




總務室

事務組

項目	事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
1	2024.07.01	28.其他重大事項	載畫+佈展(7月黃仁妹老師創意展)	
2	2024.07.01	9.各項業務會議及其重要決定事項	由潘主任麗緋主持「家屬休息室討論開放事宜」	無
3	2024.07.01	28.其他重大事項	由潘主任麗緋主持「高雄榮民總醫院資源回收物品標售開標會議」	無
4	2024.07.02	28.其他重大事項	參訪卡訊電子股份有限公司	無
5	2024.07.03	28.其他重大事項	由許副院長書雄主持「園藝及清潔報告採購案」	無
6	2024.07.03	28.其他重大事項	辦理環境部「減塑有我」愛分享行動線上環境教育活動宣傳海報(EDM)	無
7	2024.07.03	28.其他重大事項	清安預檢(高齡1F、5-頂樓)	無
8	2024.07.04	28.其他重大事項	完成全院70條滅火毯發放至全院各病房單位	無
9	2024.07.04	28.其他重大事項	辦理本院「生物醫療廢棄物再利用正確性分類」之	無
10	2024.07.04	28.其他重大事項	清安巡檢(高齡1F、5-頂樓)	無
11	2024.07.05	28.其他重大事項	完成高榮與聯醫接駁車車身貼膜	
12	2024.07.05	28.其他重大事項	消防自衛編組範本修正說明	無
13	2024.07.05	28.其他重大事項	由黃主任秘書鴻基主持「113年第5次天然災害應變規劃小組會議」	無
14	2024.07.05	28.其他重大事項	由黃主任秘書鴻基主持「113年第6次環境暨能源管理會」	無
15	2024.07.05	28.其他重大事項	由潘主任麗緋主持「停車場履約督導會議」	無
16	2024.07.05	28.其他重大事項	廢食用油清除申報，清理重量:0.12公噸	無
17	2024.07.05	28.其他重大事項	1.巡查醫療大樓9F-10F病房公區(消防、緊急照明、逃生方向燈檢測) 2.環境巡檢(榮華新村43-51號+網球場+幼兒園)	無
18	2024.07.06	28.其他重大事項	由潘主任麗緋主持「各類報紙採購案開標」	無
19	2024.07.08	28.其他重大事項	洗衣部更換合作廠商事宜	無

20	2024.07.08	28.其他重大事項	由潘主任麗緋主持「本院廚餘處置再利用協調會」	無
21	2024.07.09	28.其他重大事項	本院「廢棄物清除、處理專業技術人員」在職訓練事宜	無
22	2024.07.09	28.其他重大事項	元荼退休遞補勤務員(陳O治)面談	無
23	2024.07.09	28.其他重大事項	總務室退休人員餐敘	
24	2024.07.10	28.其他重大事項	衛生局9月3日來院訪查加護病房消防演練	無
25	2024.07.11	28.其他重大事項	消防設備管理系統介紹簡報	無
26	2024.07.12	28.其他重大事項	高榮與聯醫接駁車調整接駁站點	
27	2024.07.12	28.其他重大事項	辦理購置本院病房與行政單位區域大型腳踩垃圾桶	無
28	2024.07.12	28.其他重大事項	辦理更換原採購大型垃圾桶120公升數量(無腳踩)	無
29	2024.07.15	28.其他重大事項	清安預檢(醫療大樓3.6.行政大樓5-RF.醫療大樓2樓的AICU)	無
30	2024.07.15	28.其他重大事項	網頁放置「七月份媒合平台物品」	
31	2024.07.16 2024.07.17 2024.07.18	28.其他重大事項	教育訓練、RICU及急診部黃袋推動	無
32	2024.07.16	28.其他重大事項	醫護宿舍用內務整潔及用電安全檢查	無
33	2024.07.16	28.其他重大事項	辦理「生物醫療廢棄物再利用正確性分類認知宣導」	無
34	2024.07.16	28.其他重大事項	清安巡檢(醫療大樓3.6.行政大樓5-RF.醫療大樓2樓的AICU)	無
35	2024.07.17	28.其他重大事項	完成應變中心圖資更換	無
36	2024.07.17	28.其他重大事項	院部會議議題:家屬休息室疫後後續處理事宜	無
37	2024.07.17	28.其他重大事項	衛生局訪查第三次加護病房演練會議	無

38	2024.07.18	28.其他重大事項	<p>總務室事務組113年7月組務會議</p> <p>一、會議時間：113年7月17日上午10時00分</p> <p>二、會議地點：第九會議室</p> <p>三、主持人：事務組張代理組長全孝</p> <p>五、工作報告及政令宣導：(詳參附件資料)</p> <p>六、會議決議事項：</p> <p>(一) 外包週報、月報紀錄、外包稽核資料請承辦人落實督導廠商更新資料，並完成各項教育訓練與回報資料。</p> <p>(二) 不論是休假或參加會議請先告知代理人及組長，掌握同仁行蹤避免發生緊急事件找不到承辦人。</p> <p>(三) 再次重申每日聯合巡檢務必特別留意消防、安全事項及院內較少走動的路線進行查核。</p> <p>(四) 若執行業務中發現問題請立即提出一同解決，請同仁掌握時效</p>	無
39	2024.07.18	28.其他重大事項	執行黃袋再利用清除跟車作業	無
40	2024.07.18	28.其他重大事項	電動車防火毯及病房防火毯教育訓練	無
41	2024.07.19	28.其他重大事項	辦理保全、會議室業務契約行政助理甄試	無
42	2024.07.22	28.其他重大事項	辦理更動本院中元節聯合祭祀之日期	無
43	2024.07.23	28.其他重大事項	凱米颱風發布陸上警報召開防颱小組會議	無
44	2024.07.24 2024.07.25	28.其他重大事項	<p>凱米颱風值班：</p> <p>1.巡視院區災損通報</p> <p>2.回覆輔導會訊息</p> <p>3.協助長官召開臨時防颱小組會議、輔導會視訊會議</p>	無
45	2024.07.26	28.其他重大事項	由潘主任麗緋主持「本院廚餘回收處置作業」協調會	無
46	2024.07.29	28.其他重大事項	由潘主任麗緋主持「保全、勤務、清潔月報督導會議」	無
47	2024.07.29	28.其他重大事項	由許副院長書雄主持「勤務後續擴充一年評核會議」	無
48	2024.07.30	28.其他重大事項	總務室消防演練預演	無
49	2024.07.30	28.其他重大事項	清安巡檢系統優化討論	無
50	2024.07.30	28.其他重大事項	清安預檢(醫療大樓3-10F+頂樓)	無
51	2024.07.30	28.其他重大事項	零用金盤點無異常	無
52	2024.07.31	28.其他重大事項	7月撤畫+8月掛畫展	無
53	2024.07.31	28.其他重大事項	公告「高雄榮民總醫院醫療廢棄物委託清除及焚化處理工作」(案號：GA0113011)	無
54	2024.07.31	28.其他重大事項	單房間職務宿舍7月住宿共2件；退宿共2件	無
55	2024.07.31	28.其他重大事項	總務室消防演練及檢討會	

56	2024.07.31	28.其他重大事項	<p>113年7月總務室室務會議 開會時間：113年7月31日(星期三)上午08時10分 開會地點：第六會議室 主 席：潘主任麗緋 會議決議事項： (一) 醫院評鑑將於8月14日至16日進行，請各組含外包務必熟悉評鑑內容且加強PFM；另需注意6個月內新進人員及5-10年年資同仁被抽中面談機率較高，請確實熟悉員工須知內容。 (二) 採購合約請於半年前開始啟動，各承辦人需自行確認管制時程，切勿耽誤以避免影響業務執行進度。 (三) 請報告實習生查核各大樓消防設備結果，並將聯合巡檢項目儘速重新排程，落實執行巡檢項目。 (四) 請做好自身角色業務職掌，任何業務及資料請如期如質完成，會議資料請於會議前三天繳交，會議記錄會議後三天完成，決議事項會議結束後即執行辦理。 (五) 有關加班事宜，務必經過單位主管同意後方可申請加班，切勿自行於請假系統中申請加班。 (六) 全院必修課程請同仁儘速完成。 (七) 請評鑑相關承辦人於會後(7月31日)報告台中榮總評鑑詢問到之問題說帖後提供給醫企部。採購業務作業程序說明表及勞務採購準用最有利標採購作業程序說明表請公告同仁知悉。 (九) 請各組包括外包單位確認自衛消防編組是否確實進行演練並完成檢討記錄，並將相關記錄呈報並上傳至KM系統。 (十) 請於會後(7月31日)上陳清潔採購招標文件；另再追蹤園藝採購案工務室提供園藝面積進度。 (十一) 請儘速補齊有關三年環境教育計畫相關內容。 (十二) 全院及外包單位自衛消防編組繳交演練計畫請於8月9日完成審查，對於未繳交的單位請再次發文催辦。 (十三) 請將日常巡檢經常性缺失項目彙整後，再以專案方式進行巡檢。 (十四) 請於8月1日先提供主任颱風檢討會簡報資料，內容需彙整值班單位與人員的意見，並於8月2日前送交許副院長。 (十五) 因颱風天停車場停止收費，待金額回補確認後請通知全院知悉。 (十六) 院區腳丫指引標示請納入海報張貼物管理中，需經現場勘查後再由工務室製作。 (十七) 第五會議室整修請於今年度(113年)開始規劃招標事宜。 廚餘處理方式請於會後(7月31日)提供護理部知悉。</p>	無
----	------------	-----------	---	---

文書組

項目	事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
1	2024.07.05	10.年度工作計畫之編擬、陳核、奉	113年上半年檔案目錄彙送作業	無
2	2024.07.31	28.其他重大事項	文書組內部工作輪調	無

出納組

項目	事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
1	2024.07.01	28.其他重大事項	發放本院員工7月份薪俸計3,386人，金額3億2,069萬2,268元。	無
2	2024.07.04	28.其他重大事項	執行本院113年度內部控制制度稽核，經稽核補給室廢品變賣收入及標單工本費等2項內控作業後，尚符合內控作業程序，稽核檢查表另送品管中心備查。	無
3	2024.07.12	28.其他重大事項	113年5-6月營業稅計57萬1,177元已向財政部高雄國稅局完成申報作業。	無

4	2024.07.16	28. 其他重大事項	撥付7月份上半月廠商貨款計3億5,491萬8,879元。	無
5	2024.07.30	28. 其他重大事項	撥付7月份下半月廠商貨款計1億9,237萬602元。	無