




高雄榮民總醫院113年8月大事紀

總務室


事務組

| 項目 | 事件日期 | 類別 | 內容說明 | 影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此 |
|----|---------------|-----------|------------------------------------|---|
| 1 | 2024.08.01 | 28.其他重大事項 | 清安巡檢(醫療大樓3F-10F+頂樓) |  |
| 2 | 2024.08.01 | 28.其他重大事項 | 辦理淨零學院證照課程優惠補助方案及113年8、9月公開報名之課程公告 | 無 |
| 3 | 2024.08.01 | 28.其他重大事項 | 辦理購置本院廚餘桶 | 無 |
| 4 | 2024.08.01 | 28.其他重大事項 | 家屬休息區開放 | 無 |
| 5 | 2024.08.05 | 28.其他重大事項 | 8月攝影展-吳碧珠個人創作展「動靜皆影」 |  |
| 6 | 2024.08.08 | 28.其他重大事項 | 廢藥用玻璃瓶清除作業，本月清理重量:4.235公噸 | 無 |
| 7 | 2024.08.09 | 28.其他重大事項 | 清安巡檢(門診B1-5F含生活光廊) |  |
| 8 | 2024.08.12 | 28.其他重大事項 | 辦理毒災應變人員證書回郵與通知受訓 | 無 |
| 9 | 2024.08.12 | 28.其他重大事項 | 召開「本院廚餘回收處置作業」協調會 | 無 |
| 10 | 2024.08.13 | 28.其他重大事項 | 分發120公升子母車於各申請單位 | 無 |
| 11 | 2024.08.17-18 | 28.其他重大事項 | 本院中元節祭祀之帳篷、舞台等架設 | 無 |
| 12 | 2024.08.19 | 28.其他重大事項 | 10樓層宿舍電梯採購設備安裝施作 | 無 |
| 13 | 2024.08.19 | 28.其他重大事項 | 辦理本院中元節祭祀 |  |
| 14 | 2024.08.20-23 | 28.其他重大事項 | 學生專題報告、學生實習完竣 | 無 |

| | | | | |
|----|------------|------------------------|--|---|
| 15 | 2024.08.20 | 28.其他重大事項 | 辦理刊登中元祭典活動資訊於FB |  |
| 16 | 2024.08.21 | 28.其他重大事項 | 醫療區水費78萬8041元完成支票繳交 | 無 |
| 17 | 2024.08.21 | 28.其他重大事項 | 辦理毒災應變人員受訓合格之證書繳費作業 | 無 |
| 18 | 2024.08.21 | 28.其他重大事項 | 契約行政助理職缺甄試公告8月21日-9月2日 | 無 |
| 19 | 2024.08.21 | 28.其他重大事項 | 高雄榮民總醫院 總務室事務組113年8月組務會議紀錄 會議時間：113年8月21日上午10時00分 會議地點：第九會議室 主持人：事務組張代理組長全孝 會議決議事項： (一) 9月室務會議將由教學副院長列席，請同仁會議資料務必準時提交。 (二) 評鑑雖告一段落，同仁業管業務請務必依據管理程序書及相關作業規定執行巡檢與督導，以落實評鑑日常化。 (三) 保全及醫護宿舍消防演練請務必於9月上旬完成演練及檢討。 (四) 有關媒合平台及環境清潔即時報資訊化事宜，請持續追蹤資訊室進度，以利業務推動順利。 (五) 同仁執行業務上若遇到困難請儘速提出並給予協助。 (六) 室務會議簡報資料請同仁務必再三檢視文件正確性、數據合理性，引用數據備註來源出 | 無 |
| 20 | 2024.08.23 | 28.其他重大事項 | 更新總務室什項物品媒合交流平台 |  |
| 21 | 2024.08.26 | 9.各項業務會議及其重要決定事項 | 由陳副院長堯生擔任主持人召開合作社理監事會議 | 無 |
| 22 | 2024.08.26 | 9.各項業務會議及其重要決定事項 | 由潘主任麗緋擔任主持人召開停車場8月份履約督導會議 | 無 |
| 23 | 2024.08.27 | 9.各項業務會議及其重要決定事項 | 由黃主秘鴻基擔任主持人召開第6次天然災害應變規劃小組會議 | 無 |
| 24 | 2024.08.27 | 9.各項業務會議及其重要決定事項 | 由潘主任麗緋擔任主持人召開清潔、勤務、保全8月業務月報告 | 無 |
| 25 | 2024.08.28 | 11.上級重要命令、指示與交辦事項及執行情形 | 為防止民眾深夜使用私人物品(寶特瓶、飲料罐、水壺...等)排隊占位，本院自113年9月1日起，調整門診外勤值勤時間(自每日6時30分起)勸導民眾及維持現場排隊秩序。 |  |

| | | | | |
|----|------------|-----------|---|--|
| 26 | 2024.08.28 | 28.其他重大事項 | 1. ISO14001法條課程教育訓練 |  |
| 27 | 2024.08.29 | 28.其他重大事項 | 高雄榮民總醫院113年8月總務室室務會議紀錄 開會時間：113年8月29日(星期四)上午08時10分 開會地點：第六會議室 主席：潘主任麗緋 會議決議事項： (一) 個人績效已正式啟動評核，請三組組長9/4前完成評核提供主任。 (二) 再次重申，任何採購合約、會議及辦理活動請提前作業，各承辦人需自行確認管制時程，切勿耽誤以避免影響業務執行進度。 (三) 請三組組長確認總務室114年預算請開始辦理採購作業，預計114年1月採購完成。 (四) 實習生檢查各大樓的消防設備請會辦相關單位填寫請修單，檢修標章則請於聯合巡檢及清安時再行確認更新情況。 (五) 第一會議室請於114年11月前完成整建。 (六) 有關第五會議室整修案請於9月10日前完成採購。 (七) 環境教育計畫請於下週前後將相關計畫、預算收集完整上陳，按期程執行務必加入前、後測及滿意度調查作為爾後參考。 (八) 防災疏散計畫請依照區域、棟別聯合計畫進行規劃，請先列出獨棟單位，並儘快召集相關單位討論及修訂演練計畫。 (九) 請與醫企部確認本院外包單位數量，外包演練計畫審查方式請比照各單位進行並將審查 | 無 |
| 28 | 2024.08.30 | 28.其他重大事項 | 由黃主秘鴻基擔任主持人召開第7次環境暨能源管理會 | 無 |

文書組

| 項目 | 事件日期 | 類別 | 內容說明 | 影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此 |
|----|------------|----------------------------|-------------------|---|
| 1 | 2024.08.20 | 10.年度工作計畫之編擬、陳核、奉准、實施及完成事項 | 至高雄市稅捐稽徵處金檔獎標竿學習 |  |
| 2 | 2024.08.22 | 28.其他重大事項 | 文書組毛麗玲參加輔導會檔案管理研習 | 無 |

出納組

| 項目 | 事件日期 | 類別 | 內容說明 | 影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此 |
|----|------------|-----------|---|----------------------|
| 1 | 2024.08.01 | 28.其他重大事項 | 發放本院員工8月份薪俸計3,330人，金額3億1,446萬4,730元。 | 無 |
| 2 | 2024.08.06 | 28.其他重大事項 | 每年定期檢討本院已開立之代理國庫銀行專戶是否仍有設置需要，113年度經檢討現有5個帳戶仍有設置需要，並將檢討紀錄存檔備查。 | 無 |
| 3 | 2024.08.07 | 28.其他重大事項 | 辦理中國信託銀行代理國庫業務第4次年度評核作業，評核成績為81.4分。 | 無 |
| 4 | 2024.08.15 | 28.其他重大事項 | 撥付8月份上半月廠商貸款計2億8,532萬8,990元。 | 無 |
| 5 | 2024.08.29 | 28.其他重大事項 | 撥付8月份下半月廠商貸款計2億3,732萬507元。 | 無 |