聯繫、函覆)				核定	審核	擬辦
37. 醫學中心評鑑第四章資料、卷夾與簡報準備		核定	審核	審核	審核	擬辦
38. 三院研究相關業務聯繫與資料準備		核定	審核	審核	審核	擬辦
39. 本院研發科技動態調查資料統計及撰寫，並報會經濟研究院		核定	審核	審核	審核	擬辦

教學研究部醫學研究科分層負責明細表

修正日期：114年1月7日

工作項目	核判層級					承辦人
	第一層			第二層	第三層	
	院長	副院長	主祕	一級主管	二級主管	
40. 輔導會研究相關資料提供		核定	審核	審核	審核	擬辦
41. 醫研科網頁維護作業				核定	審核	擬辦
42. 研究計畫及論文管理系統維護		核定	審核	審核	審核	擬辦
43. JCR 期刊論文資料更新作業					核定	擬辦
44. 出國進修研究成果追蹤		核定	審核	審核	審核	擬辦
45. 優秀論文獎狀及聘書製作	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
46. 臨床醫學研究科庶務性業務						逕行辦理
47. 貴重儀器之維護及保養(耗材之更換保養)，定期舉辦相關教育訓練課程			核定	審核	審核	擬辦
48. 貴重儀器使用申請、代操作						逕行處理
49. 執行基礎醫學研究之國科會及院內外相關研究計畫						逕行處理
50. 研究空間申請				核定	審核	擬辦
51. 實驗室環境維護與安全稽查					核定	擬辦
52. 指導及協助本院臨床醫師及研究生進行相關實驗						逕行處理
53. 研究相關諮詢服務						逕行處理
54. 醫學研究室網頁維護與更新					核定	擬辦
55. 研究設備相關財產管理				核定	審核	擬辦
56. 動物實驗照護及使用委員會業務之推動		核定	審核	審核	審核	擬辦
57. 督導實驗動物中心運作		核定	審核	審核	審核	擬辦
58. 提報及協助審核本院實驗動物之科學應用		核定	審核	審核	審核	擬辦
59. 提供本院年度執行實驗動物科學應用之監督報告		核定	審核	審核	審核	擬辦
60. 教學研究儀器共管小組相關行政事務				核定	審核	擬辦
61. 審查會議召開及記錄相關行政事務			核定	審核	審核	擬辦
62. 研究儀器成效之論文統計及追蹤				核定	審核	擬辦
63. 全院超低溫冰箱及離心機盤點作業等				核定	審核	擬辦
64. 教研部消防演習相關業務(2-5F)				核定	審核	擬辦
65. 研究助理進用簽呈會辦			核定	審核	審核	擬辦
66. 研究助理核定後辦理到、離職				核定	審核	擬辦

教學研究部醫學研究科分層負責明細表

修正日期：114年1月7日

工作項目	核判層級					承辦人
	第一層			第二層	第三層	
	院長	副院長	主祕	一級主管	二級主管	
手續						
67. 研究助理約用之簽用審核、報到、離院與退付金提撥作業				核定	審核	擬辦
68. 研究助理月酬金、年終獎金彙整發放			核定	審核	審核	擬辦
69. 研究助理約用管理作業要點修訂		核定	審核	審核	審核	擬辦

教學研究部臨床試驗科分層負責明細表

修正日期：114年1月7日

工作項目	核判層級					承辦人
	第一層			第二層	第三層	
	院長	副院長	主祕	一級主管	二級主管	
1. 臨床試驗合約簽訂			核定	審核	審核	擬辦
2. 臨床試驗合約修正及經費預算變更			核定	審核	審核	擬辦
3. 電子病歷閱覽權限維護				核定	審核	擬辦
4. 標準作業文件新增及修訂		核定	審核	審核	審核	擬辦
5. 辦理藥品優良臨床試驗教育訓練課程			核定	審核	審核	擬辦
6. 臨床試驗媒合					核定	擬辦
7. 長官交辦之部門綜合業務				核定	審核	擬辦
8. 臨床試驗科庶務性業務						逕行辦理
9. 產官學合作研究發展管理會相關行政事務		核定	審核	審核	審核	擬辦
10. 產官學合作計畫審查相關行政事務		核定	審核	審核	審核	擬辦
11. 本院研發成果及專利申請審查與評鑑相關行政事務		核定	審核	審核	審核	擬辦
12. 本院研發成果技術移轉之技術鑑價及授權作業相關行政事務		核定	審核	審核	審核	擬辦
13. 其他本院相關研發之智慧財產運用與管理等事項審查相關行政事務		核定	審核	審核	審核	擬辦
14. 生物安全內部稽核					核定	擬辦
15. 生物資料庫檢體入、出庫管理					核定	擬辦
16. 生物資料庫檢體品管(QC)作業					核定	擬辦
17. 生物資料庫檢體運用諮詢服務						逕行處理
18. 生物資料庫檢體存量統計彙報					核定	擬辦
19. 生物資料庫檢體捐贈者個人資料安全維護				核定	審核	擬辦
20. 生物資料庫網頁管理					核定	擬辦
21. 生物資料庫人員管理及訓練					核定	擬辦
22. 協助院外人體生物資料庫合作收案計畫		核定	審核	審核	審核	擬辦
23. 生物資料庫倫理委員會會務		核定	審核	審核	審核	擬辦
24. 生物資料庫生物檢體運用及利益回饋列管與追蹤		核定	審核	審核	審核	擬辦



教學研究部臨床試驗科分層負責明細表

修正日期：114年1月7日

工作項目	核判層級					承辦人
	第一層			第二層	第三層	
	院長	副院長	主祕	一級主管	二級主管	
25. 資料庫研究室研究政策擬定與推動		核定	審核	審核	審核	擬辦
26. 執行資料庫相關研究計畫		核定	審核	審核	審核	擬辦
27. 資料庫研究室行政事務及相關財產管理維護				核定	審核	擬辦

教學研究部教研行政組(含圖書館、教材室 1)分層負責明細表

修正日期：114 年 1 月 7 日

工作項目	核判層級					承辦人
	第一層			第二層	第三層	
	院長	副院長	主祕	一級主管	二級主管	
1. 全院教學醫院評鑑準備會議行政事宜					逕行處理	
2. 全院教學醫院評鑑資料彙整行政事項					逕行處理	
3. 醫策會教學醫院評鑑聯繫窗口					逕行處理	
4. 全院教學醫院評鑑辦理		核定	審核	審核	審核	擬辦
5. 教學研究部年報彙編		核定	審核	審核	審核	擬辦
6. 督導圖書管理業務及相關會議				核定	審核	擬辦
7. 圖書管理業務發展政策,與年度工作計畫之策劃、推行及年度各項工作計畫、預算之執行追蹤		核定	審核	審核	審核	擬辦
8. 醫學圖書館館務會議紀錄				核定	審核	擬辦
9. 圖書管理各業務標準作業流程之協調整合與查核事宜				核定	審核	擬辦
10. 醫學教育委員會-圖書管理組會議籌備、記錄及決議事項追蹤管制				核定	審核	擬辦
11. 有關醫院評鑑、績效評比業務,統籌館內應配合事項				核定	審核	擬辦
12. 辦理院外館際合作暨館際合作組織相關業務(含國際)		核定	審核	審核	審核	擬辦
13. 自動化系統(含各模組)管理					核定	擬辦
14. 整體空間規劃		核定	審核	審核	審核	擬辦
15. 電子資源徵集、採購、建置與維護業務		核定	審核	審核	審核	擬辦
16. 電子資源服務、教育訓練、整合管理系統相關設備管理					核定	擬辦
17. 圖書資訊檢索服務及管理					核定	擬辦
18. 醫訊編輯組會議記錄整理、追蹤管制				核定 (醫訊總編輯)	審核	擬辦
19. 醫訊出刊庶務行政工作,含聯繫、催稿、校稿				核定 (醫訊總編輯)		擬辦
20. 醫訊印刷郵寄採購作業		核定	審核	審核 (醫訊總編輯)		擬辦

教學研究部教研行政組(含圖書館、教材室 1)分層負責明細表

修正日期：114 年 1 月 7 日

工作項目	核判層級					承辦人
	第一層			第二層	第三層	
	院長	副院長	主祕	一級主管	二級主管	
21. 醫訊庫存管理及定期裝訂業務		核定		審核 (醫訊總編輯)		擬辦
22. 中、西文期刊、圖書、視聽資料之採購作業			核定	審核	審核	擬辦
23. 中文非醫學期刊轉贈作業			核定	審核	審核	擬辦
24. 中、西文期刊區、圖書區、視聽資料區架位規劃及管理					核定	擬辦
25. 舉辦書展暨相關閱讀推廣活動			核定	審核	審核	擬辦
26. 讀者滿意度調查		核定	審核	審核	審核	擬辦
27. 各項作業服務規定之擬訂		核定	審核	審核	審核	擬辦
28. 海報及架位標示設計、製作						逕行辦理
29. 圖書館電腦軟硬體管理					核定	擬辦
30. 網頁設計與維護管理						逕行辦理
31. 本組財產管理與盤點				核定	審核	擬辦
32. 教研部本部財產管理與盤點				核定	審核	擬辦
33. 經理品申領、公文檔案、公文櫃管理、鑰匙管理					核定	擬辦
34. 圖書館排班考勤管理					核定	擬辦
35. 圖書館庶務性業務						逕行辦理
36. 教研部部務會議紀錄	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
37. 優良醫師選拔行政業務	核定	審核	審核	審核	審核	擬辦
38. 教研部消防演習相關業務(B1-1F)				核定	審核	擬辦
39. 教研部 ISO9001 行政業務				核定	審核	擬辦
40. 教研部預算相關行政事務				核定	審核	擬辦
41. 輔導會教學及研究績效評核作業				核定	審核	擬辦
42. 輔導會通報案件追辦		核定	審核	審核	審核	擬辦
43. 輔導會需求跨科資料綜整及陳核				核定	審核	擬辦
44. 教研部中程計畫綜整相關業務				核定	審核	擬辦
45. 教研部跨科資料綜整				核定	審核	擬辦
46. 教研行政組業務報告會議紀錄				核定	審核	擬辦
47. 院外單位之教育訓練課程、活動等相關訊息公告				核定	審核	擬辦
48. 醫學會(e-Poster)及全院活				核定	審核	擬辦

教學研究部教研行政組(含圖書館、教材室 1)分層負責明細表

修正日期：114 年 1 月 7 日

工作項目	核判層級					承辦人
	第一層			第二層	第三層	
	院長	副院長	主祕	一級主管	二級主管	
動海報繪製						
49. 影片剪輯				核定	審核	擬辦
50. 教研部綜合行政庶務				核定	審核	擬辦