

(出席國際會議專用)

報 告 於

年 月 日

會辦單位意見
人事室

教學研究部

會計室

主 旨：職 應邀赴 國參加 會議，
擬請公假 天（ 年 月 日 起 止 ）。請核示！

說 明：

一、本案 已列（ ）年度出國計畫。

未列年度出國計畫，臨時邀請。

二、費用來源：本院負擔 申請國科會補助

邀請單位負擔 自費 其他：

三、參加本次會議：有 無 論文發表，且係第一作者。

論文題目：

四、本次會議性質及對本職之重要性：

五、本年係第（ ）次申請出國開會，已請公假（ ）天。

六、另請休假 天（ 年 月 日 起 止 ）順道旅遊。
參觀訪問。

七、檢附邀函（含中譯）、參加國際會議申請表及論文摘要。

申	請	人	單	位	主	管	決	行
---	---	---	---	---	---	---	---	---

--	--	--