

高雄榮民總醫院眼科部業務職掌及職務代理一覽表

113.8.9

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
部 本部	醫師 兼 主任	陳 俊 良	一、醫療、行政事項之處理、決策、發展、策劃、督導與建議。 二、督導及考核部內各級醫、護、技術人員及各級員工。 三、出席或主持各種相關會議及學術研討會。 四、有關病例之統計與研究，革新醫療技術，培養醫療及研究人才。 五、訂定、推動本部年度工作計畫及工作績效。 六、眼科及專科門診與住院病人之臨床診治，執行眼科各項手術。督導急診醫療及執行急診手術。 七、指導住院醫師及實習醫師執行醫療工作與教育訓練及臨床教學。 八、執行眼科相關之臨床及基礎科學研究。參加國內或國際性眼科組織，進行國內、外臨床及基礎科學研究之交流。 九、指導住院醫師學習操作研究工作。 十、於國內、外或國際性會談發表研究成果，並將相關結果論文發展於國內或國際性期刊。 十一、上級臨時交辦事項。	74500	jlchen@vghks.gov.tw	林睦秋 74530	龔雅欣 74534
			一. 襄助部主任醫療、行政事項之處理、決策、發展、策劃、督導與建議。 二. 襄助部主任督導及考核部內各級醫、護、技術人員及各級員工。 三. 襄助部主任出席或主持各種相關會議及學術研討會。 四. 襄助部主任有關病例之統計與研究，革新醫療技術，培養醫療及研究人才。 五. 襄助部主任訂定、推動本部年度工作計畫及工作績效。 六. 襄助部主任眼科及專科門診與住院病人之臨床診治，執行眼科各項手術。督導急診醫療及執行急診手術。 七. 襄助部主任指導住院醫師及實習醫師執行醫療工作與教育訓練及臨床教學。 八. 襄助部主任執行眼科相關之臨床及基礎科學研究。參加國內或國際性眼科組				

高雄榮民總醫院眼科部業務職掌及職務代理一覽表

113.8.9

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
			織，進行國內、外臨床及基礎科學研究之交流。 九. 襄助部主任指導住院醫師學習操作研究工作。 十. 襄助部主任於國內、外或國際性會談發表研究成果，並將相關結果論文發展於國內或國際性期刊。 十一. 長官交辦事項。				
視力保健科	醫師兼科主任	林睦秋	一、視力保健科醫療、行政事項之處理、決策、發展、策劃、督導與建議。	74530	mclin@vghks.gov.tw	陳俊良 74500	龔雅欣 74534
	醫師	賴薇羽	二、出席或主持各種視力保健科相關會議及學術研討會。 三、有關視力保健科病例之統計與研究，革新醫療技術，培養醫療及研究人才。	74534	wylai1002@vghks.gov.tw	程識霖 74533	侯姿宇 74537
	契約主治醫師	侯姿宇	四、眼科及專科門診與住院病人之臨床診治，執行眼科各項手術。督導急診醫療及執行急診手術。 五、指導住院醫師及實習醫師執行醫療工作與教育訓練及臨床教學。 六、執行眼科相關之臨床及基礎科學研究。參加國內或國際性眼科組織，進行國內、外臨床及基礎科學研究之交流。 七、指導住院醫師學習操作研究工作。 八、於國內、外或國際性會談發表研究成果，並將相關結果論文發展於國內或國際性期刊。 九、長官交辦事項。	74537	tyhou@vghks.gov.tw	賴薇羽 74538	楊子萱 74526
	契約主治醫師	楊子萱		74537	tzushsuan@vghks.gov.tw	郭思妤 74526	侯姿宇 74537

高雄榮民總醫院眼科部業務職掌及職務代理一覽表

113.8.9

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
視 覺 功 能 科	師						
	醫師	吳宗典	一、視覺功能科醫療、行政事項之處理、決策、發展、策劃、督導與建議。	74532	ttwu@vghk s.gov.tw	陳俊良 74500	龔雅欣 74534
	醫師兼科主任	龔雅欣	二、出席或主持各種視覺功能科相關會議及學術研討會。 三、有關視覺功能科病例之統計與研究，革新醫療技術，培養醫療及研究人才。 四、眼科及專科門診與住院病人之臨床診治，執行眼科各項手術。督導急診醫療及執行急診手術。	74534	yhkung@vg hks.gov.t w	陳世洲 74534	彭凱鈴 74534
	醫師	陳世洲	五、指導住院醫師及實習醫師執行醫療工作與教育訓練及臨床教學。 六、執行眼科相關之臨床及基礎科學研究。	74533	achoes@vg hks.gov.t w	彭凱鈴 74534	龔雅欣 74534
	醫師	彭凱鈴	參加國內或國際性眼科組織，進行國內、外臨床及基礎科學研究之交流。 七、指導住院醫師學習操作研究工作。 八、於國內、外或國際性會談發表研究成果，並將相關結果論文發展於國內或國際性期刊。	74526	klpeng@vg hks.gov.t w	賴薇羽 74526	程識霖 74533
			九、長官交辦事項。				
一 般 眼 科	醫師兼主任	陳俊良	一、一般眼科醫療、行政事項之處理、決策、發展、策劃、督導與建議。	74532	jlchen@vg hks.gov.t w	林睦秋 74530	陳瑛瑛 74531
	醫師	陳瑛	二、出席或主持各種一般眼科相關會議及學	74531	yychen@vg hks.gov.t	林睦秋 74530	龔雅欣 74534

高雄榮民總醫院眼科部業務職掌及職務代理一覽表

113.8.9

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
		瑛	術研討會。		w		
	醫師	程識霖	三、有關一般眼科病例之統計與研究，革新醫療技術，培養醫療及研究人才。 四、眼科及專科門診與住院病人之臨床診治，執行眼科各項手術。督導急診醫療及執行急診手術。 五、指導住院醫師及實習醫師執行醫療工作與教育訓練及臨床教學。 六、執行眼科相關之臨床及基礎科學研究。參加國內或國際性眼科組織，進行國內、外臨床及基礎科學研究之交流。 七、指導住院醫師學習操作研究工作。 八、於國內、外或國際性會談發表研究成果，並將相關結果論文發展於國內或國際性期刊。 九、擔任任務編組高階角膜雷射中心主任。 十、長官交辦事項。	74533	slchen0328@vghks.gov.tw	曾垂鍊 74520	賴薇羽 74526
	契約主治醫師	郭思好	六、執行眼科相關之臨床及基礎科學研究。參加國內或國際性眼科組織，進行國內、外臨床及基礎科學研究之交流。 七、指導住院醫師學習操作研究工作。 八、於國內、外或國際性會談發表研究成果，並將相關結果論文發展於國內或國際性期刊。 九、擔任任務編組高階角膜雷射中心主任。 十、長官交辦事項。	70723	sykuo@vghks.gov.tw	楊子萱 70997	侯姿宇 70411
屈光矯正科	醫師兼主任	陳俊良	一、屈光矯正科醫療、行政事項之處理。 二、出席或主持各種一般眼科相關會議及學術研討會。 三、有關一般眼科病例之統計與研究，革新醫療技術，培養醫療及研究人才。 四、眼科及專科門診與住院病人之臨床診治，執行眼科各項手術。督導急診醫療及執行急診手術。 五、指導住院醫師及實習醫師執行醫療工作與教育訓練及臨床教學。 六、執行眼科相關之臨床及基礎科學研究。參加國內或國際性眼科組織，進行國內、外臨床及基礎科學研究之交流。 七、指導住院醫師學習操作研究工作。 八、於國內、外或國際性會談發表研究成果，並將相關結果論文發展於國內或國際性期刊。 九、擔任任務編組角膜屈光雷射中心主任。 十、長官交辦事項。	74532	jlchen@vghks.gov.tw	林睦秋 74530	陳瑛瑛 74531
	醫師	彭凱鈴	四、眼科及專科門診與住院病人之臨床診治，執行眼科各項手術。督導急診醫療及執行急診手術。 五、指導住院醫師及實習醫師執行醫療工作與教育訓練及臨床教學。 六、執行眼科相關之臨床及基礎科學研究。參加國內或國際性眼科組織，進行國內、外臨床及基礎科學研究之交流。 七、指導住院醫師學習操作研究工作。 八、於國內、外或國際性會談發表研究成果，並將相關結果論文發展於國內或國際性期刊。 九、擔任任務編組角膜屈光雷射中心主任。 十、長官交辦事項。	74526	klpeng@vghks.gov.tw	賴薇羽 74538	程識霖 74533

高雄榮民總醫院眼科部業務職掌及職務代理一覽表

113.8.9

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
部 本 部	聘用 住院 醫師	段 欣 儀	一. 執行總醫師業務。	74520	hituan@vghks.gov.tw	邱晨瑞 74526	陳逸珊 74526
	聘用 住院 醫師	邱 晨 瑞		4520	cjchiu@vghks.gov.tw	段欣儀 74526	陳逸珊 74526
部 本 部	聘用 住院 醫師	陳 逸 珊	二. 處理門診病患診療及門診手術醫療作業、住院病患之診療與執行急診病患醫療處理。 三. 協助執行住院病歷之記載與撰寫。協助執行相關手術醫療業務。 四. 定期參加相關繼續教育訓練。接受主治醫師指導，進行相關研究工作。 五. 負責處理住院病患術前檢查及術後診療作業。 六. 協助特別門診醫療作業。 七. 其他臨時交辦事項。	74526	Joanna1313@vghks.gov.tw	蔡鎮宇 74526	楊書瑄 74526
	聘用 住院 醫師	蔡 鎮 宇		74526	cytsai@vghks.gov.tw	楊書瑄 74526	陳柏臻 74526

高雄榮民總醫院眼科部業務職掌及職務代理一覽表

113.8.9

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
部 本 部	聘用住院醫師	楊書瑄		74526	shyang2022@vghks.gov.tw	蔡鎮宇 74526	陳柏臻 74526
	聘用住院醫師	陳柏臻		74526	A326@vghks.gov.tw	楊書瑄 74526	郭家豪 74526
	聘用住院醫師	郭家豪		74526	chkuo@vghks.gov.tw	陳柏臻 74526	駱為庭 74526
	聘用住院醫師	駱為庭		74526	wtluo@vghks.gov.tw	郭家豪 74526	蔡鎮宇 74526
	醫事檢驗師	林錦生	一、量視力、驗光、眼壓、眼科超音波檢查、角膜弧度檢查、角膜厚度檢查、全層角膜弧度分析儀檢查、角膜內皮細胞檢查、裂隙燈照相檢查、外眼部照相檢查、眼底照相檢查、視野檢查(VF)、螢光血管攝影檢查(FAG)、電生理檢查(VEP、ERG、EOG)。 二、門診儀器之保養及維修。 三、協助門診儀器預算編列及採購、保養及維修；病房儀器之保養及維修。	74521	jjslin@vghks.gov.tw	林秀貞 74521	王盈盈 74521

高雄榮民總醫院眼科部業務職掌及職務代理一覽表

113.8.9

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
			四、協助病房儀器預算編列及採購。 五、手術衛材管理及採購事宜。 六、協助開刀房手術醫療儀器操作。 七、供應中心及手術室協調手術器械清洗消毒相關事宜。技術員排班、休假管理。 八、負責科內勞工安全維護。保全監視系統維護。 九、技術員排班、休假管理。 十、其他臨時交辦事項。				
	醫事檢驗師	林秀貞	一、每月人工水晶體結案申報。 二、量視力、驗光、眼壓、眼科超音波檢查、角膜弧度檢查、角膜厚度檢查、全層角膜弧度分析儀檢查、角膜內皮細胞檢查、裂隙燈照相檢查、外眼部照相檢查、眼底照相檢查、視野檢查(VF)、螢光血管攝影檢查(FAG)、電生理檢查(VEP、ERG、EOG)。 三、外眼及裂隙燈檔案整理和影像上傳。 四、門診儀器之保養及維修，協助門診儀器預算編列及採購。 六、協助開刀房手術醫療儀器操作。 八、其他臨時交辦事項。	74521	sclin@vghks.gov.tw	林錦生 74521	王盈盈 74521
	契約護理	王盈盈	一、技術員排班、休假管理。	78219	yywang218@vghks.gov.tw	梁瑜軒 74521	黃雅惠 74521
	契約護理	梁瑜軒		78219	lyshuan@vghks.gov.tw	黃雅惠 74521	王盈盈 74521
	醫事檢驗師	黃雅惠	二、門診儀器之保養及維修，協助門診儀器預算編列及採購。 三、協助開刀房手術醫療儀器操作。 四、量視力、驗光、眼壓、眼科超音波檢查、角膜弧度檢查、角膜厚度檢查、全層角	74521	gyn631@vghks.gov.tw	梁瑜軒 74521	吳欣祐 74521
	契	吳		78219	ycyuan@vg	方詩予	黃雅惠

高雄榮民總醫院眼科部業務職掌及職務代理一覽表

113.8.9

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
契約護理	欣祐	膜弧度分析儀檢查、角膜內皮細胞檢查、裂隙燈照相檢查、外眼部照相檢查、眼底照相檢查、視野檢查（VF） 五、外眼及裂隙燈檔案整理和影像上傳。 六、其他臨時交辦事項。			hks.gov.tw	78219	78219
	方詩予		78219		syfang@vghks.gov.tw	吳欣祐 78219	洪芝淇 78219
	洪芝淇		78219		cchungcchung@vghks.gov.tw	方詩予 74521	陳品芝 78219
	陳品芝		78219		pcchen@vghks.gov.tw	洪芝淇 78219	蔡詠婷 78219
	蔡詠婷		78219		debe0722@vghks.gov.tw	陳品芝 78219	張鈺棋 78219
	張鈺淇		78219		yqzhang@vghks.gov.tw	蔡詠婷 78219	陳品芝 78219
	周淑卿		78219		scjeo@vghks.gov.tw	莊銀鳳 78219	高瑞勤 78219
護理師	莊銀鳳	一、協助眼科門診診療及協助醫師雷射治療，儀器及透鏡準備 二、協助醫師門診手術、器械準備。 三、協助治療室治療業務。 四、患者之直接護理、患者健康衛教指導、護理問題諮詢、團體衛生教育訓練。 五、衛教園地看板海報製作及維護。協助推展品管工作，執行單位內護理品管活動。 六、每日輸入住院病患檢查帳目。 七、統計每月特別門診人數。定期維護清點醫療用品、器械、儀器、急救車設備及使用情形。	78219		yfchange@vghks.gov.tw	高瑞勤 78219	周淑卿 78219

高雄榮民總醫院眼科部業務職掌及職務代理一覽表

113.8.9

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
			八、協助管理、申領公用藥物。 九、協助申領各式表單、申領衛材、經理品。 十、護理人員排班、休假管理。 十一、其他臨時交辦事項。				
部 本 部	契約護理	高瑞勤	一、協助眼科門診診療及協助醫師雷射治療，儀器及透鏡準備。 二、協助醫師門診手術、器械準備。 三、協助治療室治療業務。 四、患者之直接護理、患者健康衛教指導、護理問題諮詢、團體衛生教育訓練。 五、每日輸入住院病患檢查帳目。 六、統計每月特別門診人數。定期維護清點醫療用品、器械、儀器、急救車設備及使用情形。 七、協助管理、申領公用藥物。 八、協助申領各式表單、申領衛材、經理品。 九、其他臨時交辦事項。	78219	jckao@vgh ks.gov.tw	莊銀鳳 78219	周淑卿 78219
	契約護理	曾雪莉		78219	thli@vghk s.gov.tw	高瑞勤 78219	王佩琳 78219
	契約護理	王佩琳		78219	plwang@vg hks.gov.t w	曾雪莉 78219	高瑞勤 7 8219
	護理師	洪于涵		74526	pshsu@vgh ks.gov.tw	張淑萍 74526	洪于涵 74526
	護理師	許瀕心	二、協助處理門診、住院病患之診療。 三、協助執行相關手術醫療業務。 四、健保特材申請與資料上傳。 五、協助執行門診、住院病歷之記載與撰寫眼科相關醫療衛教。 六、其他臨時交辦事項。		pshsu@vgh ks.gov.tw	張淑萍 74526	洪于涵 74526
	契約護理	張淑萍			gyn631@vg hks.gov.t w	許瀕心 74526	蔡蕙霜 74526

高雄榮民總醫院眼科部業務職掌及職務代理一覽表

113.8.9

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
	契約護理	林宣廷			pltseng@vghks.gov.tw	張淑萍 74526	許瀕心 74526
	護理師	鄭蓓蓓			xuantin@vghks.gov.tw	蔡蕙霜 74526	張淑萍 74526
	護理師	蔡蕙霜			ppcheng@vghks.gov.tw	張淑萍 74526	鄭蓓蓓 74526
	辦事員	林娟娟	一、行政綜合業務及各項資料、檔案整理、保管。 二、公文登記、收發、交換、稽催及歸檔。 三、V類財產清查與保管。 四、值班費申請結報 五、部務會議記錄及各待辦事項追辦。 六、公假代輸入假單 七、協助住院總醫師處理醫療行政業務。 八、負責單位內評鑑與品管相關行政業務。 九、其他臨時交辦事項。	78217	cclin@vghks.gov.tw	邱晨瑞 74520	林錦生 78219
	契約行政助理	陳怡萍	一、眼科各項檢查報告輸入。 二、量視力、驗光、眼壓。 三、協助辦理門診護理站各項工作。 四、其他臨時交辦事項。	78219	cyping@vghks.gov.tw	曾秀惠 78219	羅仙桃 78219
	技工	曾秀惠	一、公文傳遞。 二、病歷分發。 三、手術器械送消、領取。 四、衛材、經理品領取。	78219	shlan@vghks.gov.tw	羅仙桃 7219	陳怡萍 7219

高雄榮民總醫院眼科部業務職掌及職務代理一覽表 113.8.9

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
	工友	羅仙桃	五、各項檢查排程登記。 六、科部內環境清潔維護。 七、其他臨時交辦事項。	78219	htlo@vghk s.gov.tw	曾秀惠 78219	陳怡萍 78219