

高雄榮民總醫院總務室【事務組】業務職掌及職務代理一覽表

職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
					1	2
代理 組長	張全孝	<ul style="list-style-type: none"> ● 綜理全組業務推動與督導。 ● 總務室年度工作計畫及預算編列、審核。 ● 長官交辦事項。 	71489	chhang@vghks.gov.tw	王先生 分機 71491	陳先生 分機 71401
組員	張先生	<ul style="list-style-type: none"> ● 勞務人力督導、管理及招標前置作業事宜。 ● 三節院部長官公關贈禮採購寄送。 ● 工級人員管理業務。 ● 籌辦年終主管餐會、摸彩品採購及會場佈置。 ● 主管餐會、醫訊委外郵寄等招標前置作業。 ● 防疫區搭設帳篷、折合椅之管理及招標前置作業。 ● 事務管理工作檢核、中元普渡。 ● 植栽及園藝景觀管理及維護相關事項。 ● 臨時交辦事項。 	71489	chhang@vghks.gov.tw	孫小姐 分機 71489	陳小姐 分機 71424
組員	王先生	<ul style="list-style-type: none"> ● 醫院緊急災害應變事項。 ● 消防安全管理、天然災害防備及教育訓練。 ● 公共危險物品查核管制業務。 ● 電器使用登記管理。 ● 緊急公務通報。 ● 醫院評鑑資料維護 ● 定期檢修申報業務 ● 單位編組演練 ● 臨時交辦事項。 	71491	W4440@vghks.gov.tw	張先生 分機 71489	張先生 分機 71492
契約醫 務管理 專員	李小姐	<ul style="list-style-type: none"> ● 醫院廢棄物管理及招標前置作業事宜。 ● 綠色採購推廣。 ● 毒性化學物質災害聯合防救相關業務。 ● 共管設備(碎紙機)審核。 ● 火銷作業。 ● 臨時交辦事項。 	71402	cloud80227@vghks.gov.t w	陳小姐 分機 71441	張先生 分機 71492
契約醫 務管理	孫小姐	<ul style="list-style-type: none"> ● 總務室綜合業務及專案計畫。 ● 本室中程計畫 	71475	pcsun@vghks.gov.tw	張先生 分機	黃小姐 分機

高雄榮民總醫院總務室【事務組】業務職掌及職務代理一覽表

職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
					1	2
專員		<ul style="list-style-type: none"> ● 共管設備審核及彙整及概算審核。 ● 臨時交辦事項。 			71492	71423
契約醫務管理專員	張先生	<ul style="list-style-type: none"> ● 醫院緊急災害應變事項。 ● 消防安全管理、天然災害防備及教育訓練。 ● 公共危險物品查核管制業務。 ● 電器使用登記管理。 ● 緊急公務通報。 ● 醫院評鑑資料維護 ● 定期檢修申報業務 ● 單位編組演練 ● 環境教育訓練 ● 病媒防治消毒工作 ● 臨時交辦事項。 	71492	cwtsung@vghks.gov.tw	王先生分機 71491	孫小姐分機 71475
辦事員	陳先生	<ul style="list-style-type: none"> ● 駐警隊行政作業事項。 ● 警衛保全管理及招標前置作業。 ● 會議中心管理。 ● 臨時交辦事項。 	71401	newrocco@vghks.gov.tw	黃小姐分機 71423	簡小姐分機 71400
契約行政助理	陳小姐	<ul style="list-style-type: none"> ● 宿舍管理：急診大樓7樓、學人宿舍、患者家屬休息區、職務宿舍管理(多房間)。 ● 宿舍維護費管理、零用金管理、法院公證、榮華新村居住事實訪查。 ● 財政部國有財產署國有公用財產線上傳輸系統通報。 ● 員工公教輔購住宅貸款異動相關業務。 ● 電子郵件回覆事項。 ● 帳籍轉移、財產清查(總務室及多房間職務宿舍)及報廢有關事項。 ● 臨時交辦事項。 	71441	csfel@vghks.gov.tw	洪小姐分機 71493	簡小姐分機 71400
契約行政助理	陳小姐	<ul style="list-style-type: none"> ● 經理品申領與管制、單位防疫物資申領。 ● 藝文展覽籌辦、活動會場佈置。 ● 公務賀卡、主管名片、壁畫、零星物品等採購及管理。 ● 辦理公務報紙訂閱、有線電視公播頻 	71424	worm@vghks.gov.tw	張先生分機 71489	李小姐分機 71402

高雄榮民總醫院總務室【事務組】業務職掌及職務代理一覽表

職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
					1	2
		<ul style="list-style-type: none"> ● 道。 ● 紀念品採購及管理 ● 有線電視公播頻道管理。 ● 報紙訂購、結報作業。 ● 八、臨時交辦事項。 				
契約行政助理	洪小姐	<ul style="list-style-type: none"> ● 小額物品採購業務。 ● 零用金相關經費支付結報。 ● 水、電、瓦斯等費用結報。 ● 單房間職務宿舍管理：宿舍維護費管理、宿舍清潔安全檢查。 ● 財政部國有財產署國有公用財產線上傳輸系統通報。 ● 員工公教輔購住宅貸款異動相關業務。 ● 台南分院宿舍管理檢核。 ● 鄭德齡基金租賃業務。 ● 財產管理(總值日室、單房間職務宿舍)。 ● 總值日室鑰匙、傳真機管理。 ● 臨時交辦事項。 	71493	hzhong@vghks.gov.tw	陳小姐 分機 71441	黃小姐 分機 71423
契約行政助理	簡小姐	<ul style="list-style-type: none"> ● 登記桌：收(發)文、登記、傳遞、稽催、歸檔。 ● 公務車輛(含救護車)管理、調度事項及防疫期間車輛調度。 ● 防疫相關資料彙整及聯繫窗口。 ● 大型活動花及謝函回覆管理。 ● 總務室(含事務組及駐警)班別及體溫回報管理、夜班費申請。 ● 彙整會辦資料及公文處理。 ● 室、組務會議管理、大事紀文件管理。 ● 品質文件管理。 ● 臨時交辦事項。 	71400	Yfchien1101@vghks.gov.tw	黃小姐 分機 71423	陳小姐 分機 71441
契約行政助理	黃小姐	<ul style="list-style-type: none"> ● 什項及交通設備請購。 ● 汽(機)車停車場規劃督導及管理相關事項。 ● 總務室內/外網站資料維護。 	71423	ychuang0107@vghks.gov.tw	簡小姐 分機	洪小姐 分機

高雄榮民總醫院總務室【事務組】業務職掌及職務代理一覽表

職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
					1	2
		<ul style="list-style-type: none"> ● 電子看板維護管理及海報管理。 ● 共管品項設備盤點及彙整。 ● 總務室財產管理。 ● 醫院評鑑資料維護。 ● 專案管理計畫執行。 ● 電扇借用管理。 ● 臨時交辦事項。 			71400	71493
契約行政助理	余小姐	<ul style="list-style-type: none"> ● 環境清潔維護管理及招標前置作業事宜。 ● 清潔、勤務、保全等日常巡檢及聯合稽查業務。 ● 醫院評鑑資料維護。 ● 環境教育訓練。 ● 病媒防治消毒工作。 ● 臨時交辦事項。 	71401	ycshan@vghks.gov.tw	李小姐 分機 71402	張先生 分機 71492
工友	李小姐	<ul style="list-style-type: none"> ● 學人宿舍財產管理、內務清潔維護及外賓接待服務。 ● 單房間宿舍(醫護)財產管理與清潔維護。 ● 總值日室內務清潔維護。 ● 首長宿舍維護事項。 ● 臨時交辦事項。 	75700	ycllee@vghks.gov.tw	洪小姐 分機 71493	陳小姐 分機 71441
技工	陳先生	<ul style="list-style-type: none"> ● 車輛勤務調度、保養及清潔。 ● 車輛維修審核、管制。 ● 外賓接送。 ● 臨時交辦事項。 	71429	jdchern@vghks.gov.tw	孫先生 分機 71429	蔡先生 分機 71429
技工	孫先生	<ul style="list-style-type: none"> ● 車輛保養、清潔。 ● 協助住院病人轉至榮院。 ● 協助社區巡迴醫療。 ● 外賓接送。 ● 臨時交辦事項。 	71430	cksun@vghks.gov.tw	陳先生 分機 71429	曾先生 分機 71429

高雄榮民總醫院總務室【事務組】業務職掌及職務代理一覽表

職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
					1	2
小隊長	馬先生	<ul style="list-style-type: none"> ● 警衛勤務規劃編排、執行、督導。 ● 警衛、保全人力管理與分配。 ● 負責全隊後勤補給業務。 ● 配合辦理安全防護業務。 ● 公文擬辦及綜合業務彙整、追蹤。 ● 臨時交辦事項。 	78009	mpoching@vghks.gov.tw	排定代理人	排定代理人
隊員	張先生 莊先生 楊先生 戴先生 張先生 余先生 白先生 李先生 江先生 謝先生	<ul style="list-style-type: none"> ● 擔任警衛勤務，維護院區安全。 ● 長官蒞院安全防護與聯合警衛執行。 ● 臨時交辦事項。 	78009		排定代理人	排定代理人