

高雄榮民總醫院 2023 年 1 月大事紀

檔名設定：202301 月總務室大事紀



分類主題：單位名稱下鑽後，勾選**年代(2023)**即可！請設定分類主題(教學如最後一頁)



全院單位(分院、部、室、中心)：總務室

貴單位(分院、部、室、中心)：總務室


承辦人/分機(每月 5 日前回傳):楊淑惠/71423

事務組


日期	事件類別	事件說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2023/01/03 2023/01/08 2023/01/16 2023/01/26 2023/01/30	14.單位內部作業規定之擬訂、陳報、奉准函發實施事項	呈報高雄榮民總醫院登革熱巡檢表於行政院環境保護署。	無
2023/01/07	28.其他重大事項	利用園藝開口契約辦理一號門及文書組旁心型園藝景觀布置	 


日期	事件類別	事件說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2023/01/07	28.其他重大事項	運用園藝開口契約辦理榮華新村 17 號前庭園藝造景改善。	
2023/01/07	28.其他重大事項	運用園藝開口契約辦理門診旁人行道增設帶狀園藝亮點	
2023/01/10	28.其他重大事項	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 為瞭解同仁對本院醫護宿舍各項服務之滿意度，本室特辦理滿意度問卷調查，此次共 61 人參與，針對回覆問卷中滿意度較低項目及參與問卷調查住宿同仁提出之相關意見作為改善之依據。 ➤ 總值日室鑰匙櫃新增門診 2 樓水塔區鑰匙 1 把。 	無

日期	事件類別	事件說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2023/01/12 2023/01/19	10.年度工作計畫之編擬、陳核、奉准、實施及完成事項	清安巡檢完竣，應改善項目 7 項，已通知進行改善，於 1/31 起進行複稽核	
2023/01/13	28.其他重大事項	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 勤務定期履約督導會議。 ➢ 健康照護大樓宿舍區窗簾布驗收完成。 ➢ 災損通報系統討論。 	無
2023/01/13	28.其他重大事項	醫療大樓大廳春節佈置。	
2023/01/16	28.其他重大事項	完成辦理 2023 年第一次天然災害應變規劃小組會議。	無
2023/01/16	28.其他重大事項	門診大樓春節佈置。	
2023/01/19	28.其他重大事項	辦理楊宗龍主任退休餐會。	無

日期	事件類別	事件說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2023/01/18	09.各項業務會議及其重要決定事項 (XX 委員會)	<p>總務室 1 月室務會議 開會時間：2023 年 1 月 18 日(星期三)上午 8 時 10 分 開會地點：第六會議室 主席：潘主任麗翻 會議決議事項：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 室務會議及其他相關會議，長官之交辦事項，請業管同仁務必規劃執行，並隨時報告相關進度，以利管控。 ➤ 請事務組制定聯合稽核規定及時程表，以作為業務執行之依據。 ➤ 請列出關於清潔、勤務外包人員到班率等相關指標，俾利業務進行。 ➤ 請瞭解有關病媒蚊防治之合約，以符合驗收作業程序，並請依合約規定辦理。 ➤ 有關災損回報系統、滅火器資訊化，請約時間討論，以利推動系統能上線。 ➤ 請持續盤點院區所有樹種，並列出計畫時程表，可協請清潔公司澆水同仁協助清點。 ➤ 請瞭解美容中心是否有停車優惠折扣券採購需求。 ➤ 立體停車場綠廊道之綠化作業，請著手規劃並約院長時間向其提報，以利作業順利完成。 ➤ 感染性廢棄物稽核若有缺失宜立即反映予單位，另請規範感染性廢棄物作業規範並公告周知，以減少清潔等相關人員發生針扎事件及重量不符情事。 ➤ 勤務及保全人員屬第一線人員，工作態度及表現攸關訪客及家屬對本院之形象，請業管同仁加強宣導及督導。 ➤ 清潔領班請落實評核工作人員執行狀況，不適任時宜立即做調 	

日期	事件類別	事件說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
		<p>整，以利業務順利進展及提升服務效率。</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 由於袁青山辦事員將於3月6日退休，由張全孝組員協助處理業務事宜，另請瞭解1至3月應執行業務事項，以利業務順利進展，業務交接請組長監交。 ➤ 本室業管之非消耗品項請訂定共管品項審查規範標準，以利審查。 ➤ 會議室電子白板，宜定期更新圖片及影片，請與醫企部或相關單位合作並索取資料，以達宣導及行銷效果。 ➤ 會議室管理報表資訊化事宜請與資訊室約時間討論。 ➤ 請落實會議室及海報稽核，以符合評鑑要求並即時改善。 ➤ 請瞭解榮華新村承辦人與保全查核宿舍之差異處，另請訂定相關查核規範並納入高榮宿舍規範。 ➤ 請綜整宿舍滿意度調查結果報告並上呈，並將調查結果做為未來整修參考依據。 ➤ 請規劃醫護宿舍搬遷時程及公告資訊，以利同仁如期入住。 ➤ 請組長持續瞭解宿舍相關作業流程，列出需資訊化事務，進而規劃宿舍管理資訊化相關事宜。 ➤ 調度室業務宜資訊化(如業務相關報表等)，請組長及承辦人針對問題點進行了解並突破，以利進行資訊化。另針對派車狀況持續進行人力評估，並朝彈性排班方式規劃，請於下次會議提解決方案，以改善同仁加班事宜。 ➤ 郵局租賃合約即將於2023年6月屆期，請評估本院是否可成立辦事處。 ➤ 請瞭解台中榮總文書處理相關作業事宜，並評估是否可精進改善作業流程。 	
2023/01/30	9.各項業務會議及	環境管理會：	無

日期	事件類別	事件說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
	其重要決定事項	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 1/27 業經奉核合併工務室能源小組為「高雄榮民總醫院環境暨能源管理會」。 ➢ 總務室協辦 ESG 環境部分相關事務。 ➢ 各小組工作內容應有數據呈現並提出改善作為。 ➢ 請標竿中榮志工招募情形，並全面清查本院志工專長並廣邀特殊專長志工到院服務。 ➢ ISO14001 及 ISO50001 應確實以流程改善機制執行。 ➢ 智慧化管理部分應與資訊室詳談需求再執行。 	
2023/01/30	28.其他重大事項	辦理趙崇儒、余廉明捐贈 9 人座小客車事宜。	無
2023/01/30	28.其他重大事項	<p>本市消防單位(第 2 大隊)於 1 月 30 日下午 6 時 30 分左右至本院稽核公共危險物品管理情形並考核值班人員(桃隆公司)應變能力。</p> <p>考核結果：符合規定。</p>	

日期	事件類別	事件說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2023/01/31	28.其他重大事項	保安監督業務自主檢查申報(2023年1月)	

文書組

日期	事件類別	事件說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2023/01/03	10.年度工作計畫之編擬、陳核、奉准、實施及完成事項	修訂本院檔案應用作業要點	無
2023/01/06	10.年度工作計畫之編擬、陳核、奉准、實施及完成事項	完成 2023 年度檔案管理計畫	無
2023/01/09	28.其他重大事項	完成 2023 年上半年檔案目錄彙送	無
2023/01/13	08.內部組織單位之成立、改選、開會及其重要決定事項(院/部/室務會議)	完成本院 2023 年 1 月金檔獎暨檔文書組檔案管理工作會議紀錄	無

出納組

日期	事件類別	事件說明(舉例)	影片/照片紀錄
2023/01/01	28.其他重大事項	發放本院員工元月份薪俸計 3,322 人，金額 3 億 2,501 萬 4,712 元。	無
2023/01/10	3.機構與地方政府、行政機關、學校、醫院、民間社福機構(團體)等，簽訂合作備忘錄或相關活動。	向左營稅捐稽徵所申報本院 111 年 11-12 月份營業稅計 79 萬 9,066 元。	無
2023/01/12	28.其他重大事項	發放本院員工 111 年年終獎金計 3,387 人，金額 2 億 6,488 萬 1,161 元；不休假加班費計 901 人，金額 2,430 萬 7,364 元；休假補助費計 1,079 人，金額 7,27 萬 7,550 元；未休特休加班費計 160 人，金額 87 萬 8,151 元；合計 5,527 人次，金額 2 億 9,734 萬 4,226 元。	無
2023/01/18	28.其他重大事項	發放本院員工 111 年考績獎金計 1,475 人，金額 1 億 3,008 萬 6,930 元。	無
2023/01/18	28.其他重大事項	發放本院廠商元月份貨款計 638 家，金額 4 億 132 萬 9,762 元。	無

備註：

1. 依據行政院國軍退除役官兵輔導委員會民國 102 年 10 月 22 日輔秘字第 1020055727B 號函頒「修正大事記及會屬機構大事記與誌記載編撰作業要點」，訂定本院大事記記載事項與作業規定。
2. 請本院一級以上單位按本表格式記述當月份大事，並於次月 5 前將電子檔傳送予醫企部企劃組承辦人員（羅雅貞，yclo@vghks.gov.tw，分機 5944）。
3. 事件類別：依據輔導會大事記及會屬機構大事記與誌記載編撰作業要點第 3 條第一項載示之 28 項進行分類，如上表事件類別所示；記述事件如有二類以上性質者，則以該事件之主要性質進行歸類。
4. 事件說明：依據大事記作業規定第 3 條各項事件類別之載示，填寫各該類別應記載之內容。
5. 參與單位：請該項事件之主辦單位填寫。