

高雄榮民總醫院 2023 年 4 月大事紀

檔名設定：2023 年 4 月總務室大事紀


分類主題：單位名稱下鑽後，勾選**年代(2022)**即可！請設定分類主題(教學如最後一頁)


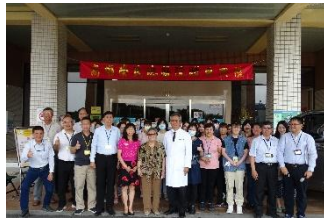

全院單位(分院、部、室、中心)：總務室


貴單位(分院、部、室、中心)：總務室

承辦人/分機(每月 5 日前回傳)：簡宜芬/71400

事務組

日期	事件類別	事件說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2023.04.01	26. 記載文化康樂活動及競賽事項	龔名儷「寸草春暉」創作個展	
2023.04.06 2023.04.14 2023.04.17 2023.04.19 2023.04.21 2023.04.26 2023.04.28	28. 其他重大事項	定期巡檢全院區一次(醫療院區、榮華宿舍)水溝，以利即時發現積水區域進行預防處理。	無

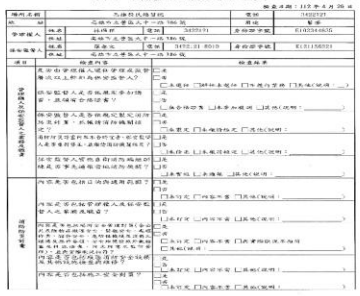
日期	事件類別	事件說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2023.04.06	28. 其他重大事項	完成宿舍 17 號前庭園雙心園藝造景施作	
2023.04.06 2023.04.19	28. 其他重大事項	辦理第二次及第三次颱風演練規劃會議	無
2023.04.07	21. 榮民重大成就與好人好事及其表揚或重大愛民及為民服務事蹟事項	1. 趙崇儒先生、余廉明女士捐贈 9 人座公務車典	
2023.04.10	28. 其他重大事項	完成健康照護大樓對面東南水泥用地綠美化工程	

日期	事件類別	事件說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2023.04.10	28. 其他重大事項	修正本院防護團細部執行計畫、編組人員名冊、裝備器材管理名冊等項目，函報警察局備查。	
2023.04.11	9.各項業務會議及其重要決定事項	簽奉核定本院「公佈欄海報張貼管理規定」並公告各單位	無
2023.04.13	28. 其他重大事項	辦理第六次災損回報系統災害討論	無
2023.04.13	28. 其他重大事項	召開門診冒煙事件演練討論會	無
2023.04.17	9.各項業務會議及其重要決定事項	簽奉核定本院「電子看板使用管理要點」並公告各單位	無

日期	事件類別	事件說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2023.04.18	28.其他重大事項	<p>健康照護大樓設備移動事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 詢問主治醫師 OA 高度修改費用 ➢ 2樓公區小三層架：已移除 ➢ 職安室 1 人及 3 人沙發各 1 張：移撥兒童病房 (W32)之單人房。 ➢ 職安室大/小茶几：目前無單位有需求，暫置於健康照護大樓 8 樓宿舍庫房。 ➢ 職安室折合椅 2 張：歸總務室，若有單位提出請購，即可移撥。實品在 2 樓清潔間。 ➢ 職安室蒸飯箱位置：職安室檔案室(近窗戶)待工務室安裝插座 預購置開放式桌台(<6,000 元) 放置蒸飯箱 ➢ 職安室主任辦公室：更換三人沙發及小茶几 ➢ 復健部候診椅先保留在復健部(共 4 張) ➢ 傳醫科辦公桌 5 張，已由共用會議室搬回傳醫科辦公區。 ➢ 2樓共同會議室、家醫部日光室：會議桌、椅已就定位。 ➢ 候診椅 1、2 樓已定位 	
2023.04.19	10. 年度工作計畫之編擬、陳核、奉准、實施及完成事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提案醫院永續發展倡議書 2. 提案環境清潔精進輔導及 5S 活動競賽辦法 	無
2023.04.19	28. 其他重大事項	廢藥用玻璃瓶清運作業	無

日期	事件類別	事件說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2023.04.20	9.各項業務會議及其重要決定事項	<p>總務室事務組 4 月組務會議 開會時間：2023 年 4 月 20 日下午 2 時 開會地點：第九會議室 主席：劉組長孝明 會議決議事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. QCC 的進度請承辦同仁加以控管，減廢圈召開會議日期請盡速排定。(暫定 4/27) 2. 長官交辦事項，請務必落實執行，如有困難或疑慮，請盡速反應。 3. 再次重申，相關會議所需資料請在資料送交截止前 7 日(最遲 3 天)送出陳核，會議記錄在會後 3 天要陳核，請同仁務必遵照辦理。 4. 有關消防業務，在多次的會議中有許多的指示(如請消防隊人員前來演講、排風機採購及管理程序書修正等等)，請務必執行，並隨時陳報進度。 5. 醫療廢棄物的數據雖然差距有減少，但仍要去探討真正原因是什麼？並且加以精進改善，請在減廢圈會議中提出說明。 6. 請同仁務必落實執行每日環境稽核之工作，不要只有在排定日期才前往，應該是出門看到缺失，就上環境即時報進行通報，另外，宿舍的清潔請務必請宿管人員加強例行稽核及複稽核。 7. 急診大樓七樓宿舍搬遷作業，請業管要注意進度及執行的方式。 8. 健康照護大樓宿舍區環境及傢具擺設，於 4/25(二) 	無

日期	事件類別	事件說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
		<p>進行現場復勘。</p> <p>9. 立體停車場後方原供員工停車之區域，自 4/1 起改為訪客停車場，仍請加強宣導讓訪客知悉並加以利用。</p> <p>10. 立體停車場的環境仍有待加強，請停車場公司及清潔公司要加強環境清潔工作。</p> <p>11. 保全業務請加強人員管理及提升服務品質，缺員的部份請持續發文，另人力評估的部份，請在室務會議前提出。</p> <p>12. 清潔人力及勤務人力的評估，也請業管要進行評估。</p> <p>13. 請業管外包承辦人員需稽核外包人員到班情形、服務態度、服裝儀容及滿意度等項目，以提升服務品質。</p> <p>14. 清潔人員上班時間(上午 7 點-下午 5 點、午休 12-1 點)，為提升環境改善效率，工作日下午 4:30 以後至隔日上午 7:30 及例假日，請傳送至 Line 群組-高榮【環境清潔及安全傳送】日巡檢即時報。</p> <p>15. 健康照護大樓人力評估，請盡速將需求調查完成後召開會議討論。</p> <p>16. 下週二(4/25)下午預評外包管理會聯合稽查項目，請各承辦人準備相關資料。</p> <p>17. 依院長指示，請盤點公務車輛使用情形，看是否可以移撥予榮家或榮服處。</p>	


日期	事件類別	事件說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2023.04.21	10. 年度工作計畫之編擬、陳核、奉准、實施及完成事項	清安巡檢-醫療 9F、10F 及頂樓，各巡查實況及改善情形： (一)受檢單位單點建議改善事項：共計 38 項 設施設備類：3 項。作業安全類：3 項。電器安全類：7 項。環境清潔類：22 項。消防設備類：2 項。門禁管理類：1 項。 (二)全院專案改善事項：共計 3 項 環境清潔類：1 項。設施設備類：1 項。作業安全類：1 項。	無
2023.04.25	28. 其他重大事項	召開健康照護大樓勤務人力評估會議	無
2023.04.26	28. 其他重大事項	保安監督業務自主檢查申報	
2023.04.26	9.各項業務會議及其重要決定事項	總務室事務組 4 月室務會議 開會時間：2023 年 4 月 26 日上午 8 時 開會地點：第九會議室 主席：潘主任麗翻 會議決議事項： 1. 請於本年度防災演練後著手修正緊急應變總計	無

日期	事件類別	事件說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
		<p>畫。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 空間管理平台現已納入滅火器，請新增消防栓及防火門，以利有效管理。 3. 請規劃健康照護大樓之消防標示線並於開幕前完成，以維環境安全。 4. 請規劃健康照護大樓機車身障停車格設置，以保障身障人士停車權利。 5. 隨著防疫降級，外包相關人力(如保全、勤務、清潔等)應跟隨著調整，以降低人力成本及提升效率。 6. 保全新合約請參考其他單位，以完善合約內容。 7. 海報稽核缺失及執行困難處、清潔即時報系統更新及病媒蚊防治相關作業流程等，請於環境管理會提出討論，以利業務推行。 8. 請訂定園藝巡查規則，以利後續交接及業務順利推行。 9. 請於 5/8 前報告本室業管評鑑條文(1.5.1、1.5.9、1.7.2 及 1.8.2)依評鑑條文盤點會議決議事項之辦理情形。 10. 請持續落實清潔人員到班及領班之稽核，若不適任請調整業務，以提升服務品質及業務順利進行。 11. 藝文展示除畫展外，未來亦可規劃其他類別的展示。 12. 爾後請提早規劃三節禮品、及擴大主管會報之餐會等相關事宜。 	

日期	事件類別	事件說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
		<ol style="list-style-type: none"> 13. 公務車輛省油計畫，請針對如何共乘?如何節省油料?提出省油之方案並減少排碳。 14. 廢棄物品管圈會議請落實執行，另請於一週後報告中榮廢棄物品管圈之心得(含本室未來的作為規劃等)。 15. 請依 Ipatrol 分析內容，規劃保全人員之管理事項，且資料分析下鑽至個人並於週報會議提報討論。 16. 已於醫管學會及醫品協會購買與同仁業務相關之線上教育訓練課程(如 office 軟體操作教學等)，將提供線上教育訓練課程之帳號給同仁自行學習，以增進同仁工作能力及提升工作效率。 17. 請與工務室討論榮華宿舍修繕的標準流程，以瞭解修繕進度。 18. 請定期測試總值日之各單位鑰匙，以維環境安全。 19. 公文品質審查統計各單位的缺失並以圖表呈現，另呈現本室審查結果，以提升本室公文品質。 20. 文書講習請增加公文書寫能力、院外講師蒞院分享等，以提升同仁公文處理能力。 21. 健康照護大樓 ATM 設置地點變更請陳核。 22. 健康照護大樓即將開幕，本室相關業務(如人力、設施、設備、評鑑項目、門牌號碼等)同仁請檢視健康照護大樓是否處理完善，以利未來順利營運。 23. 交辦事項請如期完成，若執行有困難請隨時反應，以利排除。 	

日期	事件類別	事件說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
		24. 本室及其他單位會議分辦表，請依規定時程提供，逾期將列入個人考評。 25. 請教學組安排同仁有興趣之課程，以達多元學習並兼顧同仁身心靈健康。	
2023.04.27	28. 其他重大事項	榮華新村人行道第二階段整修	無
2023.04.28	8. 內部組織單位之成立、改選、開會及其重要決定事項	智慧公廁硬體設施設置完成。	無
2023.04.28	28. 其他重大事項	召開第三次天然災害應變規劃小組會議會前會	無
2023.04.29	28. 其他重大事項	急診7樓宿舍物品搬遷至健康照護大樓8F、9F	無

文書組

日期	事件類別	事件說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2023.04.12	8. 內部組織單位之成立、改選、開會及其重要決定事項(院/部/室務會議)	總務室潘主任麗馥主持112年4月金檔獎暨檔文書組檔案管理工作會議	無
2023.04.21	28. 其他重大事項	本院辦理檔案檢調與應用課程，並邀請種子教師臺北榮總蘇專員曉玲擔任課程講座	

出納組

日期	事件類別	事件說明(舉例)	影片/照片紀錄
2023.04.01	28. 其他重大事項	發放本院員工四月份薪俸計 3,299 人，金額 3 億 377 萬 2,360 元。	無
2023.04.01	3. 機構與地方政府、行政機關、學校、醫院、民間社福機構(團體)等，簽訂合作備忘錄或相關活動。	因應台電電費調漲，辦理本院與銀行及郵局新增契約附約作業。	無
2023.04.10	3. 機構與地方政府、行政機關、學校、醫院、民間社福機構(團體)等，簽訂合作備忘錄或相關活動。	本院向財政部高雄國稅局申請新增其他居住型長期照顧服務營業登記案，稅務部份該局已准予辦理。	無
2023.04.14	28. 其他重大事項	發放本院廠商四月份上半月貨款金額計 9,298 萬 7,241 元。	無
2023.04.19	3. 機構與地方政府、行政機關、學校、醫院、民間社福機構(團體)等，簽訂合作備忘錄或相關活動。	中國信託銀行已於健康照護大樓一樓大廳右側新設 ATM 及補摺機各一台。	無
2023.04.27	28. 其他重大事項	發放本院四月份下半月貨款計廠商 971 家，金額 2 億 5,475 萬 326 元。	無

1. 依據行政院國軍退除役官兵輔導委員會民國 102 年 10 月 22 日輔秘字第 1020055727B 號函頒「修正大事記及

會屬機構大事記與誌記載編撰作業要點」，訂定本院大事記記載事項與作業規定。

2. 請本院一級以上單位按本表格式記述當月份大事，並於次月 5 前將電子檔傳送予醫企部企劃組承辦人員（羅雅貞，yclo@vghks.gov.tw，分機 5944）。
3. 事件類別：依據輔導會大事記及會屬機構大事記與誌記載編撰作業要點第 3 條第一項載示之 28 項進行分類，如上表事件類別所示；記述事件如有二類以上性質者，則以該事件之主要性質進行歸類。
4. 事件說明：依據大事記作業規定第 3 條各項事件類別之載示，填寫各該類別應記載之內容。
5. 參與單位：請該項事件之主辦單位填寫。
6. 影像紀錄：影像檔案請提供電子檔。