

步驟 1：先至所屬院區圖書館網站「查詢」頁面，點選所要查詢之其他院區圖書館。

<http://www.vghks.gov.tw/lib/index.htm>

總院圖書館查詢畫面



<http://yk.vghks.gov.tw/cgi-bin/spydu.exe/MSGTRN/OPAC/BSEARCH>

台南分院圖書室查詢畫面



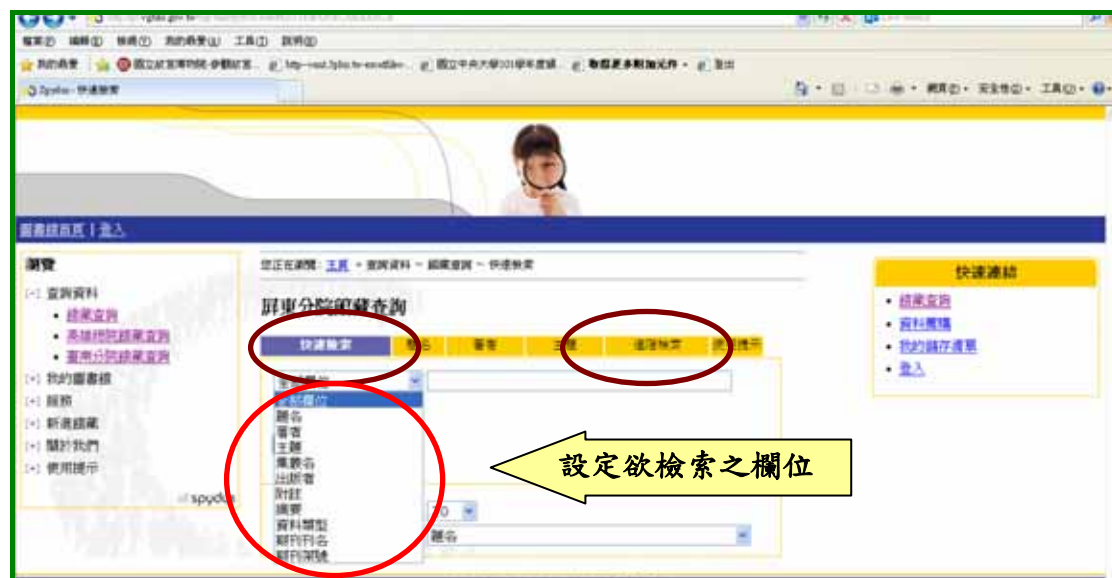
<http://pt.vghks.gov.tw/cgi-bin/spydu.exe/MSGTRN/OPAC/BSEARCH>

屏東分院圖書室查詢畫面



*註：台南分院與屏東分院最新 2 個月入館館藏，查詢[新進館藏]。總院則於[新進館藏]列出每月新書目錄。

步驟 2：選入後，依個人檢索習慣，選擇「快速檢索」或「進階檢索」，亦可設定欲輸入檢索關鍵詞的欄位。



步驟 3：舉例：以查詢屏東分院館藏之進階檢索為例；為找較完整料，先以[全部欄位]為範圍，搜尋『躁鬱』相關內容之典藏，且不限資料語文、出版時間。設定檢索條件如下：



步驟 4：結果查詢到一筆圖書，不論圖書是否在館內，如欲借閱，點選[預約]，進行線上調書。

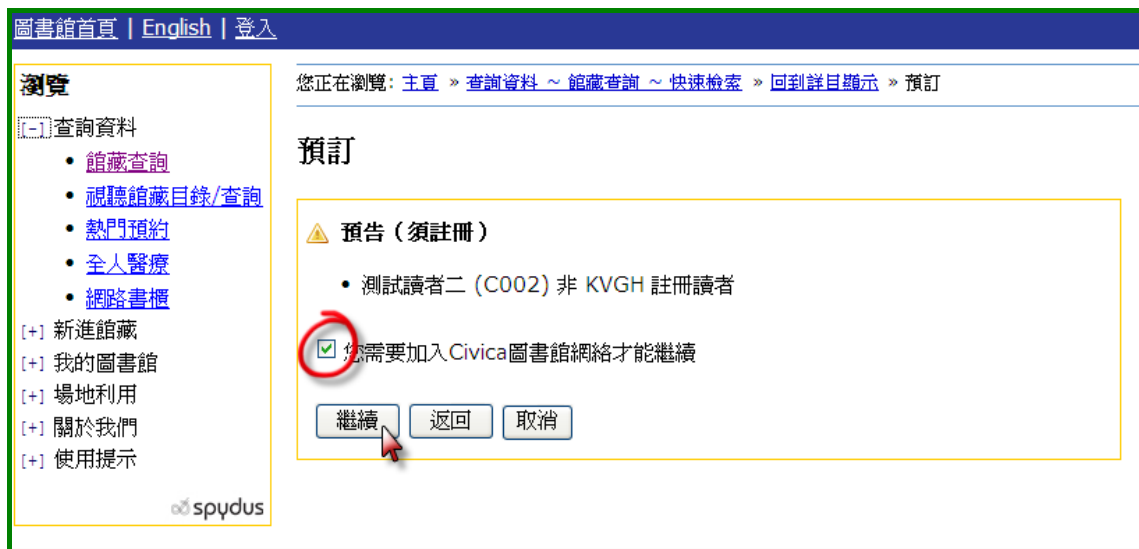


步驟 5：輸入卡號及密碼



*註: 密碼若有疑問請洽所屬院區圖書館工作人員，或利用線上忘記密碼? 功能來處理。

步驟6：尚未在其他院區辦證者，在預約(線上調書)申請，登入個人帳號、密碼後，OPAC會顯示下列訊息。讀者需勾選『您需要加入Civica圖書館網絡才能繼續』，然後再按「繼續」鍵。



* 註：

1. 線上辦證須待被調書院區圖書館之認證，並帶入其原屬院區圖書館之個人辦證資料，建立其個人檔後，始得辦理預約(線上調書功能)。故各院區員工必須先在原院區圖書館有辦證，才能進行此作業。
2. 各院區圖書館每日上午即辦理線上辦證之認證作業，故線上辦證後，原則是第2日始得進行預約(線上調書)申請。

步驟 7：

- A. 選擇取書地點：請選擇所屬院區，才能順利取書。
- B. 若圖書是借閱中仍可預約，可選擇願意等書之期限。



步驟 7：完成[取書地點]選擇後，點選[進行預約]，即完成線上調書作業。



*註：

所預約資料郵寄達所屬院區圖書館後，圖書館系統將以 E-Mail 通知預約之讀者，並依預約流通政策，為讀者保留 3 天。