高雄榮民總醫院員工各單位關懷小組關懷流程檢核表

附件6

製表：1070108

|  |
| --- |
| **一、問題發生** |
| **項目** | **處理結果** |
| (一)是否為職場暴力?或遭受不法侵害?或健檢後相關病症? | □是，請先通報職業安全衛生室。 | □否。 |
| (二)是否為疑似第一、五類傳染病? | □是，請先通報感染管制室。 | □否。 |
| **二、問題處理** |
| **項目** | **處理結果** |
| (一)是否已將關懷協助情形填寫關懷紀錄表? | □是。 | □否，請填寫、簽核。 |
| (二)是否須心理或精神輔導? | □是，紀錄表請密封轉介專業諮詢編組(精神部)。 | □否。 |
| (三)是否需法律協助? | □是，紀錄表請密封轉介專業諮詢編組(社會工作室)。 | □否。 |
| (四)是否需其他專業協助? | □是，紀錄表請密封轉介專業諮詢編組(相關單位)。 | □否。 |
| (五)公傷事件是否須慰問補助? | □是，請填慰問補助申請單，慰問完成請依規定辦理結報。 | □否。 |
| **三、問題結案** |
| **項目** | **處理結果** |
| (一)關懷紀錄表是否已影印送人事室備查? | □是。 | □否，請影送人事室。 |
| (二)關懷紀錄表密封轉介專業諮詢後，是否回原單位由關懷員及主管核章確認? | □是。 | □否，請追蹤並由原單位核章完成後影送人事室。 |
| (三)是否須再追蹤關懷? | □是，請單位視情況依關懷流程及本檢核表，持續關懷協助同仁。 | □否。 |

單位如有需關懷之同仁，請立即啟動關懷流程，自行檢核以上相關事宜是否完成並由單位留存無需送簽。