

## 高雄榮民總醫院 2023 年 3 月大事紀

檔名設定：2023 年 3 月總務室大事紀

分類主題：單位名稱下鑽後，勾選年代(2022)即可！請設定分類主題(教學如最後一頁)


全院單位(分院、部、室、中心)：總務室



貴單位(分院、部、室、中心)：總務室

承辦人/分機(每月 5 日前回傳):楊淑惠/71423


## 事務組

| 日期                                     | 事件類別                                     | 事件說明  | 影片/照片紀錄<br>請直接插入圖片置此 |
|--|--|---|----------------------|
| 2023.03.01<br>2023.03.14               | 9.各項業務會議及其重要決定事項                         | 公佈欄、海報張貼管理溝通會議：<br>業經本室內部協調及 2 次溝通會議，針對各類張貼物制訂相關管理機制：修訂管理規定、確認分區管理、清除過期及多餘之張貼物及廣告立牌及落實稽核管理。 | 無                    |
| 2023.03.01<br>2023.03.06<br>2023.03.14 | 14.單位內部作業規定之擬訂、陳報、奉准函發實施事項(ex:XX 作業辦理規定) | 呈報高雄榮民總醫院登革熱巡檢表於行政院環境保護署。   | 無                    |
| 2023.03.01                             | 28.其他重大事項                                | 112 年 2 月黃令彩墨畫撤展/112 年 3 月高榮美術社布展   | 無                    |

| 日期                               | 事件類別  | 事件說明  | 影片/照片紀錄<br>請直接插入圖片置此   |
|----------------------------------|---|---|--|
| <p>2023.03.02<br/>2023.03.16</p> | <p>9.各項業務會議及其重要決定事項</p>                         | <p>清安巡檢結果：</p> <p>(一) 單項改善情形：除設施設備類改善完成率 89%，其他類項之改善完成率為 100%。</p> <p>(二) 專案改善情形：除消防設施改善完成率 0%、設施設備類改善完成率 71%，其他類項之改善完成率為 100%。</p> |  |
| <p>2023.03.05</p>                | <p>14.單位內部作業規定之擬訂、陳報、奉准函發實施事項(ex:XX 作業辦理規定)</p> | <p>向行政院環境保護署申請本院健康照護大樓完工使用，停止申報工地登革熱巡檢表。</p>  | <p>無</p>   |

| 日期   | 事件類別                     | 事件說明   | 影片/照片紀錄<br>請直接插入圖片置此  |
|--|--------------------------|--|---|
| 2023.03.05<br>2023.03.06<br>2023.03.13<br>2023.03.14<br>2023.03.22<br>2023.03.29<br>2023.03.31 | 28.其他重大事項                | 定期巡檢全院區一次(醫療院區、榮華宿舍)水溝，以利即時發現積水區域進行預防處理。   | 無   |
| 2023.03.06   | 28. 其他重大事項               | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 新增洗衣工廠安全門鑰匙於總值日室鑰匙櫃內</li> <li>➤ 完成文書組繡球花植栽更新，更新植栽：鳳仙花、風鈴花</li> <li>➤ 完成醫療大樓步道植栽更新，更新植栽：大理花、四季秋海棠</li> </ul> |    |
| 2023.03.06   | 9.各項業務會議及其重要決定事項(XX 委員會) | 辦理 112 年第二次天然災害應變小組會議  | 無   |
| 2023.03.06   | 20.承辦(包)工程之訂約、開工、完工及驗收事項 | 辦理勞務服務工作附約議價(112 年基本工資調整)  | 無   |
| 2023.03.08   | 9.各項業務會議及其重要決定事項(XX 委員會) | 辦理第一次颱風演練規劃會議  | 無   |
| 2023.03.10   | 28. 其他重大事項               | 完成健康照護大樓周邊種樹，種植茄苳等 29 顆大型喬木  |  |

| 日期         | 事件類別             | 事件說明  | 影片/照片紀錄<br>請直接插入圖片置此  |
|------------|------------------|---|---|
| 2023.03.13 | 28.其他重大事項        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 辦理第一次門診區火災演練討論會議</li> <li>➤ 9人座 BNS-3005 新車到院。</li> </ul>  |  |
| 2023.03.15 | 28.其他重大事項        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 左營衛生局到院例行性檢查救護車設備。</li> <li>➤ 偕同清潔消毒專家王正雄教授至高雄榮總營養室勘查現場老鼠問題，並共同討論防制措施。</li> </ul>  | 無   |
| 2023.03.20 | 28.其他重大事項        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 重新製作各門口時間條(門診、文書組門口、心臟內科側門、洗腎室旁出口、東側門)。</li> </ul>   |  |
| 2023.03.22 | 9.各項業務會議及其重要決定事項 | <p>院部會議-總務室民眾反映檢討報告：</p> <p>一. 停車及交通管理部份：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續針對違停進行宣導，視發生頻率進行舉報。</li> <li>2. 以友善服務觀點，未來可規劃三輪機車在院通行，高齡大樓旁設置三輪機車停車格之可行性。</li> </ol> <p>二. 清潔部份：</p> <p>以加強清掃頻次，尤其以門診 1、2 樓之公廁應特別注意，亦使用彈性排班方式加強清潔度。尤重視清潔人員觀念導入及專業訓練。</p> <p>三. 保全部份：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請規劃提供民眾假日叫車服務。</li> <li>2. 敬請保全多以勸導方式進行說明，但不能以咆哮的</li> </ol> | 無   |

| 日期         | 事件類別             | 事件說明   | 影片/照片紀錄<br>請直接插入圖片置此   |
|------------|------------------|--|--|
|            |                  | <p>方式應對。</p> <p>3. 可將發生過的抱怨事件作為教材，進行教育訓練提升服務品質。</p> <p>4. 請尤注意東側門保全值勤情形。</p> <p>5. 視需要調整人員排班，請重新評估人力。</p> <p>四. 其他部分：</p> <p>1. 請護理部清查全院診間醫師椅，並訂定開口契約視所需進行採購。</p> <p>2. 本院掛號、批價櫃檯、清潔及保全可向高鐵標竿學習。</p> <p>3. 本院用水、水質檢測可逐步納入環管會進行討論。</p>  |  |
| 2023.03.23 | 9.各項業務會議及其重要決定事項 | <p>總務室 3 月室務會議<br/>           開會時間：2023 年 3 月 23 日上午 8 時 10 分<br/>           開會地點：第六會議室<br/>           主席：潘主任麗翻<br/>           會議決議事項：</p> <p>(一) 有關本院所有會議之分辦事項辦理情形，請務必依時程回報，回報前先與主任討論，以利正確回覆相關單位並使業務順利進行。另相關會議應提送之資料，請同仁於截止日前 7 日送出陳核，以利進行審閱並修正；本室承辦之任何會議之紀錄請於會議結束後 3 日完成並陳核。</p> <p>(二) 請各組長提供同仁辦理業務職掌以外之業務，作為團體獎金或工作績效之依據。</p> <p>(三) 保全人員稽核除到班情形外，應納入服務態</p> |  |

| 日期 | 事件類別 | 事件說明   | 影片/照片紀錄<br>請直接插入圖片置此 |
|----|------|--|----------------------|
|    |      | <p>度、服裝儀容及滿意度等稽核項目，以提升服務品質。並請外包同仁每日應陳核外包人員稽核情形。</p> <p>(四) 保全公司人力不足無法補足人力，多次稽催並告誡均無效，請發文總公司並留下相關紀錄，以作為招標之參考。</p> <p>(五) 保全合約將於 12 月屆期，為完善合約內容，請儘早規劃並將合約重新檢討。</p> <p>(六) 清潔即時報之回報情形，請與外包清潔公司討論改善事項之回報時間、並檢討改善發生頻率較高之稽核項目與地點，以維環境整潔。</p> <p>(七) 請落實清潔人員到班人員及領班之稽核，以提升服務品質及業務順利進行。</p> <p>(八) 公廁現如 2 小時巡檢 1 次，請評估是否可縮短巡檢頻率(如 1 小時巡檢 1 次)，以維環境整潔。另請盤查公廁內設施是否故障、衛生紙是否不足並立即補充等，以提升服務品質。</p> <p>(九) 請盤點清潔人員休息處之環境，請其環境整潔。</p> <p>(十) 請重新規劃本室環境聯合稽核計畫，請將清安稽核地點加入稽核計畫。</p> <p>(十一) 請思考外包清潔、勤務人員進用比照保全人員之可行性，以提升服務品質及業務順利進行。</p> |                      |

| 日期 | 事件類別 | 事件說明  | 影片/照片紀錄<br>請直接插入圖片置此 |
|----|------|---|----------------------|
|    |      | <p>(十二) 請重新規劃保全、勤務及清潔外包人力評估期程，以有效運用人力。</p> <p>(十三) 勤務傳送案件延遲率統計資料應呈現 111 年及 112 年之比較分析。</p> <p>(十四) 外包合約請落實管理，若與合約不符時請紀錄相關資料，並函文外包公司。另請外包管理會聯合稽查之要求項目，訂定本室外包查核表，檢視外包管理聯合稽核資料是否齊全，並定期辦理稽核事項之紀錄，以符合外包管理會規定。</p> <p>(十五) 全院消防標線之盤點情形，請重新調查全院之設置地點、標示是否正確等。另應變小組所決議購買之防災器具請將估價資料另陳。</p> <p>(十六) 請速檢視本院緊急應變總計畫是否須修訂，並審視各單位消防演練計畫內容以符合現狀。</p> <p>(十七) 請訂定生物醫療廢棄物冷藏庫之使用規範並陳核，以利遵循。</p> <p>(十八) 應辦理會議室之稽核，並將稽核記錄等相關資料備查。</p> <p>(十九) 請規劃健康照護大樓植樹活動事宜。</p> <p>(二十) 健康照護大樓辦公區將於 3/25、3/26 搬遷進駐辦公，請確認員工停車區是否可</p> |                      |

| 日期         | 事件類別                       | 事件說明   | 影片/照片紀錄<br>請直接插入圖片置此  |
|------------|----------------------------|--|---|
|            |                            | <p>正常使用，以滿足同仁停車需求。</p> <p>(二十一) 健康照護大樓 7-8 樓宿舍區預於 4/29 搬遷，請於 4/20 前完成環境清潔及設備定位，以利搬遷，請及早規劃。</p> <p>(二十二) 為順利羅致醫事人員，外地新進醫師申請榮華新村宿舍，請與工務室協調加速整修速度，如因整修進度無法配合報到時程時，請安排入住學人宿舍。</p> <p>(二十三) 請規劃公務車減油計畫(如共乘或審視派車必要性等)，以擷節本院油料費用之支出。</p> <p>(二十四) 請公文線上簽核未達標之單位提供改善措施，以符合金檔獎要求。</p> <p>(二十五) 請出納組評估薪資業務紙本是否可資訊化，以減紙及提升作業效率。</p> |   |
| 2023.03.23 | 9.各項業務會議及其重要決定事項(XX 委員會)   | 辦理濃煙疏散討論會議   | 無   |
| 2023.3.23  | 28.其他重大事項                  | 高雄市政府許主任秘書啟明主持榮總路榮總急診出入口增設行人穿越道標線與榮耀街(民族一路至榮總路)北側行人空間改善會勘事宜  |  |
| 2023.03.24 | 10.年度工作計畫之編擬、陳核、奉准、實施及完成事項 | <p>環境清潔即時報討論會議：</p> <p>一. 確認擴充功能：外圍、宿舍清潔巡檢及消防滅火器檢視。</p> <p>二. 排程確認：4 月份開始進行。</p>   | 無   |



| 日期                       | 事件類別             | 事件說明  | 影片/照片紀錄<br>請直接插入圖片置此  |
|--------------------------|------------------|---|---|
| 2023.03.25<br>2023.03.26 | 28.其他重大事項        | 第一批單位搬遷健康照護大樓   | 無   |
| 2023.03.27               | 28.其他重大事項        | 辦理本院 112 年上半年消防設備定期檢修申報   |  |
| 2023.03.27               | 9.各項業務會議及其重要決定事項 | <p>環境暨能源管理會：</p> <p>一. 上次會議決議事項：TEAMS 系統推展規劃、補給室進行口罩領用管制，以領用 1 級口罩領取為主、預先規劃提供社工室進行招募作業、減廢品管圈請於 QCC 專案完成時，在本會進行減廢品管圈專案報告。</p> <p>二. 專題分享：請社工室標竿學習他院(非北中榮)較好之作法，請下次報告規劃進度。敬請各單位針對分享内容所提之議題，進行中的業務提供現行做法，尚未執行的議題進行可行性評估，以可落實降低醫院成本、節能減碳又對社會有貢獻之議題開始執行。</p> <p>三. 工作業務報告：</p> <p>(一) 環境維護組：</p> <p>1. 請工務室主動發文會辦各單位，巡查本院路線標</p> | 無   |

| 日期 | 事件類別 | 事件說明   | 影片/照片紀錄<br>請直接插入圖片置此 |
|----|------|--|----------------------|
|    |      | <p>示不足或錯誤的地方。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 請醫企部再確認自助導覽機撤除進度。</li> <li>3. 進行鼠、蚊害之防治效果專案報告。</li> <li>4. 5S 活動尤請針對「教育訓練」進行執行。</li> <li>5. ISO14001 執行依照規劃參與外部講習或邀請講師至院內進行觀念導入。</li> </ol> <p>(二) 節能減碳組：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工務室持續追蹤「空調設施」及「瓦斯量」維修情形。</li> <li>2. ISO50001 請尤重視改善事項執行。</li> <li>3. 請各相關單位定期上傳資料，訂定閾值檢視後進行改善。</li> <li>4. 請營養室隨時追蹤員工餐廳開放時程，接獲開放時即規劃申請綠色餐廳專案，請依照規劃時程112年6月完成認證。</li> <li>5. 請營養室洽詢相關民間團體，來院進行輔導相關事宜。</li> </ol> <p>(三) 智慧化管理：智慧公廁建設完畢後，收集資料，呈現介入前後之成效。</p> <p>(四) 臨時動議：健康促進醫院環境構面條文，尤其以紀錄及改善措施請在本會報告。請工務室簽洽詢環保署，加入環境檢驗所之執行方式，並下次報告進度。</p> <p>(五) 提案討論：環境巡檢年度獎勵計畫，同意總務室之規劃，獎勵計畫之獎金來源，移請獎金委員會</p> |                      |

| 日期         | 事件類別          | 事件說明   | 影片/照片紀錄<br>請直接插入圖片置此  |         |        |  |    |         |    |               |    |    |  |     |     |    |         |      |    |               |      |           |  |       |     |    |              |       |    |     |    |              |       |    |               |  |  |  |
|------------|---------------|--|---|---------|--------|--|----|---------|----|---------------|----|----|--|-----|-----|----|---------|------|----|---------------|------|-----------|--|-------|-----|----|--------------|-------|----|-----|----|--------------|-------|----|---------------|--|--|--|
|            |               | 進行討論。  |   |         |        |  |    |         |    |               |    |    |  |     |     |    |         |      |    |               |      |           |  |       |     |    |              |       |    |     |    |              |       |    |               |  |  |  |
| 2023.03.28 | 28.其他重大事項     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 保安監督業務自主檢查申報(112年3月)</li> <li>➢ 一般事業廢棄物跟車作業。</li> </ul>     | <p>附件 10 公共危險物品保安監督自主檢查表</p> <p>檢查日期: 112年3月28日</p> <table border="1"> <tr> <td>場所名稱</td> <td colspan="2">高雄榮化醫院</td> <td>電話</td> <td>2422121</td> </tr> <tr> <td>地址</td> <td>高雄市中區大平一路386號</td> <td>樓層</td> <td colspan="2">醫務</td> </tr> <tr> <td>負責人</td> <td>林榮輝</td> <td>電話</td> <td>2422121</td> <td>傳真號碼</td> </tr> <tr> <td>在籍</td> <td>高雄市中區大平一路386號</td> <td>廢物編號</td> <td colspan="2">K11204403</td> </tr> <tr> <td>保安監督人</td> <td>蔡志生</td> <td>電話</td> <td>2422121-8018</td> <td>身份證字號</td> </tr> <tr> <td>姓名</td> <td>蔡志生</td> <td>電話</td> <td>2422121-8018</td> <td>身份證字號</td> </tr> <tr> <td>住址</td> <td colspan="4">高雄市中區大平一路386號</td> </tr> </table> <p>檢查項目</p> <p>檢查結果</p> <p>是否由管理人員擔任管理或監督廢棄物以上種類之保安監督人?<br/> <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否<br/> <input type="checkbox"/>無遺憾 <input type="checkbox"/>無不滿意 <input type="checkbox"/>不執行業務 <input type="checkbox"/>其他(說明: )</p> <p>保安監督人是否依規定參加講習,其報告合格簽章?<br/> <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>保安監督人是否依規定實施危險物與化學品,並根據增加類別?<br/> <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否<br/> <input type="checkbox"/>無新增種類 <input type="checkbox"/>未參加講習 <input type="checkbox"/>其他(說明: )</p> <p>保安監督人是否依規定實施危險物與化學品,並根據增加類別?<br/> <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否<br/> <input type="checkbox"/>無新增種類 <input type="checkbox"/>未參加講習 <input type="checkbox"/>其他(說明: )</p> <p>保安監督人是否依規定實施危險物與化學品,並根據增加類別?<br/> <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否<br/> <input type="checkbox"/>無新增種類 <input type="checkbox"/>未參加講習 <input type="checkbox"/>其他(說明: )</p> <p>保安監督人是否依規定實施危險物與化學品,並根據增加類別?<br/> <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否<br/> <input type="checkbox"/>無新增種類 <input type="checkbox"/>未參加講習 <input type="checkbox"/>其他(說明: )</p> <p>保安監督人是否依規定實施危險物與化學品,並根據增加類別?<br/> <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否<br/> <input type="checkbox"/>無新增種類 <input type="checkbox"/>未參加講習 <input type="checkbox"/>其他(說明: )</p> <p>保安監督人是否依規定實施危險物與化學品,並根據增加類別?<br/> <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否<br/> <input type="checkbox"/>無新增種類 <input type="checkbox"/>未參加講習 <input type="checkbox"/>其他(說明: )</p> <p>保安監督人是否依規定實施危險物與化學品,並根據增加類別?<br/> <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否<br/> <input type="checkbox"/>無新增種類 <input type="checkbox"/>未參加講習 <input type="checkbox"/>其他(說明: )</p> <p>保安監督人是否依規定實施危險物與化學品,並根據增加類別?<br/> <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否<br/> <input type="checkbox"/>無新增種類 <input type="checkbox"/>未參加講習 <input type="checkbox"/>其他(說明: )</p> | 場所名稱    | 高雄榮化醫院 |  | 電話 | 2422121 | 地址 | 高雄市中區大平一路386號 | 樓層 | 醫務 |  | 負責人 | 林榮輝 | 電話 | 2422121 | 傳真號碼 | 在籍 | 高雄市中區大平一路386號 | 廢物編號 | K11204403 |  | 保安監督人 | 蔡志生 | 電話 | 2422121-8018 | 身份證字號 | 姓名 | 蔡志生 | 電話 | 2422121-8018 | 身份證字號 | 住址 | 高雄市中區大平一路386號 |  |  |  |
| 場所名稱       | 高雄榮化醫院        |  | 電話  | 2422121 |        |  |    |         |    |               |    |    |  |     |     |    |         |      |    |               |      |           |  |       |     |    |              |       |    |     |    |              |       |    |               |  |  |  |
| 地址         | 高雄市中區大平一路386號 | 樓層   | 醫務  |         |        |  |    |         |    |               |    |    |  |     |     |    |         |      |    |               |      |           |  |       |     |    |              |       |    |     |    |              |       |    |               |  |  |  |
| 負責人        | 林榮輝           | 電話   | 2422121   | 傳真號碼    |        |  |    |         |    |               |    |    |  |     |     |    |         |      |    |               |      |           |  |       |     |    |              |       |    |     |    |              |       |    |               |  |  |  |
| 在籍         | 高雄市中區大平一路386號 | 廢物編號   | K11204403   |         |        |  |    |         |    |               |    |    |  |     |     |    |         |      |    |               |      |           |  |       |     |    |              |       |    |     |    |              |       |    |               |  |  |  |
| 保安監督人      | 蔡志生           | 電話   | 2422121-8018  | 身份證字號   |        |  |    |         |    |               |    |    |  |     |     |    |         |      |    |               |      |           |  |       |     |    |              |       |    |     |    |              |       |    |               |  |  |  |
| 姓名         | 蔡志生           | 電話   | 2422121-8018  | 身份證字號   |        |  |    |         |    |               |    |    |  |     |     |    |         |      |    |               |      |           |  |       |     |    |              |       |    |     |    |              |       |    |               |  |  |  |
| 住址         | 高雄市中區大平一路386號 |  |   |         |        |  |    |         |    |               |    |    |  |     |     |    |         |      |    |               |      |           |  |       |     |    |              |       |    |     |    |              |       |    |               |  |  |  |
| 2023.03.29 | 28.其他重大事項     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 偕同高雄市衛生局巡檢本院榮華院區登革熱防疫情形。</li> <li>➢ 生物醫療廢棄物跟車作業。</li> </ul> | 無   |         |        |  |    |         |    |               |    |    |  |     |     |    |         |      |    |               |      |           |  |       |     |    |              |       |    |     |    |              |       |    |               |  |  |  |
| 2023.03.31 | 28.其他重大事項     | 112年3月高榮美術社撤展/112年4月龔名俐布展  | 無   |         |        |  |    |         |    |               |    |    |  |     |     |    |         |      |    |               |      |           |  |       |     |    |              |       |    |     |    |              |       |    |               |  |  |  |

文書組

| 日期         | 事件類別                    | 事件說明                   | 影片/照片紀錄<br>請直接插入圖片置此 |
|------------|-------------------------|------------------------|----------------------|
| 2023.03.10 | 28.其他重大事項               | 配合人事室辦理本院第1季新進人員教育訓練   | 無                    |
| 2023.03.21 | 9.各項業務會議及其重要決定事項(XX委員會) | 112年3月金檔獎暨檔文書組檔案管理工作會議 | 無                    |

| 日期         | 事件類別                       | 事件說明          | 影片/照片紀錄<br>請直接插入圖片置此 |
|------------|----------------------------|---------------|----------------------|
| 2023.03.28 | 10.年度工作計畫之編擬、陳核、奉准、實施及完成事項 | 本院同仁文書及檔案管理講習 | 無                    |

### 出納組

| 日期         | 事件類別   | 事件說明(舉例)  | 影片/照片紀錄 |
|------------|--|---|---------|
| 2023.03.01 | 28.其他重大事項                                      | 發放本院員工三月份薪俸計 3,299 人，金額 3 億 377 萬 2,360 元。  | 無       |
| 2023.03.06 | 3.機構與地方政府、行政機關、學校、醫院、民間社福機構(團體)等，簽訂合作備忘錄或相關活動。 | 郵局案已奉院部核批續約，並於 3 月 6 日函送高雄郵局續約至 115 年 6 月 30 日止，該局已完成用印，並送還本院完成續約程序。  | 無       |
| 2023.03.09 | 3.機構與地方政府、行政機關、學校、醫院、民間社福機構(團體)等，簽訂合作備忘錄或相關活動。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 高科大資訊團隊薪資系統程式撰寫進度，目前已執行約 20%，預計 112 年 5 月完成。</li> <li>➤ 本院 112 年 1-2 月份營業稅計 59 萬 1,317 元，已依限向左營稽徵所完成申報繳納作業。</li> </ul> | 無       |
| 2023.03.15 | 28.其他重大事項                                      | 發放本院廠商三月份上半月貨款金額計 2 億 1,336 萬 466 元。  | 無       |
| 2023.03.30 | 28.其他重大事項                                      | 發放本院廠商三月份下半月貨款金額計 3 億 6,548 萬 7,843 元。  | 無       |

備註：

1. 依據行政院國軍退除役官兵輔導委員會民國 102 年 10 月 22 日輔秘字第 1020055727B 號函頒「修正大事記及會屬機構大事記與誌記載編撰作業要點」，訂定本院大事記記載事項與作業規定。
2. 請本院一級以上單位按本表格式記述當月份大事，並於次月 5 前將電子檔傳送予醫企部企劃組承辦人員（羅

雅貞，[yclo@vghks.gov.tw](mailto:yclo@vghks.gov.tw)，分機 5944)。

3. 事件類別：依據輔導會大事記及會屬機構大事記與誌記載編撰作業要點第 3 條第一項載示之 28 項進行分類，如上表事件類別所示；記述事件如有二類以上性質者，則以該事件之主要性質進行歸類。
4. 事件說明：依據大事記作業規定第 3 條各項事件類別之載示，填寫各該類別應記載之內容。
5. 參與單位：請該項事件之主辦單位填寫。
6. 影像紀錄：影像檔案請提供電子檔。