

# 高雄榮民總醫院112年12月大事紀

## 總務室

### 事務組

事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此												
2023.12.01	28.其他重大事項	評鑑條文1.5.1、1.5.9、1.7.2、1.8.2簡報預報(許副院長主持),院部會議室	無												
2023.12.01	28.其他重大事項	至聯醫了解業務(保全、接駁車)	無												
2023.12.01	28.其他重大事項	協商本院延伸牆被破壞和解事宜	無												
2023.12.04- 2023.12.27	28.其他重大事項	支援一二級主管餐會活動前置作業													
2023.12.04	28.其他重大事項	辦理院內防災講習(消防局授課)													
2023.12.04	28.其他重大事項	112年8、9月份暨第3季績優保全人員頒獎													
2023.12.05	28.其他重大事項	潘主任麗屏主持高科大研究計畫(數位轉型、ESG)	無												
2023.12.06	28.其他重大事項	醫院火災預防及緊急應變課程	無												
2023.12.06	28.其他重大事項	中區資源回收廠同意本院1月10日進廠辦理113年度廢舊文件銷毀作業	無												
2023.12.06	28.其他重大事項	定期盤點紀念品及彙整5家醫院紀念品種類	<table border="1" data-bbox="1222 1279 1481 1496"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>品類</th> <th>數量</th> <th>備註</th> <th>備註</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table>	品名	品類	數量	備註	備註	備註	...	...	...	...	...	...
品名	品類	數量	備註	備註	備註										
...	...	...	...	...	...										
2023.12.07	28.其他重大事項	112年10、11月份績優保全人員頒獎													
2023.12.07	28.其他重大事項	112年12月份保全人員教育訓練(主題:菸害防治法與職業安全衛生法)													



2023.12.13	28.其他重大事項	醫療大樓7、8樓病房清潔員教育訓練	
2023.12.14	28.其他重大事項	鄭德齡基金會契約公證	無
2023.12.14	28.其他重大事項	鄭德齡基金會完成續約，合約自113年1月1日至117年12月31日止	無
2023.12.15 2023.12.19	28.其他重大事項	討論ESG-群光電能能源管理專案	 
2023.12.15	28.其他重大事項	1.舉辦聖誕點燈儀式 2.參與聖誕節點燈活動工作人員	
2023.12.15	28.其他重大事項	院部抽取團體獎並彙整	
2023.12.18	28.其他重大事項	籌辦113年春節公務贈禮事宜	無
2023.12.19	28.其他重大事項	聯醫業務會勘(宿舍、交通車、消防)	無
2023.12.20	28.其他重大事項	邀請高雄市環保廢管科陳高鳳技正、丰梵公司黃柏蒼副理至本院清潔人員、醫護人員宣導	無
2023.12.20	28.其他重大事項	院長主持緊急召回演習	
2023.12.20	28.其他重大事項	113年1月份宿舍管理費扣款名冊給出納組	無
2023.12.21 2023.12.22	28.其他重大事項	第三次緊急醫療外評後勤支援工作	無
2023.12.21	28.其他重大事項	感染性廢棄物跟車作業	

2023.12.21	28.其他重大事項	12月份第二週清安巡檢	
2023.12.22	28.其他重大事項	本院延伸牆被破壞三方和解協議書簽署事宜	無
2023.12.24	28.其他重大事項	聖誕全數佈置(醫療大廳、門診大樓、健照大樓、文書組)	  
2023.12.25	28.其他重大事項	每月變賣入帳(資源回收變賣、洗腎桶、軟袋變賣)	無
2023.12.25	28.其他重大事項	進行113年度試辦單位辦理(手術室、加護病房)	無
2023.12.26	28.其他重大事項	與交通局會勘本院至聯醫來回接駁車停靠地點	
2023.12.26	28.其他重大事項	公告本院至聯醫來回接駁車事宜	
2023.12.26	28.其他重大事項	召開環境暨能源管理會	無
2023.12.26	28.其他重大事項	辦理院內應變人員滅火操作訓練	
2023.12.27	28.其他重大事項	藥物外包裝海報製作,以及藍色收集桶請領完成	無
2023.12.27	28.其他重大事項	餐與一、二級主管餐會相關工作事宜	
2023.12.28	28.其他重大事項	發放各單位一二級主管餐會團體獎獎項	無
2023.12.28	28.其他重大事項	零用金盤點無異常	無

2023.12.29	28. 其他重大事項	召開桌上防災演練會議(外聘委員石富元指導)	 
2023.12.29	28. 其他重大事項	公告高爾夫球接駁車停駛服務	
2023.12.29	28. 其他重大事項	政大ESG研討會議	 
		<p>高雄榮民總醫院112年12月總務室室務會議紀錄</p> <p>一、開會時間：113年1月2日(星期一)上午08時30分</p> <p>二、開會地點：第六會議室</p> <p>三、主席：潘主任麗緋</p> <p>四、主席結論</p> <p>(一) 夜間防災演練和緊急召回演練的檢討會尚未進行，請於1/5之前完成演練缺失之檢討。</p> <p>(二) 關於健康照護大樓及公共區域的責任區和消防自衛編組請於下週1/12前完成簽會、核辦。</p> <p>(三) 請於會後(1/2)發文各單位將消防編組演練成果上傳於KM系統，另全院自主消防計畫編組制完成先由本室審閱後再上陳並於1/12前完成。</p> <p>(四) 夜間滅火班將由保全及警衛擔任，請著手進行教育訓練，以確保人員熟悉相關演練程序。</p> <p>(五) 為確保人員的安全和法律知識，請重新檢視整體緊急應變系統的問題，請定期邀請相關委員至本院指導，以便從中學習改進。</p> <p>(六) 全院2次消防演練計畫及各單位消防演練期程，請於每年1月完成規劃，請在本月內完成規劃案，避免於會議前仍匆忙進行，效果不佳。</p> <p>(七) 綠廊道驗收缺失部分請會後(1/2)發函廠商限期改善，以確保複驗工作順利完成。</p> <p>(八) 由於有勤務員、清潔員在院區抽菸，若有違規情況發現將進行罰款。此外，請保全定期巡視，特別關注可能出現菸蒂的區域(例如安全梯)，以防止可能導致火災的危險情況。</p> <p>(九) 請著手準備1/16新院長布達典禮所需會議室佈置工作，包括紅布條及餐點。另外請餐會相關事宜於這週</p>	 

2024. 01. 02	28. 其他重大事項	<p>1/5前完成上簽。</p> <p>(十) 使用壓縮機時，請務必有人在現場監督並拍攝照片提供證明且定期稽核壓縮機使用情況，以防止人員受傷。</p> <p>(十一) 實施紅袋、黃袋醫療事業廢棄物後，請確認總重量減少程度。</p> <p>(十二) 請在本週(1/5前)向主任報告有關保全、清潔和停車場滿意度調查的結果，以便進行後續改善。</p> <p>(十三) 因應評鑑所需，請各組定期更新網站檢視並強化網頁內容。</p> <p>(十四) 單房間宿舍住宿公約請於本週1/5前完成發文。</p> <p>(十五) 請與工務室確認交誼廳整修的完成時程以及家具進場時間。另注意標餘款通常在5月進行審查，會後與醫企部協調以確保如期採購。</p> <p>(十六) 清潔每日巡檢請找清潔主任或領班協同進行院區的巡視工作，有關聯合稽核規劃案，請於1/14前完成。</p> <p>(十七) 清潔採購前效益評估請參考北、中榮合約並於1/14前完成簡報提報內容。</p> <p>(十八) 依清安主秘指示，全院衛教張貼物將不受稽核，請重新修改管理規定，特別將單位自行管理部分再次納入規定中。</p> <p>(十九) 請督促停車場廠商儘速完成充電樁設置規劃案。</p> <p>(二十) 第二會議室採購規格表重新修正後再與工務室、資訊室確認有無須納入部分，請儘速完成上簽。</p> <p>(二十一) 第三、五會議室經常出現問題，請全院通盤檢查會議室，將問題列出請廠商進行處理。</p> <p>(二十二) 113年藝文展皆為畫展，如有其他類型的展覽需求，可再進行調整，例如增加書法展或結合春節舉辦寫春聯活動。</p> <p>(二十三) 請再向廠商詢問其他種類之紀念品，不僅限於杯子，能夠提供更多樣選擇。</p> <p>(二十四) 請條文承辦人重新修正評鑑條文簡報，避免使用過多文字，以文字代替圖示方式呈現以提升可讀性。</p> <p>(二十五) 3/7、3/8兩日外評比照正式評鑑，請條文承辦人持續更新協同、自評表及簡報內容。</p> <p>(二十六) 消防為今年評鑑重點，專案推動亦為重點請承辦人每週四與主任會報進度。</p> <p>(二十七) 外出時請同仁務必申請公出，保障個人安全避免發生意外事故。</p> <p>(二十八) 若對於長官的管理方式有疑問請直接提出，避免在外面隨意傳遞言論。</p>
--------------	------------	--

### 文書組

事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2023. 12. 11	28. 其他重大事項	配合人事室辦理新進人員教育訓練	無
2023. 12. 26	8. 內部組織單位之成立、改選、開會及其重要決定事項(院/部/室務會議)	潘主任麗緋主持112年12月份金檔獎暨文書檔案管理工作會議	無

### 出納組

事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2023. 12. 01	28. 其他重大事項	發放本院員工12月份薪俸計3,393人，金額3億1,665萬6,581元。	無
2023. 12. 07	28. 其他重大事項	依合約完成高雄科技大學「電腦維護合約」第一期計價金額7萬2,000元撥款。	無
2023. 12. 07	28. 其他重大事項	公告全院113年春節期間各項給與發放工作計畫表乙份。	無
2023. 12. 15	28. 其他重大事項	完成112年內部控制制度稽核檢查。	無
2023. 12. 15	28. 其他重大事項	發放本院廠商12月份上半月貨款計3億5,217萬7,227元。	無
2023. 12. 28	28. 其他重大事項	發放本院廠商12月份下半月貨款計2億5,183萬1,526元。	無