






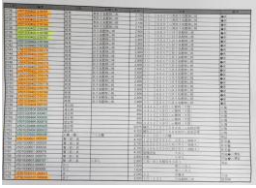





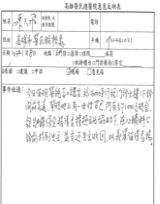


# 高雄榮民總醫院112年1月大事紀

事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此																																																
2024.01.02	28.其他重大事項	本院及聯合醫院正式行駛接駁車服務	 <p>高雄榮民總醫院至聯合醫院來回接駁車行駛時刻表</p> <p>週一~週六上午 週一~週五下午</p> <table border="1"> <tr> <td>榮總發車</td> <td>聯醫發車</td> <td>榮總發車</td> <td>聯醫發車</td> </tr> <tr> <td>07:30</td> <td>08:00</td> <td>13:00</td> <td>13:30</td> </tr> <tr> <td>09:00</td> <td>09:30</td> <td>14:30</td> <td>15:00</td> </tr> <tr> <td>10:30</td> <td>11:00</td> <td>16:00</td> <td>16:30</td> </tr> </table>	榮總發車	聯醫發車	榮總發車	聯醫發車	07:30	08:00	13:00	13:30	09:00	09:30	14:30	15:00	10:30	11:00	16:00	16:30																																
榮總發車	聯醫發車	榮總發車	聯醫發車																																																
07:30	08:00	13:00	13:30																																																
09:00	09:30	14:30	15:00																																																
10:30	11:00	16:00	16:30																																																
2024.01.02	28.其他重大事項	歸還12月畫展並支援佈置門診大樓1F走道畫作																																																	
2024.01.02 2024.01.03	28.其他重大事項	護理部鼠害防制 1.1月2日會同工務室、資訊室、清潔公司會勘 2.1月3日牆壁破洞內放置鼠餌並修補破洞	無																																																
2024.01.02	28.其他重大事項	1.113年貴賓停車證發放完成 2.辦理113年1月份薪資代扣停車費事宜	無																																																
2024.01.03	28.其他重大事項	輔導會安德烈代購12幅畫作到院入庫	無																																																
2024.01.03	28.其他重大事項	1.定期盤點紀念品項與數量 2.搬運國軍退役官兵輔導委員會與社團法人中華安德烈慈善協會於攜手做公益，共計12幅畫作。																																																	
2024.01.03	28.其他重大事項	1.網頁公告113年1月份火銷時間 2.下午初次驗收同位素無障礙車格																																																	
2024.01.04	28.其他重大事項	高雄市政府消防局業務通知單 (112年防火管理業務符合規定、成效良好)																																																	
2024.01.04	28.其他重大事項	協助聯繫「萬元以下財產盤點」各單位時間(共計邀7個單位)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>單位</th> <th>日期</th> <th>財得人</th> <th>分機</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>930社會工作室</td> <td>1/8上午8點半</td> <td>許家明</td> <td>79300</td> </tr> <tr> <td>58區醫療管理組</td> <td>1/9上午9點</td> <td>陳政亨</td> <td>79360</td> </tr> <tr> <td>430皮膚科</td> <td>1/9下午1點</td> <td>Y麗+白麗蓮</td> <td>74300</td> </tr> <tr> <td></td> <td>預約</td> <td>S類+黃美蓮</td> <td>74313</td> </tr> <tr> <td>901醫療事務組</td> <td>1/11上午9點</td> <td>廖瑋賢</td> <td>79900</td> </tr> <tr> <td>400傳染醫學部</td> <td>1/19上午9點</td> <td>黃安雅</td> <td>79130</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1/22下午2點</td> <td>楊麗儀(醫學部辦公室)</td> <td>79390</td> </tr> <tr> <td>211精神部</td> <td>1/23下午1點</td> <td>林淑芬(泌尿科護理室)</td> <td>79070</td> </tr> <tr> <td></td> <td>預約</td> <td>吳宜甯(紅樓)</td> <td>79150</td> </tr> <tr> <td>440口腔醫學部</td> <td>1/31上午9點</td> <td>Y麗+許怡宏</td> <td>79100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>預約</td> <td>S類+柯美鳳</td> <td>74560</td> </tr> </tbody> </table>	單位	日期	財得人	分機	930社會工作室	1/8上午8點半	許家明	79300	58區醫療管理組	1/9上午9點	陳政亨	79360	430皮膚科	1/9下午1點	Y麗+白麗蓮	74300		預約	S類+黃美蓮	74313	901醫療事務組	1/11上午9點	廖瑋賢	79900	400傳染醫學部	1/19上午9點	黃安雅	79130		1/22下午2點	楊麗儀(醫學部辦公室)	79390	211精神部	1/23下午1點	林淑芬(泌尿科護理室)	79070		預約	吳宜甯(紅樓)	79150	440口腔醫學部	1/31上午9點	Y麗+許怡宏	79100		預約	S類+柯美鳳	74560
單位	日期	財得人	分機																																																
930社會工作室	1/8上午8點半	許家明	79300																																																
58區醫療管理組	1/9上午9點	陳政亨	79360																																																
430皮膚科	1/9下午1點	Y麗+白麗蓮	74300																																																
	預約	S類+黃美蓮	74313																																																
901醫療事務組	1/11上午9點	廖瑋賢	79900																																																
400傳染醫學部	1/19上午9點	黃安雅	79130																																																
	1/22下午2點	楊麗儀(醫學部辦公室)	79390																																																
211精神部	1/23下午1點	林淑芬(泌尿科護理室)	79070																																																
	預約	吳宜甯(紅樓)	79150																																																
440口腔醫學部	1/31上午9點	Y麗+許怡宏	79100																																																
	預約	S類+柯美鳳	74560																																																


2024.01.04 2024.01.18	28.其他重大事項	1月4日清安巡檢:醫療大樓B1、1、2、5樓 1月18日高齡大樓5、6、7、8、RF(屋頂花園)樓	無																				
2024.01.05	28.其他重大事項	門診藥局外張貼藥物外包裝海報與架設收集桶	無																				
2024.01.05	28.其他重大事項	新增洗衣工廠UPS機房及醫療大樓共通道間鑰匙	無																				
2024.01.05	28.其他重大事項	1.協助聯繫「萬元以下財產盤點」各單位時間(共計邀4個單位) 2.撥補口罩事宜(領取1月)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>單位</th> <th>日期</th> <th>財保人</th> <th>分機</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>500特董醫學部</td> <td>1/9上午9點</td> <td>許美菲</td> <td>78203</td> </tr> <tr> <td>730居家照護</td> <td>1/17下午14點</td> <td>鍾春玲(秀英)</td> <td>79122</td> </tr> <tr> <td>906醫務企劃組</td> <td>1/24上午9點</td> <td>楊舒涵</td> <td>75978</td> </tr> <tr> <td>420復健醫學部</td> <td>1/30下午14點</td> <td>劉慶秀</td> <td>74200</td> </tr> </tbody> </table>	單位	日期	財保人	分機	500特董醫學部	1/9上午9點	許美菲	78203	730居家照護	1/17下午14點	鍾春玲(秀英)	79122	906醫務企劃組	1/24上午9點	楊舒涵	75978	420復健醫學部	1/30下午14點	劉慶秀	74200
單位	日期	財保人	分機																				
500特董醫學部	1/9上午9點	許美菲	78203																				
730居家照護	1/17下午14點	鍾春玲(秀英)	79122																				
906醫務企劃組	1/24上午9點	楊舒涵	75978																				
420復健醫學部	1/30下午14點	劉慶秀	74200																				
2024.01.05	28.其他重大事項	辦理2024年第一次天然災害應變小組會議	無																				
2024.01.05 2024.01.22	28.其他重大事項	ISO 14001工作小組討論及教育訓練(改善目標執行方案)																					
2024.01.08	28.其他重大事項	發文修訂本院實習醫學生及不分科住院醫師宿舍管理公約																					
2024.01.08	28.其他重大事項	1.參與「資料視覺化工具於醫院應用研討會」(品管中心陳章欣組員71018) 2.盤點「萬元以下財產盤點」(社工室、客服中心、志工辦公室)																					
2024.01.08	28.其他重大事項	與碩遠廠商討論宿舍及派車系統資訊化需求	無																				
2024.01.08 2024.01.12	28.其他重大事項	年度環境教育訓練陳報 1.完成2023年全院環境教育訓練資料報會 2.完成2023年全院環境教育訓練資料報衛生局	無																				
2024.01.09 2024.01.19 2024.01.23	28.其他重大事項	勤務員出勤稽查及PFM測試	無																				
2024.01.09	28.其他重大事項	1.盤點「萬元以下財產盤點」(兒醫部、皮膚科) 2.支援綠廊道活動場佈作業 3.進行院長交接「高雄榮民總醫院受贈公關禮品保管清冊」盤點作業	無																				
2024.01.09	28.其他重大事項	出席高榮聯醫-檢體委託檢查流程討論會議 關於本室議題如下: 1.駕駛不會接觸到檢體(僅有簽收動作) 2.檢體利用兩院接駁車運送,從聯醫出發時間(上午11時00分及下午15時00分)共2時段 3.檢體放置位置為駕駛座旁(需拉線以防乘客乘坐)	無																				
2024.01.10	28.其他重大事項	113年第一次火銷完成,1月11日上簽113年度第一次廢舊文件銷毀作業3車次之作業紀錄	無																				
2024.01.10	28.其他重大事項	113年1月份保全人員教育訓練(主題:病人權利與醫療倫理)																					

2024.01.10	28.其他重大事項	火銷停車場105-107年發票收據共96箱	
2024.01.10	28.其他重大事項	1.完成2024年線上課程(二堂) 2024年消防安全教育訓練課程(參訓：490) 2024年防災安全講習訓練課程(參訓：701) 2.完成2024年線上課程(一堂) 全院必修：環境教育訓練(參訓：858)	無
2024.01.10	4.院慶、醫護節、舉辦其他重要活動。	辦理綠廊道年貨大街市集	 
2024.01.11	28.其他重大事項	盤點「萬元以下財產盤點」(醫企部)含門診、急診、高齡、住服中心、ICF77與78診間、建照大樓、慢箋櫃台，共計8區。	無
2024.01.11	28.其他重大事項	高齡B2連通車道防水工程申報竣工會勘	無
2024.01.11	28.其他重大事項	完成12月病媒蚊防治陳核	無
2024.01.11	28.其他重大事項	討論ESG-玉山銀行合作專案	
2024.01.11 2024.01.12	28.其他重大事項	院長就任及榮退場地布置與茶點會場布置事宜	無
2024.01.12	28.其他重大事項	廢食用油清除申報，本月清理重量:0.102公噸	無
2024.01.12	28.其他重大事項	新進保全人員岑昱廷面試	
2024.01.12	28.其他重大事項	盤點「萬元以下財產盤點」口腔醫學部(S類)、精神部(紅樓)共計2區	無
2024.01.12	28.其他重大事項	網頁放置『綠廊道年貨市集』活動照片	


2024.01.13	28.其他重大事項	網頁更新『2024年1月份媒合交流平台物品』	
2024.01.12 2024.01.22	28.其他重大事項	討論ESG-群光電能管理專案	
2024.01.15 2024.01.16	28.其他重大事項	112年度「醫療機構廢棄物及污染防治管理研討會」	無
2024.01.16	4.院慶、醫護節、舉辦其他重要活動。	辦理院長佈達及屆退餐會	
2024.01.17-19	28.其他重大事項	彙整新任院長就職花籃回函相關事宜	無
2024.01.17	28.其他重大事項	醫護宿舍清潔及用電安全檢查	無
2024.01.17	28.其他重大事項	醫護宿舍整修工程，4樓A區竣工	無
2024.01.17	28.其他重大事項	威合公司(ESG)掃地機及跟隨機現地展示，由廠商處長代表出席	無
2024.01.18	28.其他重大事項	參加中華國土建設人才育成中心舉辦【開標審標、評選決標、開口契約】採購培訓課程	
2024.01.18	28.其他重大事項	民眾陳○○以意見反映表表揚程清良保全員服務熱心	

2024.01.18	28.其他重大事項	申請停車場登記證乙事與交通局會勘健照大樓停車場	
2024.01.18	28.其他重大事項	網頁放置『院長佈達』活動照片	
2024.01.18	28.其他重大事項	發文周知各單位宣導確實使用公務車	
2024.01.19	28.其他重大事項	召開ESG-政大合作輔導案	
2024.01.22	28.其他重大事項	1. 1月30日春聯活動企劃書擬定 2. 盤點「萬元以下財產盤點」洗腎室(共計2區) 3. 定期有線電視台公播簽名	無
2024.01.22	28.其他重大事項	113年1月份駐警暨保全人員教育訓練(主題:夜間滅火班訓練)	
2024.01.22	28.其他重大事項	113年2月份宿舍管理費扣款名冊給出納組	無
2024.01.23	28.其他重大事項	1. 盤點「萬元以下財產盤點」精神部8樓治療室 2. 研擬2/6贈春聯活動企劃書與前置海報製作 3. 匯出藝文展2月有情世界動物展布條	無
2024.01.24	28.其他重大事項	參加醫療大樓門柱飾板修復業會勘	
2024.01.24	28.其他重大事項	1. 盤點「萬元以下財產盤點」醫企部企劃組、兒醫部醫療大樓5樓心理諮商室(共計2區) 2. 研擬2月6日贈春聯活動前置海報製作 3. 業務監交作業	



2024.01.25	9.各項業務會議及其重要決定事項(XX委員會)	<p>高雄榮民總醫院113年1月總務室室務會議紀錄 開會時間：113年1月25日(星期四)上午08時10分 開會地點：第六會議室 主 席：潘主任麗緋</p> <p>主席結論： (一) 本案評鑑及專案請工務室協助提供所需資料請依照工務室意見以會辦方式辦理。 (二) 請各組組長依據會議決議事項，掌控並追蹤相關進度，列明具體期程，同時於期限內完成，另請即時向主任回報實際辦理情形(人事時地物)，以確保工作進展順利。 (三) 相關會議決議事項內容務必清楚標註相關的人員、時間、地點和相關物資等要素，以確保充分明確的資訊。 (四) 聯合巡檢期稽核缺失請於每月清潔週報中報告並進行改善，同時，將巡檢情況納入個人績效評核中。 (五) 未來舉辦大型活動時請提前進行充分規劃，以避免可能成效不佳的情況。 (六) 鑑於品管中心及醫企部定期網頁查核，各組網頁請定期檢視並確認更新內容。 (七) 協同平台內容請評鑑承辦人立即更新，員工須知請各組組長督促每位同仁都需要了解相關須知，特別新進同仁尤需要熟悉。 (八) 目前醫院正在推動智慧醫療，歡迎各組同仁提出任何可執行之想法，以進行討論。 (九) 請確保事務組外包單位每月需上傳項目已完成上傳，下個月主任將進行抽查完成情況。 (十) 事務組的林組長已於1月17日正式擔任組長一職，爾後大型會議請組長務必出席並進行業務報告。 (十一) 夜間滅火班將由保全及警衛擔任事宜，請安排期程確保每位人員熟悉相關演練程序。 (十二) 第三會議室出現麥克風雜訊干擾問題，請盡快聯繫廠商進行評估並提供相關價格，以進行問題改善，另請確保在開標前完成對第二會議室財產清點工作。 (十三) 警衛勤務管理招標案即將到期，請儘速重新審視合約內容，制定期程以確保及時完成。 (十四) 清潔及勤務每月週報會議記錄請確實上簽，以便主任瞭解業務進度及改善情況。 (十五) 請將清安缺失複稽核項目納入聯合巡檢範疇，同時，請事務組組長將有關本室缺失進行複稽核，並將系統性問題確保儘速完成相關改善措施。 (十六) 依據清安主秘指示，第一季須完成全院滅火器保養確認，制定相應期程並在工作報告中詳細報告進度，另全院消防栓也請一併完成查核。 (十七) 請探究一般事業廢棄物重量上升原因，以及如何推動減量的相關措施。 (十八) 請在2月底前完成全院垃圾桶的統一更換。 (十九) 請持續追蹤洗腎室黃袋推動情況，同時著手規劃下一個單位並擴展至全院。 (二十) 有關清安醫護宿舍缺失項目請儘速改善完成。</p>	 
2024.01.25	28.其他重大事項	召開公區垃圾桶分類統一協調會	無
2024.01.26	28.其他重大事項	1.盤點「萬元以下財產盤點」病歷組(共3區) 2.聯合巡檢計畫(醫護宿舍,員工第一停車場,訪客停車場)	無
2024.01.26	28.其他重大事項	零用金盤點無異常	無
2024.01.29	9.各項業務會議及其重要決定事項(XX委員會)	主秘主持113年第1次環境暨能源管理會	無
2024.01.29	28.其他重大事項	112年12月份暨第4季績優保全人員頒獎	
2024.01.29	8.內部組織單位之成立、改選、開會及其重要決定事項	113年1月份(第1次)警衛勤務管理工作履約溝通協調會議	無

事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
------	----	------	----------------------

2024.01.10	28.其他重大事項	100年逾保存年限檔案送中區資源回收廠火銷作業	
2024.01.23	8.內部組織單位之成立、改選、開會及其重要決定事項(院/部/室務會議)	潘主任麗誦主持112年1月份金檔獎暨文書檔案管理工作會議	無

事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2024.01.01	28.其他重大事項	發放本院員工1月份薪俸計3,353人，金額3億1,472萬2,863元。	無
2024.01.04	28.其他重大事項	赴財政部高雄國稅局辦理本院營業稅負責人更換作業，並經該局於113年1月4號核准變更。	無
2024.01.05	28.其他重大事項	完成本院院長業務交接移交清冊計有價證券等3種。	無
2024.01.10	28.其他重大事項	申報本院112年11-12月營業稅計79萬7,872元。	無
2024.01.16	28.其他重大事項	發放本院廠商1月份上半月貨款計2億8,461萬4,896元。	無