



高雄榮民總醫院112年8月大事紀


總務室



事務組


事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2023.08.01至 2023.08.31	28.其他重大事項	陸續盤點完成燒傷加護病房、急診加護病房、九二病房、網路設施、資訊處理設備、資訊室、消毒清潔	無
2023.08.01	28.其他重大事項	任怡潔、施蘊容雙人畫展佈展	無
2023.08.03	28.其他重大事項	契約醫務專員(廢棄物)公告人才招募	無
		<p>總務室7月室務會議</p> <p>一、開會時間：112年8月3日(星期四)上午8時00分</p> <p>二、開會地點：第六會議室</p> <p>三、主 席：潘主任麗緋</p> <p>四、出席人員：詳見會議簽到表(應到24人，實到24人，出席率：100%)</p> <p>五、上級指導員：陳副院長堯生</p> <p>六、會議決議事項：</p> <p>(一)陳副院長堯生指示：</p> <p>1.總務室事務繁多，負責醫院大小事，謝謝同仁颱風期間的付出让樹倒滲水等儘快復原。</p> <p>2.未來朝數位化管理方向邁進，這將是一個具有前景的領域，數據可提供好的管理方式，可減少人工作業亦可提升工作效率，若有同仁有意進修可著手進行主題式分析，亦可作為內部管理改善，亦可作為進修之論文。</p> <p>3.ESG 成立小組是否有制定執行優先順序，以達到全面展開之成效。在醫院當中能源消耗(電費)和醫療廢棄物至關重要。應確定實施重點項目為重要任務，擇定項目後即全面推展，可展現及回饋其成果，讓其效益擴張。</p> <p>(二)主席結論：</p> <p>1.請再與醫企部或工務室持續追蹤建置醫療大樓等空間管理平台情形，以利納入其滅火器資料之建置。</p> <p>2.關於停車場消防檢修申報請告知承辦人，以利儘速完成改善。</p>	 

2023. 08. 03 28. 其他重大事項

3. 請檢視各單位防火管理是否落實自主檢查查核及保安管理規定查核公共危險物品、硬體設施、管理情形。
4. 請於8月3日提供消防演練計畫未繳交名單，發文通知各單位務必於外評完成。
5. 請發文周知各單位有關打蠟工項之排程。
6. 警衛人員退休為利醫院警衛業務可順利銜接，院部同意補契約行政助理，請著手進行補齊駐警缺避免人力短缺，可朝保全優秀人員遞補方式。另健康照護大樓預計 8 月開幕，請儘速安排保全人力，以利業務順利。
7. 請再向資訊室詢問有關網頁比賽規定，以利參考改版本室網站。
8. 請儘速完成共管設備媒合平台建置，另請勿將其他單位設備放置總務室庫房，若有需釋出請媒合相關單位。
9. 請於每月會議上彙報稽核會議室相關結果，以利進行系統性改善措施。
10. 請於每月會議上彙報油料花費金額，同時請確保有效實施省油計畫並持續進行改善措施。
11. 未來舉辦的相關文藝展請公告於醫院首頁上，以利民眾、同仁能知曉活動消息。
12. 感染性黃色垃圾袋生物醫療廢棄物資源計畫請以甘特圖形式列出期程，以利掌握進度情況。
13. 由於蔡劍勳醫務契約專員將於 8 月 21 日離職，請先列出業務交辦事宜，以利業務順利進展。
14. 為因應實習生在 8 月 25 日結束實習，請安排在專題報告成果發表後預留最後一周時間，以便能在這段時間內安排至各個單位進行學習醫管相關業務。
15. 請規劃清安業務結合環境即時報，以節省等待單位紙本回饋時程。
16. 請利用發文向各單位公告關於榮華新村鑰匙事宜，同時，請留下紀錄通知屏東榮總尚未退宿的相關人員，請他們依規定儘速搬離。另外，請儘快修訂宿舍管理相關規定，以利同仁遵循及本室業務之執行。
17. 有關文書組庫房整修，請先了解所需經費並請編列預算。
18. 為了提升本院公文作業時效，請文書組了解中榮作業流程有何不同，以提升本院辦理時效。
19. 請將中程計畫編列的預算項目以郵件方式通知各組，請同仁於 8 月 10 日前完成 114 年度預算編列，並於 8 月 21 日前上網填寫預算資料，以利預算審核。
20. 未來本室將有實習生實習，請各組於 9 月 1 日完成業務介紹簡報，若各組需實習生協助可請提出需求。
21. 請各位同仁就個人業務列出颱風前及颱風後應辦事項，以便檢視業務是否完成並做好颱風準備。
22. 因應 8 月 14 日將進行評鑑外評，本室負責評鑑後勤支援，其清潔業務為評核重點項目，請務必做好即時處理辦理。
23. 請各組組長在進行外包稽核前，先行檢視內容，確保稽核的實施有效及正確性。
24. 請業管外包承辦人逐一審視合約，確保所有項目都已經執行且沒有遺漏的部分，必要時進行修正。
25. 請業管外包承辦人監督並確保外包人員按照計畫執行教育訓練課程。
26. 爾後室務會議內容請各組組長綜整針對重點報告，有關例行性業務請自

		<p>行於組務會議上列管。</p>	
<p>2023. 08. 04</p>	<p>9. 各項業務會議及其重要決定事項</p>	<p>高雄榮民總醫院 112年8月份第1次清安巡查紀錄</p> <p>壹、 巡查時間：112年8月2日(三)下午2時00分</p> <p>貳、 巡查地點：門診1樓、門診2樓、急診2樓</p> <p>參、 巡查人員</p> <p>一、 總務室：潘麗緋主任、劉孝明組長、林輝龍專員、王俊盛組員、孫珮禎醫管專員、張文聰醫管專員、劉榮祥行政助理、簡宜芬行政助理。</p> <p>二、 工務室：余命宗組長、謝宗原技正、蔡羽珊技師。</p> <p>三、 職安室：林英賢管理師、沈育如管理師。</p> <p>四、 政風室：李茂暢組長。</p> <p>五、 醫企部：林育德副主任、黃春男組長、張筱雯醫管高專。</p> <p>六、 補給室：汪金豪組長、彭詠鑫行政助理。</p> <p>肆、 巡查執行情形</p> <p>一、 巡查項目：職業安全管理、建築設施設備、消防設施、環境清潔及醫院評鑑經營管理組建議查核事項。</p> <p>二、 各巡查實況及改善情形：(如第4頁)</p> <p>(一)受檢單位單點建議改善事項：共計80項。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 設施設備類：27項。 2. 環境清潔類：20項。 3. 庫儲管理類：13項。 4. 作業安全類：6項。 5. 被服管理類：5項。 6. 電器安全類：3項。 7. 消防安全類：3項。 8. 消防設備類：1項。 9. 病人資訊類：1項。 10. 門禁管理類：1項。 <p>(二)全院專案改善事項：共計6項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 環境清潔類：3項。 2. 設施設備類：2項。 3. 逃生動線類：1項。 	


2023.08.07	9.各項業務會議及其重要決定事	杜蘇芮颱風檢討會議	無																																																																																																		
2023.08.08	28.其他重大事項	主委來院準備早餐	無																																																																																																		
2023.08.10	28.其他重大事項	三軍總醫院醫院評鑑參訪	無																																																																																																		
2023.08.11	28.其他重大事項	預先準備第一次評鑑外評會場後勤支援工作	無																																																																																																		
2023.08.13	28.其他重大事項	完成總值日室延長線保養	無																																																																																																		
2023.08.14	28.其他重大事項	調整接駁車接駁車服務時間	 <p>健康照護大樓接駁車時刻表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">時間</th> <th colspan="4">去程</th> <th colspan="4">回程</th> </tr> <tr> <th>出發</th> <th>抵達</th> <th>出發</th> <th>抵達</th> <th>出發</th> <th>抵達</th> <th>出發</th> <th>抵達</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08:00</td> <td>08:05</td> <td>08:10</td> <td>08:15</td> <td>08:15</td> <td>08:20</td> <td>08:25</td> <td>08:30</td> <td>08:30</td> </tr> <tr> <td>09:00</td> <td>09:05</td> <td>09:10</td> <td>09:15</td> <td>09:15</td> <td>09:20</td> <td>09:25</td> <td>09:30</td> <td>09:30</td> </tr> <tr> <td>10:00</td> <td>10:05</td> <td>10:10</td> <td>10:15</td> <td>10:15</td> <td>10:20</td> <td>10:25</td> <td>10:30</td> <td>10:30</td> </tr> <tr> <td>11:00</td> <td>11:05</td> <td>11:10</td> <td>11:15</td> <td>11:15</td> <td>11:20</td> <td>11:25</td> <td>11:30</td> <td>11:30</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>12:15</td> <td>12:20</td> <td>12:25</td> <td>12:30</td> </tr> <tr> <td>13:30</td> <td>13:35</td> <td>13:40</td> <td>13:45</td> <td>13:45</td> <td>13:50</td> <td>13:55</td> <td>14:00</td> <td>14:00</td> </tr> <tr> <td>14:30</td> <td>14:35</td> <td>14:40</td> <td>14:45</td> <td>14:45</td> <td>14:50</td> <td>14:55</td> <td>15:00</td> <td>15:00</td> </tr> <tr> <td>15:30</td> <td>15:35</td> <td>15:40</td> <td>15:45</td> <td>15:45</td> <td>15:50</td> <td>15:55</td> <td>16:00</td> <td>16:00</td> </tr> <tr> <td>16:30</td> <td>16:35</td> <td>16:40</td> <td>16:45</td> <td>16:45</td> <td>16:50</td> <td>16:55</td> <td>17:00</td> <td>17:00</td> </tr> </tbody> </table>	時間	去程				回程				出發	抵達	出發	抵達	出發	抵達	出發	抵達	08:00	08:05	08:10	08:15	08:15	08:20	08:25	08:30	08:30	09:00	09:05	09:10	09:15	09:15	09:20	09:25	09:30	09:30	10:00	10:05	10:10	10:15	10:15	10:20	10:25	10:30	10:30	11:00	11:05	11:10	11:15	11:15	11:20	11:25	11:30	11:30						12:15	12:20	12:25	12:30	13:30	13:35	13:40	13:45	13:45	13:50	13:55	14:00	14:00	14:30	14:35	14:40	14:45	14:45	14:50	14:55	15:00	15:00	15:30	15:35	15:40	15:45	15:45	15:50	15:55	16:00	16:00	16:30	16:35	16:40	16:45	16:45	16:50	16:55	17:00	17:00
時間	去程				回程																																																																																																
	出發	抵達	出發	抵達	出發	抵達	出發	抵達																																																																																													
08:00	08:05	08:10	08:15	08:15	08:20	08:25	08:30	08:30																																																																																													
09:00	09:05	09:10	09:15	09:15	09:20	09:25	09:30	09:30																																																																																													
10:00	10:05	10:10	10:15	10:15	10:20	10:25	10:30	10:30																																																																																													
11:00	11:05	11:10	11:15	11:15	11:20	11:25	11:30	11:30																																																																																													
					12:15	12:20	12:25	12:30																																																																																													
13:30	13:35	13:40	13:45	13:45	13:50	13:55	14:00	14:00																																																																																													
14:30	14:35	14:40	14:45	14:45	14:50	14:55	15:00	15:00																																																																																													
15:30	15:35	15:40	15:45	15:45	15:50	15:55	16:00	16:00																																																																																													
16:30	16:35	16:40	16:45	16:45	16:50	16:55	17:00	17:00																																																																																													
2023.08.14	28.其他重大事項	第一次評鑑外評會場後勤支援工作	無																																																																																																		
2023.08.16 2023.08.18	28.其他重大事項	學生實習專題成果討論會	無																																																																																																		
2023.08.16 2023.08.21	28.其他重大事項	ISO 14001執行討論(領導力企管顧問公司)	無																																																																																																		
2023.08.17	28.其他重大事項	契約行政助理(駐警)公告人才招聘	無																																																																																																		
2023.08.17	28.其他重大事項	契約醫務專員(廢棄物)徵試	無																																																																																																		
2023.08.17	28.其他重大事項	高雄市政府交通局吳股長崧琦主持研商公車式小黃紅50增設站點會勘事宜																																																																																																			
2023.08.17	9.各項業務會議及其重要決定事	健康照護大樓救護車後送費用、流程方案(救護車後送費用為300元)	無																																																																																																		

2023.08.18	9.各項業務會議及其重要決定事項	<p>高雄榮民總醫院 112年8月份第2次清安巡查紀錄</p> <p>壹、 巡查時間：112年8月18日(五)上午9時00分</p> <p>貳、 巡查地點：高齡大樓B2、B1、1F、2F、3F、5F</p> <p>參、 巡查人員</p> <p>一、 總務室：潘麗緋主任、林輝龍專員、王俊盛組員、孫珮禎醫管專員、張文聰醫管專員、劉榮祥行政助理、簡宜芬行政助理。</p> <p>二、 工務室：蔡峰棋組長、謝宗原技正、蔡佳霖技士、蔡羽珊技師。</p> <p>三、 職安室：林英賢管理師。</p> <p>四、 政風室：李茂暢組長。</p> <p>五、 醫企部：林育德副主任、黃春男組長、張筱雯醫管高專。</p> <p>六、 補給室：曾長安組長、汪金豪組長、彭詠鑫行政助理。</p> <p>七、 護理部：蔣秀容督導。</p> <p>八、 社工室：蘇慶祥組長。</p> <p>肆、 巡查執行情形</p> <p>一、 巡查項目：職業安全管理、建築設施設備、消防設施、環境清潔及醫院評鑑經營管理組建議查核事項。</p> <p>二、 各巡查實況及改善情形：(如第4頁)</p> <p>(一)受檢單位單點建議改善事項：共計75項。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 作業安全：11項。 2. 庫儲管理：9項。 3. 消防設備：6項。 4. 財產管理：6項。 5. 被服管理：1項。 6. 設施設備：9項。 7. 電器安全：10項。 8. 環境清潔：22項。 9. 空間管理：1項。 <p>(二)全院專案改善事項：共計5項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 空間管理：3項。 2. 設施設備：1項。 3. 庫儲管理：1項。 	
2023.08.18	9.各項業務會議及其重要決定事項	召開5S委員共識會議	無
2023.08.23	28.其他重大事項	契約行政助理(會議室)公告人才招募	
2023.08.25	9.各項業務會議及其重要決定事項	醫療大樓二樓(加護病房、開刀房及恢復室)防火區劃及逃生路線討論會議	無

2023.08.25	28.其他重大事項	<p>總務室8月室務會議</p> <p>一、開會時間：112年8月25日(星期五)下午13時40分</p> <p>二、開會地點：第九會議室</p> <p>三、主 席：潘主任麗翻</p> <p>四、出席人員：詳見會議簽到表(應到20人，實到17人，出席率：100%)</p> <p>五、會議決議事項：</p> <p>(一) 請務必定期更新網站及評鑑條文自评表內容，爾後院務會議將會進行查看。</p> <p>(二) 請同仁於9/1前完成平時考核及9/5前工作獎金個人績效事蹟填寫。</p> <p>(三) 請各業管外包同仁務必將外包平衡計分卡指標每月上傳，以符合外包管理規定。</p> <p>(四) 總務室業務需要相關證照(如廢棄物處理、毒化物等證照)，在未來課程鼓勵有興趣同仁考取證照培養其他專業技能。</p> <p>(五) 請完成實習生計畫，並將學生實習專案留存本室提供予相關承辦人進行改善，另建立實習生個人資料庫，以便未來本室若有職缺可邀請他們報考。</p> <p>(六) 請將會議室巡檢中發現之問題做為未來編列概算參考。</p> <p>(七) 有關9/13(三)衛生局至手術室辦理醫院緊急災害應變措施演練訪查，請著手規劃召開會前會，將資料先予主秘知悉審閱。</p> <p>(八) 請將健康照護大樓防火區劃納入緊急應變會議討論議題。</p> <p>(九) 近期保全遇到糾紛及申訴案件處理流程不清楚，不知道需通知本室協處，請針對此問題加強教育訓練，以確保短時間順利處理相關事件。</p> <p>(十) 請儘速完成共管盤點，以利預算審核。</p> <p>(十一) 未來公車紅50設站本院健康照護大樓，請就搭乘情況評估是否停駛接駁車服務。</p> <p>(十二) 請將感染性黃色垃圾袋生物醫療廢棄物資源計畫甘特圖放入行政改善簡報，以利掌握進度情況。</p>	 
2023.08.28	28.其他重大事項	什項物品媒合交流平台上線	無
2023.08.28	28.其他重大事項	天然災害應變小組會前會	無
2023.08.29	28.其他重大事項	保安監督業務自主檢查申報(112年8月)	
2023.08.29	9.各項業務會議及其重要決定事	員工消費合作社112年度第二次社務會議	無
2023.08.29	28.其他重大事項	總務室契約醫務管理專員甄選錄取公告	無

2023. 08. 30	28. 其他重大事項	蘇拉颱風準備會議	
2023. 08. 30	28. 其他重大事項	辦理中元普渡事宜	
2023. 08. 31	9. 各項業務會議及其重要決定事	天然災害應變小組會議	無
2023. 08. 31	9. 各項業務會議及其重要決定事	112年第4次環境暨能源管理會	無

文書組

事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2023. 08. 16	28. 其他重大事項	梁羅蘭、王玲芝參加輔導會112年文書處理及檔案管理課程	無
2023. 08. 22	8. 內部組織單位之成立、改選、開會及其重要決定事項(院/部/室務會議)	潘主任麗緋主持112年8月份金檔獎暨文書檔案管理工作會議	無
2023. 08. 25	28. 其他重大事項	潘主任麗緋率隊文書組至高雄市仁武地政所實施檔案管理業務標竿學習	

出納組

事件日期	類別	內容說明	影片/照片紀錄 請直接插入圖片置此
2023. 08. 01	28. 其他重大事項	發放本院員工八月份薪俸計3,266人，金額3億117萬4,761元。	無
2023. 08. 07	28. 其他重大事項	高雄科技大學蒞院辦理薪資優化系統維護，並將原去個資化資料重新編寫程式還原，預計於9月中完成作業。	無
2023. 08. 15	28. 其他重大事項	發放本院廠商八月份上半月貨款計2億8,700萬3,787元。	無
2023. 08. 16	28. 其他重大事項	將銀行活儲5億元轉存定存，以提高利息收入，本院定存累計數計65億6,000萬元整(含醫療互助金6,000萬元)。	無

2023.08.30	28.其他重大事項	發放本院八月份下半月貨款計廠商家，金額1億2,967萬7,769元。	無
2023.08.31	28.其他重大事項	111年度銀行評核已奉院部核定，經8月7日會辦醫企部醫務組及外包委員會辦理評核作業後，於8月29日完成評核。	無