

# 總務室主管業務職掌

高雄榮民總醫院總務室【主管】業務職掌及職務代理一覽表

組別	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
總務室	室主任	潘麗舩	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆督導事務管理相關業務。</li> <li>◆督導文書管理相關業務。</li> <li>◆督導出納管理相關業務。</li> <li>◆督導醫院緊急災害應變相關業務。</li> <li>◆督導駐警隊管理相關業務。</li> <li>◆上級長官交辦業務。</li> </ul>	78015	lfpan@vghks.gov.tw	林輝龍 分機 78017	羅春文 分機 78019
事務組	組長(代)	張全孝	<ul style="list-style-type: none"> <li>●綜理全組業務推動與督導。</li> <li>●總務室年度工作計畫及預算編列、審核。</li> <li>●長官交辦事項。</li> </ul>	71489	chhang@vghks.gov.tw	王先生 分機 71491	陳先生 分機 71401
文書組	組長	羅春文	<ul style="list-style-type: none"> <li>●主管業務策劃推行及建議(綜理全般文書組業務)。</li> <li>●公務用印審核事項。</li> <li>●公文革新事項。</li> <li>●電子信箱郵件登錄、分辦。</li> <li>●臨時交辦事項。</li> </ul>	78019	cwlo@vghks.gov.tw	邱先生 分機 71459	梁小姐 分機 71405
出納組	組長(代)	梁世輝	<ul style="list-style-type: none"> <li>●主管業務策劃推行及建議(綜理全般出納業務)。</li> <li>●所屬員工之指導監督與考核。</li> </ul>	71403	shliang@vghks.gov.tw	莊小姐 分機 71403	鄭小姐 分機 71406