廠商提藥流程

1. 先google 表單填寫
2. 自行下載表單填寫(如新藥申請單，簽文範例等….等)
3. 備齊資料(電子與書面各一份)
4. 找與所提新藥治療相關科別醫師提新藥
5. 簽核完畢送至藥劑科
6. 藥劑科基本審核
7. 通知繳交費用(108新進藥品審核繳款通知單-自行填寫臺頭統編，備註處填寫商品名)
8. 藥劑科整理初審資料
9. 藥管會初審藥品
10. 發函至總院
11. 總院藥事會同意回函
12. 簽核本院首長
13. 通知醫師第一次預估需求量至藥庫
14. 藥庫進行藥品資料建檔及採購