* 服務證請妥慎保管，第一次遺失者列入平時考核，再遺失者申誡一次

|  |
| --- |
| **高雄榮民總醫院服務證申請補發單** |
| 單位 |  | 卡號 |  |
| 職稱 |  | 院內分機/GSM |  |
| 中文姓名 |  |
| 英文姓名 |   |
| 申請補發因 | 　□損壞　□遺失　□更換職稱／單位　□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 證書號碼 | 證書號碼 字第 號 |
| 扣繳金額(損壞免勾) | 　□服務證(磁卡：壹佰元，**僅遺失**需扣款，由薪津扣除) |
| **機車**停車場(無則免勾) | 　□第一停車場 □第二停車場  |
| 注意事項 | 申請人如有冒領、重領或偽造等情事，依本院相關規定議處，如涉及刑責部分，移送法辦；申請人請於「申請人簽章」欄位簽章以示負責。 |
| 申請人簽章 | 本人已確實瞭解「注意事項」，並同意於薪津中代扣款　 | 人事單位 | 擬同意補發，請加會出納組 | 人事單位批示 |  |
| 單位主管 |  |

 敬會

 出納組