

高雄榮民總醫院消防編組演練提報表

提報日期：112年5月22日

單位名稱	總務室文書組	
承辦人	邱啟政 總務室 辦事員 邱啟政	
聯絡電話	71459	
1	編組演練時間	112年6月16日 14時00分 邱啟政
	編組演練地點	文書組
2	編組演練時間	年 月 日 時 分
	編組演練地點	
3	編組演練時間	年 月 日 時 分
	編組演練地點	
備考		
單位主管核章	總務室 文書組長 羅春文	

- 1、演練時間如有異動，請於演練前一週，通知總務室並確認更正。
- 2、單位演練時請通知總務室派員輔導，未經簽證之單位應擇期再行辦理。

總務室 確認	總務室 組員 王俊盛
---------------	--

總務室文書組自衛消防編組演練計畫

制訂 112 年 5 月 3 日

壹、 依據：

- 一、消防法施行細則第十五條第一項規定『自衛消防編組：員工在十人以上者，至少編組滅火班、通報班及避難引導班；員工在五十人以上者，應增編安全防護班及救護班。』
- 二、消防法施行細則第十五條第一項規定『滅火、通報及避難訓練之實施；每半年至少應舉辦一次，每次不得少於四小時，並應事先通報當地消防機關。』

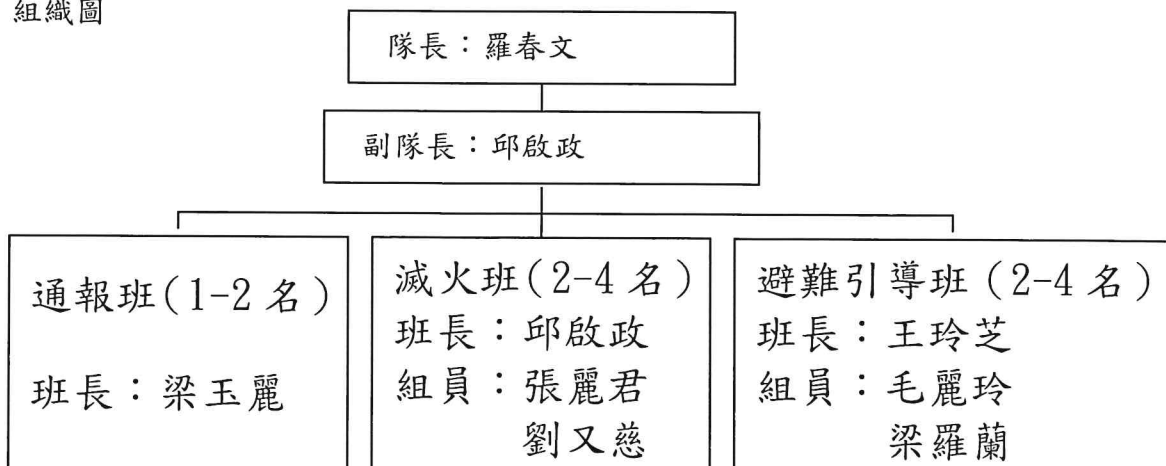
貳、 目的：

- 一、最高目標原則為「零火災」，完善的防火管理，自我安全查核作業，隨時保持消防設備的完整性與堪用性。
- 二、貫徹工作人員的消防訓練，熟練的疏散反應與技能，利用有效的消防編組與院內通報系統，發揮自衛消防機能。
- 三、瞭解醫院規劃的防火區劃及消防疏散路線、消防設施位置及操作要領，並隨時保持通道之暢通。

參、 演練時程

種別		實施日期			內 容
		上半年度			
防災教育		年度訓練計畫	年度訓練計畫	年度訓練計畫	1. 教育 火災預防上之遵守事項發生災害之通報要領及避難引導要領其他火災預防上必要之事項。 2. 訓練 綜合訓練係將各個訓練予以綜合實施部分訓練係將各個訓練個別實施。
綜合訓練		年度訓練計畫	年度訓練計畫	年度訓練計畫	
部分訓練	通報連絡	6 月 6 日	月 日	月 日	
	滅火	6 月 6 日	月 日	月 日	
	避難引導	6 月 6 日	月 日	月 日	

肆、 組織圖



伍、 編組與任務表

班別	成員（職務、姓名）	職務代理人	任務	簽名						
自衛消防隊長	組長 羅春文	辦事員 邱啟政	指揮、命令及監督自衛消防編組。							
自衛消防副隊長	辦事員 邱啟政	張麗君	輔助自衛消防隊長及代理任務。							
通報班	班長 梁玉麗 組員		<p>1. 發現火災時，向消防機關通報，並確認已通報。</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">重點</td> </tr> <tr> <td>火災！在大中一路 386 號 （高雄榮民總醫院） 在門診大樓 1 樓的文書組檔案庫房起火。 報案人電話：07-3422121</td> </tr> </table> <p>2. 報告單位主管或代理人、通知總機廣播，並通報總值日或院長（代理人），請求支援。</p> <p>3. 適當進行場所內廣播，應避免發生驚慌。</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">緊急廣播例（重複二次以上）</td> </tr> <tr> <td>「各位同仁請注意，全院閃電門診大樓 1 樓的文書組」</td> </tr> </table> <p>4. 相關單位聯繫。</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">緊急聯絡電話</td> </tr> <tr> <td>本院駐衛警：78009、71205 消防局、警察局：119、110 瓦斯公司：531-5701 電力公司：551-9271 中華電信：550-7507</td> </tr> </table>	重點	火災！在大中一路 386 號 （高雄榮民總醫院） 在門診大樓 1 樓的文書組檔案庫房起火。 報案人電話：07-3422121	緊急廣播例（重複二次以上）	「各位同仁請注意，全院閃電門診大樓 1 樓的文書組」	緊急聯絡電話	本院駐衛警：78009、71205 消防局、警察局：119、110 瓦斯公司：531-5701 電力公司：551-9271 中華電信：550-7507	
重點										
火災！在大中一路 386 號 （高雄榮民總醫院） 在門診大樓 1 樓的文書組檔案庫房起火。 報案人電話：07-3422121										
緊急廣播例（重複二次以上）										
「各位同仁請注意，全院閃電門診大樓 1 樓的文書組」										
緊急聯絡電話										
本院駐衛警：78009、71205 消防局、警察局：119、110 瓦斯公司：531-5701 電力公司：551-9271 中華電信：550-7507										

滅火班	班長 邱啟政 組員 張麗君 劉又慈		1. 指揮成員展開滅火工作。 2. 使用滅火器、消防栓進行滅火工作。 <table border="1" data-bbox="703 309 1189 651"> <tr> <td style="text-align: center;">滅火器</td> </tr> <tr> <td>①拉安全插銷 ②拉噴嘴對準火源 ③用力壓握把</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">消防栓</td> </tr> <tr> <td>①按下起動開關 ②連接延伸水帶 ③打開消防栓放水</td> </tr> </table> 3. 與消防隊連繫並協助之。	滅火器	①拉安全插銷 ②拉噴嘴對準火源 ③用力壓握把	消防栓	①按下起動開關 ②連接延伸水帶 ③打開消防栓放水	
滅火器								
①拉安全插銷 ②拉噴嘴對準火源 ③用力壓握把								
消防栓								
①按下起動開關 ②連接延伸水帶 ③打開消防栓放水								
避難引導班 (檔案搶救般)	班長 王玲芝 組員 毛麗玲 梁羅蘭		1. 大聲或以噪音、燈光指引避難方向，避免發生驚慌。 2. 打開緊急出口（安全門等）並確認之。 3. 移除造成避難障礙之物品。 4. 無法及時避難及需要緊急救助人員之確認及通報。 5. 運用繩索等，劃定警戒區。 6. 操作避難器具、擔任避難引導。 <table border="1" data-bbox="692 1370 1177 1753"> <tr> <td style="text-align: center;">重點</td> </tr> <tr> <td>通道轉角、樓梯出入口應配置引導人員；以起火層及其上二層、下一層為優先配置。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">必要裝備</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 各居室、避難出口之萬用鑰匙 • 手提擴音機 • 繩索 • 手電筒 • 其他必要之器材 </td> </tr> </table> 7. 確認所有人員是否已避難，並將結果聯絡自衛消防隊長。 8. 視情況投入檔案搶救搬運作業。	重點	通道轉角、樓梯出入口應配置引導人員；以起火層及其上二層、下一層為優先配置。	必要裝備	<ul style="list-style-type: none"> • 各居室、避難出口之萬用鑰匙 • 手提擴音機 • 繩索 • 手電筒 • 其他必要之器材 	
重點								
通道轉角、樓梯出入口應配置引導人員；以起火層及其上二層、下一層為優先配置。								
必要裝備								
<ul style="list-style-type: none"> • 各居室、避難出口之萬用鑰匙 • 手提擴音機 • 繩索 • 手電筒 • 其他必要之器材 								

備註：完成編組請各組員簽名留存備查。(當有人員異動請隨時更新抽換、保持資料新穎)

演練程序與內容（依演習狀況逐項寫）

一、發現災害：拿起滅火器撲滅火源，同時呼叫同伴，通報單位主管；單位主管視情況啟動單位自衛消防編組。

二、啟動單位自衛消防編組

通報班：報告院部長官；通知總機廣播請求支援，總機播音：「全院閃電在門診大樓1樓第4會議室旁」（院內日間消防編組動員）。

滅火班：取滅火器撲滅火源，火勢如果無法立即滅火，立即按下『火警報知機』，用室內消防栓滅火，並準備疏散。

關閉電源及氣體閥。

（三）避難引導班：依疏散路線下令執行疏散工作。

1. 打開緊急出口（安全門等）。

2. 確認所有人員是否已疏散避難，並將結果聯絡自衛消防隊長。

3. 關閉防火門、防火鐵捲門、防火閘門。

三、疏散路線：疏散方式--


（一）平面疏散（參照「各單位避難逃生路線圖」）：

（二）垂直疏散路線（參照「各單位避難逃生路線圖」），
緊急出口有1處—會議室旁

四、其他

如火勢獲得控制，立即派員搶救檔案並移至安全區域。

高雄榮民總醫院 自衛消防編組演練暨檢討紀錄表	
演練單位	總務室文書組
演練時間	112 年 6 月 19 日 下午 16 時 00 分
演練主題	檔案庫房火災應變
參加人數	應到人數： <u>12</u> 人/實到人數： <u>12</u> 人（附簽名單）
演練內容	<p>一、發現災害：王玲芝至庫房調案時，發現除濕機起火並延燒木頭櫃，立即電話通知文書組辦公室同仁後，隨即拿起滅火器嘗試撲滅火源。</p> <p>二通報班：</p> <p>（一）梁玉麗接獲電話後，立即向組長報告檔案庫房起火情形（組長立即啟動自衛消防編組並赴現場指揮）。</p> <p>（二）通知總機廣播請求支援，總機播音：「全院閃電在門診大樓1樓第4會議室旁」（院內日間消防編組動員）。</p> <p>（三）立即回報總務室主任及總值日檔案庫房有起火及目前處置情形，後續持續掌握狀況，並留在文書組引導支援人員及電話處置。</p> <p>三、文書組自衛消防編組啟動</p> <p>（一）滅火班：立即抵達現場後取滅火器撲滅火源，嘗試將火源完全撲滅（火勢如果無法立即滅火，立即按下『火警報知機』關閉防火門）。</p> <p>（二）避難引導班：接獲通報後，張麗君、梁羅蘭及毛麗玲立即通知並引導會議室人員往安全處疏散，後續投入庫房重要檔案搶救，將檔案先放置安全處。</p> <p>四、其他</p> <p>（一）指揮官注意現場，不得有非支援人員靠近，如果有請派員引導離開，避免影響救援任務。</p> <p>（二）庫房因空間狹窄，指揮官指揮滅火時要注意人員安全及動線，避免各組人員相互影響。</p>

<p>結果與檢討</p>	<p>一、通報人員通報流程未明確，應再律定通報優先順序及層級。 (一)未通報單位主管。 (二)是否通報 119 的標準程序未確實了解。 二、發現災害人員回報時，如有線電話無法通聯有無其他通報備案要再檢討，例如手機或未來增設緊急鈴。 三、本次演練引導班及救火班人員演練雖能熟悉任務編組，惟實施演練時未搭配口訣。 四、庫房旁邊外門有可能助長火勢或煙，不應隨意開啟。 五、引導疏散人員針對會議室周邊人員疏散未能確實演練。 六、災後搶救後，未實施人員清點及初步災損狀況回報。 七、請和災害承辦人協調，增放緊急應變包。 八、搶救出來的檔案未規畫後續儲放地點。 九、發生災害時，應協調鄰近單位人力納入支援，以應付各種災害發生所需。</p>
<p>考核單位 意見</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 符合  <input type="checkbox"/> 待改善</p>

說明：每半年演練一次，全體員工均須參加。

表格不足，請自行延長；完成後請掃描電子檔至醫院評鑑管理系統 (<http://acm02p/KM/listfolders.aspx?uid=38486>)備查。

承辦人簽章

單位主管簽章

 0621
1030

 0621
1120

 0621
176

高雄榮民總醫院 自衛消防編組演練暨檢討-簽名單

演練單位

文書組

演練時間

112年6月16日下午16時00分

演練主題

檔案庫房失火演練

參加人數

應到人數：12人 實到人數：12人

參加者簽名

王怡宏	劉子明	潘啟輝
羅春文	邱啟山	劉又榮
張麗凡	毛麗玲	邱啟山
王怡宏	梁之巖	張文聰

高雄榮民總醫院 自衛消防編組演練紀錄照片



發現火源通報



通報班接獲通報



滅火班滅火操作



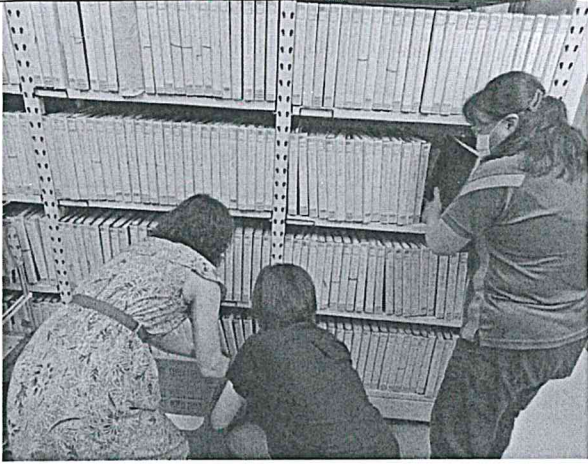
滅火班滅火操作



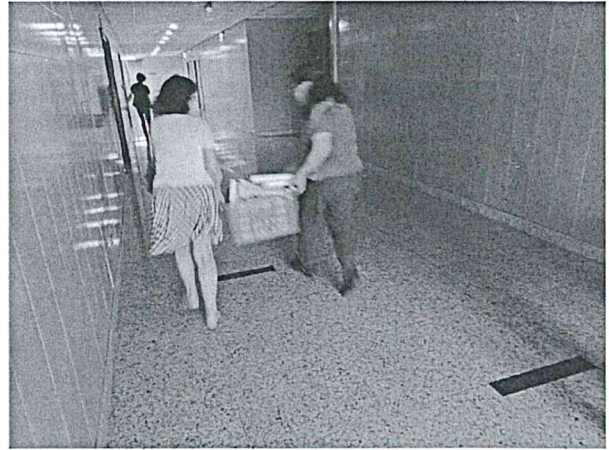
避難引導班-疏散會議室人員



避難引導班-引導疏散人員



搶救永久檔案



將檔案移往安全處



演練檢討 1



演練檢討 2