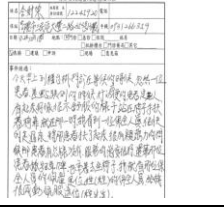
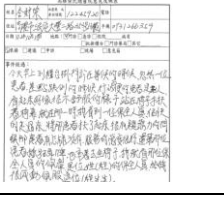








高雄榮民總醫院112年10月大事紀





總務室

事務組


事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片至此
2023. 09. 28-10. 23	28. 其他重大事項	ISO14001事前會議	無
2023. 10. 01-31	28. 其他重大事項	總單位量為166，陸續已完成70科室盤點，完成率為42% 完成單位:會議中心、學人宿舍、停車場、勤務中心、心臟內科、胸腔內科、重症加護內科、胸腔外科、重症加護外科、實驗動物中心、補給室配發組、家庭醫學部健檢中心	無
2023. 10. 02	28. 其他重大事項	公告健康照護大樓接駁車暫停行駛	<p style="text-align: center;">通 告</p> <p style="text-align: center;">事由：健康照護大樓接駁車自112年10月1日停止服務。</p> <p style="text-align: center;">說明：</p> <p style="text-align: center;">一、自112年10月1日起本院接駁車停止服務，敬請轉知同仁知悉，造成不便敬請見諒。</p> <p style="text-align: center;">二、另112年10月1日起已協理高雄市政府交通處辦理紅線路公車接駁運行路線至健康照護大樓。</p> <p style="text-align: center;">三、本院接駁車以高規格標準接駁方式提供服務。</p> <p style="text-align: right;">總務室啟</p>
2023. 10. 02	28. 其他重大事項	警衛勤務採購案第一次開標	無
2023. 10. 02	19. 各項工程之開工及完成事項	動物中心旁出入口新設警衛亭啟用，並調派保全進駐	
2023. 10. 03	28. 其他重大事項	召開小犬防颱準備會議	無
2023. 10. 03	28. 其他重大事項	毒災聯訪課程	無
2023. 10. 04	28. 其他重大事項	9月醫護宿舍清潔及用電安全檢查，10月4日完成複查	無
2023. 10. 04 2023. 10. 09	28. 其他重大事項	勤務員出勤稽查及PFM測試	無
2023. 10. 05	28. 其他重大事項	完成評鑑條文1.7.2、1.8.2簡報	無
2023. 10. 06	28. 其他重大事項	完成應變中心監控系統架設	無
2023. 10. 06	28. 其他重大事項	辦理高雄市衛生局檢討會議	無
2023. 10. 06	28. 其他重大事項	出席審計部審查本院照服員採購案	無
2023. 10. 06	28. 其他重大事項	辦理高雄市衛生局檢討會議	無
2023. 10. 06	22. 災害及意外事件之發生及搶救事項	小犬颱風復原巡檢院內計有6處路樹傾倒斷裂，均已完成清除	
2023. 10. 06	28. 其他重大事項	生物醫療事業廢棄物黃袋再利用合約簽訂	無
2023. 10. 10	28. 其他重大事項	急診勤務員夜間出勤稽查及PFM測試	無
2023. 10. 10 2023. 10. 11	28. 其他重大事項	112年10月份保全人員教育訓練(主題：肺結核防治及感染管制教育宣教)	無
2023. 10. 11-13	28. 其他重大事項	協助回收補更新公區垃圾桶配置	無
2023. 10. 11	28. 其他重大事項	偕同工務室及廠商實施第一、四會議室天花板漏水現地會勘	
2023. 10. 11	28. 其他重大事項	召開海葵及小犬颱風檢討會議	無
2023. 10. 12	28. 其他重大事項	廢清書送審環保局	無
2023. 10. 13-27	28. 其他重大事項	5S實地評核完竣，成績統計	無
2023. 10. 13	28. 其他重大事項	宿舍3樓C區房間、A區洗衣間分段查驗	
2023. 10. 16	28. 其他重大事項	急診大樓第五會議室天花板嵌燈及階梯燈故障報修完成修復	

2023.10.17	28.其他重大事項	成人加護病房、小兒加護病房、RCC、RICU及MICU病房逃生路線確	無
2023.10.17	28.其他重大事項	民眾許女士以院內意見反映單表揚保全員程清良服務熱心	
2023.10.18	28.其他重大事項	民眾李先生以院內意見反映單表揚保全員程清良服務熱心	
2023.10.18	28.其他重大事項	警衛勤務管理工作第二次評選會議	無
2023.10.19	28.其他重大事項	10月份清安巡檢	
2023.10.20	28.其他重大事項	外評經營管理組B組紀錄人員	無
2023.10.20	28.其他重大事項	本院第二次評鑑外評後勤支援事宜	無
2023.10.23 2023.10.31	28.其他重大事項	主委來院準備早餐事宜	無
2023.10.23	28.其他重大事項	健康照護大樓高爾夫球接駁車行駛	
2023.10.23	28.其他重大事項	協助健康照護大樓啟用典禮-交通組	
2023.10.23	28.其他重大事項	健康照護大樓啟用花禮登記	
2023.10.23	28.其他重大事項	ISO14001規劃討論會議	無
2023.10.24	28.其他重大事項	醫療大樓行政會議室天花板嵌燈故障報修，已完成修復	
2023.10.25	28.其他重大事項	召開服務中庭壓縮機復工協調會	無

2023.10.26	28.其他重大事項	<p>112年10月總務室室務會議紀錄</p> <p>一、開會時間：112年10月26日(星期四)上午08時00分</p> <p>二、開會地點：第六會議室</p> <p>三、主席：潘主任麗緋</p> <p>四、出席人員：詳見會議簽到表(應到22人，實到22人，出席率：100%)</p> <p>五、上級指導員：許副院長書雄</p> <p>六、許副院長指示：</p> <p>(一)總務室事務繁多，負責醫院大小事，也謝謝同仁颱風的付出讓樹倒澆水等狀況儘快復原，使醫院儘快恢復正常運作，細節工作也逐漸漸入佳境；特別謝謝蔡祥的盡職盡責，也歡迎新進同仁的加入。</p> <p>(二)因應評鑑著重消防部分，再請負責同仁配合辦理，以確保符合評鑑要求。</p> <p>(三)請承辦人確認火災的定義，並比較該定義與消防署所認定的火災定義之不同處，同時了解其他醫學中心對於火災的定義於下週一(10月30日)回覆。</p> <p>(四)請持續追蹤壓縮機修復換新機之進度，以確保儘早完成復工。</p> <p>(五)請公告全院的逃生動線，以確保所有同仁都知曉，從而提高逃生安全。</p> <p>七、本次會議重要決議如下：</p> <p>(一)關於營養室廚師的勤務人力長期仍未得以完全補齊，為避免醫院供餐受影響，請考慮評估情況以決定是否需要向院長匯報。</p> <p>(二)綠廊道涉及用電安全，請繼續監督進度以確保複驗工作順利完成。</p> <p>(三)奉院長指示，承辦人規劃愛河彩繪牆彩繪節的相關事宜，並歡迎有興趣的民眾一同參與彩繪活動。</p> <p>(四)由於劉榮祥契約行政助理將於11月1日離職，清潔、園藝、停車場等業務交接請事務組組長監交。</p> <p>(五)請承辦人確保清潔替班人力固定勿頻繁更換。</p> <p>(六)請承辦人對清潔處理情形落實定期稽查，如電梯車廂和公區壁畫等，以確保環境的清潔維護。</p> <p>(七)有關環境即時報處理時效若超過20分鐘，請依照合約規定執行罰鍰。</p> <p>(八)選定特定病房作為清潔人員標竿學習，請確認是否所有相關人員都參與學習。</p> <p>(九)11/6日全院消防教育訓練請速發文週知相關單位，並內部進行工作分配。</p> <p>(十)夜間防災演練、緊急召回演練訂於11月20日，請儘快完成發文週知相關單位。</p> <p>(十一)關於健康照護大樓及公共區域的責任區和消防防衛編組，請列出期程以利掌握進度。</p> <p>(十二)消防業務請交班予事務組組長，另請事務組組長安排同仁一同落實消防檢修工作。</p> <p>(十三)相關緊急應變會議後請列出尚未執行部分，另請找外部學校合作相關課程。</p> <p>(十四)請持續追蹤院區逃生動線防火區劃，以確保環境的安全和消防設施的有效運作，並符合評鑑要求。</p> <p>(十五)鑒於醫院已有30年之歷史，許多設施已老舊，請安排相關單位再進行消防演練。</p> <p>(十六)目前共管仍有許多單位尚未完成盤點，請承辦人與組長討論完成期程並安排同仁協助盤點工作。</p> <p>(十七)第一至第四會議室鑰匙將放置文書組借用處，請發文週知各單位。</p> <p>(十八)請於每月會議上彙報稽核會議室相關結果，以利進行系統性改善措施及編列概算。</p> <p>(十九)關於車輛用油上升情況，請承辦人進行檢討改善以節省用油。</p> <p>(二十)請將單位毒化物抽查作業改為定期，比照抽查服務中庭模式。</p> <p>(二十一)有關本院所有會議之分辦事項辦理情形及本室會議資料，請務必於3天前提供，以利進行審閱並修正，後續將根據提供資料的時效將其納入績效考核。</p> <p>(二十二)品管圈會議請10月務必召開會並將記錄上呈，以利掌握業務進度。</p> <p>(二十三)評鑑外評缺失已公告TEAMS中，請相關承辦人儘快完成改善，以利掌握業務進度。</p> <p>(二十四)聯合醫院將於113年1月1日正式為本院分院，未來雙方醫院須協調業務，人員亦能互通，此外若有同仁規劃升遷亦有機會調動。</p> <p>(二十五)各項專案及院方關切之會議，請定期每週開會以利掌握進度。</p> <p>(二十六)總務室所執行的工作代表著整個總務室，並非個人，有關相關資料的提交或與總務業務相關，請同仁務必回報組長及主任並請各組組長配合監督。</p>	
2023.10.27	28.其他重大事項	研商警衛勤務契約後續擴充事宜	無

2023.10.27	28.其他重大事項	power bi實務運用研討會獲第3名-運用商業智慧視覺化工具建立非醫療設備共管資料庫提升管理決策	
2023.10.27	高雄醫學大學附設中和紀念醫院蒞臨參訪	高雄醫學大學附設中和紀念醫院總務室蒞臨參訪本院廢棄物管理及病床清潔管理	
2023.10.30	28.其他重大事項	函發綠廊道快閃市集宣傳事宜	
2023.10.31	28.其他重大事項	頒發12年6、7月及第2季保全績優人員工作績效獎金	
2023.10.31	28.其他重大事項	主委來院準備早餐事宜	無
2023.10.31	28.其他重大事項	高榮美術社11月畫展佈展	無

文書組

事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2023.10.02	26.記載文化康樂活動及競賽事項	本組配合陳美綺創作個展辦理檔案應用服務宣傳活動。	
2023.10.14	26.記載文化康樂活動及競賽事項	本組配合高雄市左營區112年重陽敬老聯歡活動辦理檔案應用服務宣傳活動。	
2023.10.24	8.內部組織單位之成立、改選、開會及其重要決定事項(院/部/室務會議)	潘主任麗緋主持112年10月份金檔獎暨文書檔案管理工作會議	無
2023.10.26	28.其他重大事項	本院辦理112年文書處理規範及製作講習，由黃主任秘書鴻基主持，邀請交通部夏麗娟老師夏麗娟老師擔任講座。	

出納組

事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2023.10.01	28.其他重大事項	發放本院員工十月份薪俸計3,380人，金額3億1,726萬2,956元	無
2023.10.12	28.其他重大事項	出納組實施112年下半年消防演練	無
2023.10.13	28.其他重大事項	出納組(7人)、銀行(5人)及郵局(4人)人員已全數施打流感疫苗完	無
2023.10.16	28.其他重大事項	發放本院廠商十月份上半月貨款計2億8,226萬9,799元	無
2023.10.24	28.其他重大事項	10/24日辦理總務室112年第4季健康促進活動，課程名稱:Power-BI	無