

高雄榮民總醫院113年3月大事紀

事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2024.03.04	28. 其他重大事項	榮華新村十層樓電梯案規格討論	無
2024.03.04 2024.03.15	28. 其他重大事項	第一次合作社理監事會議、洗衣部經營討論	無
2024.03.06	28. 其他重大事項	第五會議室無線麥克風組完修	無
2024.03.06	28. 其他重大事項	網頁放置「2024年2月份大事記」資料	
2024.03.06	28. 其他重大事項	第四會議室召開門診演練檢討會議	無
2024.03.08	28. 其他重大事項	1. 完成毒性化學物質使用量申報 2. 完成關注化學物質網路申報 3. 完成關注化學物質網路申報	無
2024.03.11	2. 重要工程開工典禮、重要施工階段、竣工剪綵或揭牌等。	玉山ESG永續合作簽約	
2024.03.12	28. 其他重大事項	器官捐贈暨植樹節感恩活動	
2024.03.12	28. 其他重大事項	1. 辦理本院、聯醫相關廢棄物採購案協商會 2. 辦理本院「醫療廢棄物委託清除及焚化處理」契約附約議價案	無
2024.03.12	28. 其他重大事項	網頁放置「與玉山銀行MOU簽署合作協議書」活動照片	
2024.03.13	28. 其他重大事項	網頁放置「器官捐贈暨植樹節感恩」活動照片	

2024.03.22	28.其他重大事項	品管圈-風暴圈、減廢圈、清亮圈成果報告發表	
2024.03.22	28.其他重大事項	ESG-玉山銀行合作:BSI8001循環經濟經驗分享	無
2024.03.22	28.其他重大事項	第二會議室辦理2024年第一次消防實體教育訓練	無
2024.03.25	28.其他重大事項	保安監督自主檢查	
2024.03.26	28.其他重大事項	清潔、勤務、保全每月月報	無
2024.03.26	28.其他重大事項	1.進貨香皂禮盒(共計60盒) 2.彙整修繕畫框清冊(走道更新62幅,備品36幅),待主任評估 3.聯繫百褶袋廠商交付訂金事宜	無
2024.03.27	28.其他重大事項	服務中庭壓縮機投料口處架設監視器完成	無
2024.03.27	28.其他重大事項	1.至國夢畫會搬運畫作(10-12點) 2.聯繫香皂廠商訂製客製化 3.聯繫第四台廠商更換CH5跟CH6,廠商需要再備貨 4.梅卡(絲巾領帶)共計150盒進貨	無
2024.03.28	28.其他重大事項	零用金盤點無異常	無
		<p>高雄榮民總醫院113年3月總務室室務會議紀錄 開會時間:113年3月28日(星期四)上午08時10分 開會地點:第六會議室 主席:潘主任麗緋 列席長官:陳副院長堯生</p> <p>一、陳副院長堯生指示: (一)從前次會議指裁事項可得知,總務室承擔了許多業務,業務性質相當繁雜,建議在管理方面能夠更明確。具體而言,交辦事項應明確預定期程且追蹤後續進度,避免開會前才執行決議事項,迫使在最後時刻匆忙應對,若超過預定期程並非做不好進而從中探討是否碰到問題有無需要協助部份。 (二)相關事務應事先規劃,設定目標,以終為始,業務應有預訂完成時程,其他單位未執行完畢,亦請對方提供完成時間,辦理情形避免形容詞、動詞,會議辦理情形應列出會議待執行事項,若呈現資料多應做綜整,例如拆除後全院電話總數。 (三)今年的評鑑對醫院而言是至關重要的一年。在評鑑中,有很多關於全院共同配合的事項需要處理,特別是在總務室負責找出醫院哪些地方需要再整修、規劃、美化的部分。感謝大家能夠規劃出適當的期程,以便能夠儘快完成這些工作。這對於員工、病人、家屬甚至評鑑委員來說都可以看到醫院環境的改善和美好。</p>	



2024.03.28	9.各項業務會議及其重要決定事項(XX委員會)	<p>(四) 醫院在推動ESG相關活動，不曉得醫院定有指派相關人員去學習專業知識及相關認證?而在綠美化這方面為醫院內部事務，大家共同努力讓環境變得更好，比如植樹綠化達到減碳、碳足跡認證等，值得思考這些活動是否能夠為ESG增添加分項目，需要明確了解相關作業適當進行規劃，以確保未來能夠有效協助增加ESG評分。</p> <p>二、主席結論：</p> <p>(一) 有關評鑑即將到來，請各組下週三(4/3)前完成員工須知測驗，確保熟悉評鑑內容。</p> <p>(二) 各組辦理之活動或相關資訊除置於本院網頁之外，未來相關訊息亦可多發佈於Facebook公告，以便讓更多人都能知曉。</p> <p>(三) 總務室合約可參照工務室方式辦理，於在開標前召集相關單位與院部長官進行討論，可蒐集更多意見，以利規劃完善之合約。</p> <p>(四) 未來的清安巡檢及聯合稽核中，特別需要注意消防安全方面的問題，請於聯合稽核或清安巡檢時，檢查各個單位的動線是否被阻礙以及有無緊急逃生燈。檢查完成後，務必將缺失提供相關各單位提出請修。</p> <p>(五) 事務組組長因身心問題暫時請假，目前由張全孝組員代理組長職務，感謝全孝協助同仁完成業務，若遇到問題請隨時向主任回報。</p> <p>(六) 請再次彙整1月清安巡檢未改善項目。後續移交請新承辦人持續追蹤進度，並在追蹤過程中遇到困難時立即提出需要協助的請求。</p> <p>(七) 停車場帳篷預計於3月底完工，在4/1開放供員工使用停車，論及這項期程是否考量延後，請於會議後(3/28)再次與停車場廠商確認完工進度，應提早公告以確保全院人員皆知悉。</p> <p>(八) 請將電摺設置事宜相關廠商以及群光電能估價單放入會議資料中，比較兩家公司的金額，探討為何不採用群光電能。</p> <p>(九) 請著手規畫執行，有關交通局前來會勘本院大門及相關指標提出建議事項，另院區路標指示牌不清楚仍需重新製作再持續追蹤更新進度。</p> <p>(十) 現有共管物品媒合平台效果不錯，請了解需要改善部分可納入資訊化系統以提升媒合成效。</p> <p>(十一) 會議室作業規定請於會後(3/28)完成對照表，並在完成後將修正後的規定上呈。</p> <p>(十二) 請將會議室巡檢缺失單位納入會議報告中，提醒單位立即改善維護會議室借用品質。</p> <p>(十三) 廢棄物分類認知教育順練課程請制定規範期程，包括單位以及對象、進行執行之期程。</p> <p>(十四) 黃袋再利用案若呼吸治療室完成，請事先規畫推動下個單位。</p> <p>(十五) 請整理有關更換垃圾桶單位事宜，尚未收到回覆回報主任協助告知相關單位。</p> <p>(十六) 目前廢棄物業務中，請先列出需要協助執行項目，由主任安排優先順序執行，以利業務順利完成。</p> <p>(十七) 有關服務中庭冒煙根本原因分析(RCA)，儘快安排時間先內部進行開會。</p> <p>(十八) 請周知相關單位石富元主任將蒞院指導，並事先收集問題，以利當天專家能夠直接面對面地提供指導。</p> <p>(十九) 消防檢修請儘快安排期程結合聯合稽核，確保落實檢修。</p> <p>(二十) 有關ESG種樹規劃，請將後續補種的樹木項目納入全院樹木資料庫。</p> <p>(二十一) 院區部分樹木澆水不足，請要求園藝落實院區樹木得到充足的澆水和施肥。</p> <p>(二十二) 消防演練預檢前請於會後(3/28)安排主秘時間，並至少要先辦理一場場上演練，方可進行正式演練。</p> <p>(二十三) 本院可以借鑑慈濟醫院全院大掃除活動，結合清潔、廢棄物管理以及5S，同步規劃院內大掃除活動。此外，病房再與護理部討論如何有效執行。</p> <p>(二十四) 有關4/20淨灘活動，請儘快公告全院知曉，宣傳對環境保護、社會發展出一份心力，快閃活動可與相關活動結合，如捐血活動找捐血中心合作、ESG教育訓練可與玉山銀行合作，請列出每月活動並周知全院。</p> <p>(二十五) 請與病檢部詢問兩院接駁車運送檢體，每月運送量、相應的費用以及市場調查車輛一趟運送經費。</p> <p>(二十六) 請儘速討論有關宿舍消防自衛編組的事宜，以確保計畫能夠儘快完成。</p> <p>(二十七) 請列出健照大樓8、9樓宿舍區需要廠商製作之標示，避免到處張貼以保持環境美觀。</p> <p>(二十八) 醫護宿舍將於4月驗收完成，若樣品床到貨請確認是否需提早搬回醫護宿舍。</p>	
2024.03.29	28.其他重大事項	一般事業廢棄物跟車作業	無
2024.03.29	28.其他重大事項	停車場3月履約督導會議	無

事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2024.03.18	8.內部組織單位之成立、改選、開會及其重要決定事項(院/部/室務會議)	潘主任麗緝主持112年3月份金檔獎暨文書檔案管理工作會議	無
2024.03.21	10.年度工作計畫之編擬、陳核、奉准、實施及完成事項	本院113年檔案庫房緊急應變計畫奉主任秘書核示	無

2024.03.27	28.其他重大事項	文書組由張麗君參加檔案管理局舉辦檔案管理研習班	無
------------	-----------	-------------------------	---

事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2024.03.01	28.其他重大事項	發放本院員工3月份薪俸計3,335人，金額3億1,720萬9,7420元	無
2024.03.12	28.其他重大事項	辦理113年1-2月份營業稅計61萬3,512 元申報	無
2024.03.15	28.其他重大事項	主計室對出納組實施自行收納統一收據等內部審核作業	無
2024.03.15	28.其他重大事項	發放本院廠商3月份上半月貨款計2億4,840萬5,669元	無
2024.03.28	28.其他重大事項	發放本院廠商3月份下半月貨款計2 億1,332萬6,010元	無