



# 高雄榮民總醫院112年9月大事紀

## 總務室

### 事務組

事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
112.09.01-28	28.其他重大事項	盤點完成單位:被服供應室,垃圾處理,品質管理中心,垃圾處理,醫療費用組,績效管理組,五五病房,補給室,採購組,資材組,總機房	無
112.09.01	10.年度工作計畫之編擬、陳核、奉准、實施及完成事項	9月份第1次清安巡檢	
112.09.01	28.其他重大事項	醫護宿舍3樓A區廁所天花板施工分段查驗(工務室主任驗收),本室配合會驗	
112.09.03	28.其他重大事項	本院召開海葵颱風準備會議,由許副院長書雄主持	
112.09.03-04	22.災害及意外事件之發生及搶救事項	海葵颱風發布海上陸上颱風警報(高雄地區進入警戒區),本院參加輔導會防颱視訊會議(每日上午9時30分、下午5時30分)	無
112.09.07	28.其他重大事項	廢藥用玻璃瓶清運作業	無
112.09.08	28.其他重大事項	毒災聯訪小組教育訓練	
112.09.11	10.年度工作計畫之編擬、陳核、奉准、實施及完成事項	全面更換本院病室資源回收箱	
112.09.13	5.接受機構評鑑	衛生局蒞院辦理112年度醫院緊急災害應變措施演練訪查	
112.09.14	10.年度工作計畫之編擬、陳核、奉准、實施及完成事項	9月份第2次清安巡檢	
112.09.15	10.年度工作計畫之編擬、陳核、奉准、實施及完成事項	5S競賽正式評核(為期一個月)	

112.09.18	28.其他重大事項	保安監督業務自主檢查申報(112年9月)	
112.09.20	28.其他重大事項	主管年終餐會開標事宜	無
112.09.22	28.其他重大事項	開刀房防火區規劃施工協調討論會議(主任秘書主持)	無
112.09.22	28.其他重大事項	醫護宿舍3樓B區廁所天花板施工分段查驗(工務室驗收), 本室配合會驗	
112.09.25	28.其他重大事項	巡檢第七會議室吸頂燈故障, 已於9月25日維修完畢	
112.09.26	28.其他重大事項	生物醫療廢棄物跟車作業(不定期稽核)	無
112.09.26	28.其他重大事項	預檢動物中心後方新設警衛亭內(外)部施工現況, 並管制於10月1日派遣保全員進駐執勤	
112.09.27	28.其他重大事項	辦理災損系統與修繕系統連結討論會議	無
112.09.27	28.其他重大事項	一般事業廢棄物跟車作業(不定期稽核)	無
112.09.28	28.其他重大事項	陳報輔導會本院多房間職住宿舍規定, 俟核定後公布實施	無
112.09.28	28.其他重大事項	公告健康照護大樓接駁車至10月1日起停止服務, 後續由紅50小黃式公車及高爾夫球車接替服務	<p>通報</p> <p>事由: 健康照護大樓接駁車自112年10月1日停止服務。</p> <p>說明:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>自112年10月1日起本院接駁車停止服務, 敬請轉知同仁知悉, 造成不便請見諒。</li> <li>自112年10月1日起已屆滿高雄市政府交通局紅50路公車延伸運行路線至健康照護大樓。</li> <li>本院後續將以高爾夫球車接駁方式提供服務。</li> </ol> <p>總務室啟</p> 
112.09.28	28.其他重大事項	任怡潔、施蘊容雙人畫展撤展	
		<p>總務室事務組112年9月室務會議</p> <p>一、會議時間: 112年9月28日上午10時00分</p> <p>二、會議地點: 第九會議室</p> <p>三、主持人: 潘主任麗緋</p> <p>四、出席人員: 詳見會議簽到表(應到15人, 實到13人, 出席率: 80%)。</p> <p>五、會議決議事項:</p> <p>(一) 奉院長指示, 健康照護大樓接駁車於10月1日起停止服務, 請於會議結束後儘速公告, 另請詢問公車紅50能否提供搭乘人數, 以利統計後續搭乘人數。</p> <p>(二) 關於文藝展覽內容請跨出畫展再多尋找其他不同主題和元素以展現多樣性。</p> <p>(三) 警衛招標相關事宜請務必帶領新承辦人, 以利業務儘快上手。</p> <p>(四) 請確實稽核保全工作情況, 就實際稽核發現問題以利改進措施; 另請將評鑑PFM內容納入保安全管理, 可參照清潔、勤務PFM方式。</p> <p>(五) 10月1日起保全一員納為本院契約行政助理, 請訂定新人學習規範確實完成交班, 以利業務儘快上手; 另請了解保全缺員補齊時程。</p> <p>(六) 因應評鑑及外包管理會要求, 有關停車場問卷設計請找時間與主任討論, 內容包含民眾主要來院交通工具、等候時間等。</p> <p>(七) 明證一席次「應」... 使用... 以便... 辦理... 事項...</p>	 

112.09.28	28. 其他重大事項	<p>(七) 明禱工廠火災案件，使用化學品必須按照行政綱領設置直擺設，請廢棄物及消防承辦人共同討論完成，納入每週消防會議研討，以利掌控業務進度。</p> <p>(八) 化學品未來朝向資訊化，本室共同參與研討，請詢問職安室及資訊室了解相關進度。</p> <p>(九) 醫療廢棄物合約內容請重新審視，參照其他醫院合約條款以此借鏡，並將常見問題納入本院合約。</p> <p>(十) 請確認廢食用油跟車紀錄以利掌握。</p> <p>(十一) 請了解廢棄物重量下降之原因並持續追蹤；另壓縮機請儘快與廠商協調修復。</p> <p>(十二) 綠廊道開幕事宜請儘快確認相關經費、時程及節目。</p> <p>(十三) 請詢問補給室鄭德齡基金會房地租賃契約能否延長至五年，若延長長期請將依照公告地價調整而調整其租金。</p> <p>(十四) 利用標餘款更換榮華新村10樓電梯，尚未進行採購，請持續追蹤工務室提出規格等進度。</p> <p>(十五) 健康促進課程除現有POWER BI外，請考慮將手機攝影納入課程。</p> <p>(十六) 外包管理會聯合稽核項目，請各業管外包同仁務必將稽核15項內容每月上傳呈報，請事務組組長設計稽核表及落實稽核，以確保完成稽核並進行改善。</p> <p>(十七) 本室外包契約中承商承保之金額發生意外時能否達到補償金額，請各相關承辦人重新審視，未來各合約內容投保必須涵蓋補償金額，一般市場行情會要求雇主保險五百萬意外險。</p> <p>(十八) 有關本院所有會議之分辦事項辦理情形及本室會議資料，請務必於3天前提供，以利進行審閱並修正。</p> <p>(十九) 評鑑資料請相關承辦人先整理成簡報內容，另PFM之地點需製作簡報或海報，後續請與主任討論。</p> <p>(二十) 品管圈會議請定期開會並將記錄上呈，以利掌控業務進度。</p>	
-----------	------------	---	--

### 文書組

事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
112.09.27	8. 內部組織單位之成立、改選、開會及其重要決定事項	潘主任麗誦主持112年9月份金檔獎暨文書檔案管理工作會議	無

**出納組**

事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄
112.09.01	28.其他重大事項	發放本院員工九月份薪俸計3,345人，金額3億2,409萬2,656元	無
112.09.12	28.其他重大事項	向財政部高雄國稅局申報本院112年7-8月營業稅58萬402元	無
112.09.15	28.其他重大事項	發放本院廠商九月份上半月貨款計3億5,961萬3,950元	無
112.09.19	28.其他重大事項	出納組楊惠君技工辦理111年度綜合所得稅扣除額單據電子化作業，績效卓著，依財政部來函給予嘉獎一次	無