

高雄榮民總醫院員工國內公假參加教育訓練、進修心得報告表

訓練進修名稱	111年檔案管理標竿學習		訓練進修單位(學校)	高雄市政府民政局		
訓練進修時間	111年11月25日		訓練時數	2小時		
進修人員位	總務室文書組	職稱	技工	姓名	張麗君	
心得報告	<p>一、參訪心得</p> <p>民政局的檔案室雖然不是頂級的,但能用有限的經費,打造出符合檔管局規定的樣式;並在保管檔案中找出具有典藏價值之珍貴檔案、照片等資料,將過去的重要事蹟、舊照片製成影片,在檔案立案編目方面,很用心的依分案案名歸檔。他們的努力,換來得獎的果實,真是不容易,是值得我們學習。</p> <p>二、擬訂未來改善事項:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 一般卷夾抽換成去酸檔案夾 2. 檔案卷盒改為彈力繩設計以方便收取 3. 背脊標籤改為自粘標籤,以節省抽換的時間 					