

檔 號：

保存年限：

高雄榮民總醫院 書函

地址：813高雄市左營區大中一路386號

承辦人：黃玟瑄

電話：07-3422121#1109

傳真：07-3422288

電子信箱：kelly6666@vghks.gov.tw

(郵遞區號)

(地址)

受文者：

發文日期：中華民國106年5月5日

發文字號：高總人字第1060200801號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢送本院106年人事訪談行程表暨建議事項表，請查照。

說明：

- 一、為加強人事服務溝通，增進同仁對政府最新政策及人事法規、實務作業等相關事項，自本(106)年6月份起人事室利用醫療部、科會議時間，採取走動式服務，每月輪流至各單位訪談，106年度排訂行程表(如附件一)，107年度行程表於本(106)年12月另行函文通知。
- 二、訪談時間、地點由單位自行訂定，於兩周前通知人事室，如有異動，請於預定時程前三日通知，另表單以外單位如有需要，亦可與人事室協調增加訪談場次。
- 三、各單位人事提問請於訪談前一週填具「建議事項表」(附件二)送本室彙整於會中說明(承辦人：黃玟瑄，卡號：F744，分機1109)。
- 四、處理情形彙後將函送院內各單位並置於本室網頁，俾供全體員工參考。

正本：本院各單位

副本：

高雄榮民總醫院