

高雄榮民總醫院  
新購醫療儀器查驗程序說明  
工務室醫工組  
2023 Feb

相關疑問請聯絡高雄榮總醫工組，分機75400

# 查驗程序

交貨查驗前應檢視合約要求及詳閱新購醫療儀器查驗程序



- 與補給室約定好交貨日期後請與工務室醫工組約定查驗時間
- 準備查驗文件



- 補給室點貨後請至工務室醫工組，完成電性安全檢測、功能檢測，通過才能到使用單位安裝使用



- 使用單位完成教育訓練及簽章的「設備接收單」繳回醫工組查驗。
- 完成相關查驗文件及電子建檔。

# 查驗文件

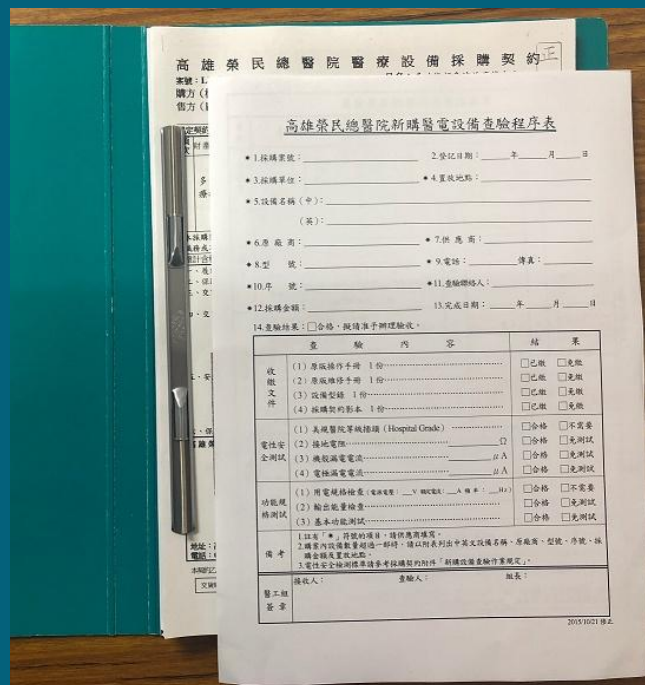
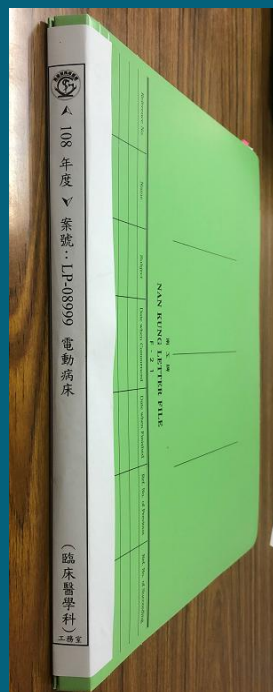
- 請至高雄榮民總醫院全球資訊網下載程序表與格式，路徑：[首頁](#) - [認識高榮](#) - [組織架構](#) - [工務室](#) - [文件下載](#) - [醫學工程組](#) - [新購醫電設備查驗資料下載專區](#)
- 或至工務室醫工組索取紙本填寫

The screenshot shows the website header for the Department of Engineering & Maintenance at Kaohsiung Veterans General Hospital. The main navigation menu includes '最新消息', '醫院相關照片', and '團體照'. A sidebar on the left contains '網站導覽', '最新消息', '單位簡介', '文件下載', '設計施工組', '公用設備組', and '醫學工程組'. A table of announcements is displayed, with a specific entry for '新購醫電設備查驗資料下載專區' highlighted by a blue box and arrow.

公告日期	標題
107-12-17	維護契約廠商資料下載
107-12-17	新購醫電設備查驗資料下載專區

# 查驗文件

- 依據新購醫電設備查驗單準備收繳文件
- 以活頁資料夾將文件依序彙整，並於背側標示採購案號、案名，格式請下載儀器卷夾書背



# 新購醫電設備查驗單

- 依據新購醫電設備查驗單準備收繳文件
- 以活頁資料夾將文件依序彙整。

查驗內容	結果
i 設備接收單	<input type="checkbox"/> 已繳
ii 資料夾(背側註明案號、設備名稱與使用單位)	<input type="checkbox"/> 已繳
1. 高雄榮民總醫院新購醫電設備查驗程序表	<input type="checkbox"/> 已繳
2. 採購契約/訂單影本 1份	<input type="checkbox"/> 已繳
投標規格清單(10萬元以上適用)	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 免繳
規格需求表(公告)	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 免繳
3. 衛署許可證(電子檔為食藥署網頁內容)	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 免繳
4. 設備彩色型錄 1份	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 免繳
5. 保固書	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 免繳
6. 原版操作手冊 1份	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 免繳
7. 中文操作手冊 1份	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 免繳
8. 原版維修手冊 1份	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 免繳
9. 中文維修手冊 1份	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 免繳
10. 簡易操作	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 免繳
11. 簡易故障排除卡	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 免繳
12. 初級保養程序表	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 免繳
13. 二級或三級保養程序表	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 免繳
14. 校驗標準作業程序書 1份	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 免繳
15. 保養計畫書	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 免繳
16. 使用單位教育訓練 受訓人員簽名紀錄 使用教育訓練課程教材(含教學影片)	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 免繳
17. 醫工組教育訓練 受訓人員簽名紀錄 儀器維護保養教育訓練課程教材(含教學影片)	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 免繳
其他	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 免繳

(i) 補給室點貨時提供之設備接收單，需完成第一階段電性檢測才能到單位安裝，使用單位簽章後交回醫工組與其他文件一併查驗

(2) 10萬元以上為合約影本10萬元，以下購案提供訂單

• 衛署許可證請檢附證件影本及食藥署許可證網站查詢內容電子檔  
<https://info.fda.gov.tw/mlms/H0001.aspx>

補給室提供本院制式格式保固書，填寫完成用印後影印紙本及掃描電子檔



e: 選擇 - 列印-列印-列印至PDF  
: 選擇列印網頁-另存為PDF

備註：廠商須繳齊上列文件及其電子檔並於系統建檔，始能完成醫工組驗收程序。

# 1.新購醫電設備查驗程序表

請填寫新購醫電設備查驗程序表以備電性檢測使用：

**高雄榮民總醫院新購醫電設備查驗程序表**

\* 1.採購案號：\_\_\_\_\_ 2.登記日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
\* 3.採購單位：\_\_\_\_\_ \* 4.置放地點：\_\_\_\_\_  
\* 5.設備名稱(中)：\_\_\_\_\_  
(英)：\_\_\_\_\_  
\* 6.原廠商：\_\_\_\_\_ \* 7.供應商：\_\_\_\_\_  
\* 8.型號：\_\_\_\_\_ \* 9.電話：\_\_\_\_\_ 傳真：\_\_\_\_\_  
\* 10.序號：\_\_\_\_\_ \* 11.查驗聯絡人：\_\_\_\_\_  
\* 12.採購金額：\_\_\_\_\_ 13.完成日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

14.查驗結果：合格，擬請准予辦理驗收。

查 驗 內 容	結 果
收繳文件 (1) 採購契約影本 1份..... (2) 設備型錄 1份..... (3) 操作及維修手冊 1份(詳如附件)..... (4) 操作及維修手冊電子檔 1份(詳如附件).....	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 免繳 <input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 免繳 <input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 免繳 <input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 免繳
電性安全測試 (1) 美規醫院等級插頭 (Hospital Grade)..... (2) 接地電阻.....Ω (3) 機殼漏電電流.....μA (4) 電極漏電電流.....μA	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 免測試 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 免測試 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 免測試
功能規格測試 (1) 用電規格檢查(電源電壓：____V 額定電流：____A 頻率：____Hz) (2) 功能校驗..... (3) 基本功能測試.....	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 免測試 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 免測試
維護資訊 (1) 原廠建議維護週期.....每____個月 (2) 原廠維護程序.....	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 免繳 <input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 免繳

請依合約填寫1~12項設備資訊。  
若同一採購案包含多項設備，  
請個別填寫

收繳文件清單詳見**新購醫電設備查驗單**

請填寫用電需求規格資訊，  
並且於插頭端電源線上以  
**防水標籤標示額定電流量**。



依據**原廠手冊**建議填寫定期維護週期，並標示於手冊文件

# 文件製作說明

10.	簡易操作
11.	故障排除卡
12.	初級保養程序表

請下載制式格式填寫。

高雄榮民總醫院醫療儀器簡易操作說明

範例

儀器名稱	膀胱掃描儀		
廠牌	VERATHON	型號	PRIME PLUS
序號	C1515176/P1519308	版本	
廠商	應能企業有限公司	廠商電話	02-2592-3920

設備部件說明：正面



(12) 初級保養為使用單位每月或每周執行之基本清潔與檢查，初級保養作業已電子化，請依本院6項制式題目分項說明執行內容與程序。

初級維護步驟

範例

1. 外觀清潔完整	<p>清潔主機需用無菌/滅菌冷水</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 拔掉充電線插頭。</li> <li>1.2 清潔人員先進行手部清潔後，戴上 one use 手套。</li> <li>1.3 卸下主機所有配件且分開每一配件(如：充電座、充電器、背帶、點滴架等)。</li> <li>1.4 移除引流管與引流瓶，依照院內感控規定進行處理。</li> <li>1.5 使用無菌/滅菌冷水 (&lt;40°C, 104°F) 潤濕擦拭布，擦掉主機及配件外觀可見的灰塵及異物，重複擦拭 2 次。</li> <li>1.6 清潔完成後主機須放在乾燥環境，避免陽光直射造成主機外觀變質。</li> </ol>
2. 本體固定牢靠	<p>機器部件完整無破損完整無晃動，連結點滴架確認是否穩固。</p>
3. 基本功能測試	<ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 引流管及引流瓶連接完成後按下開關，開啟 Thopaz<sup>+</sup>。</li> <li>3.2 用拇指(隔著滅菌包裝)壓住引流管病人端，點選主機螢幕“開啟”功能啟動 Thopaz<sup>+</sup>抽吸功能。</li> <li>3.3 漏氣值下降即可使用</li> </ol>
4. 電源線完整	<p>檢查電源線外觀有無破損。</p>
5. 配件清點	<p>抽吸器配件包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 充電座</li> <li>2. 固定架</li> <li>3. 充電器</li> <li>4. 背帶</li> </ol>
6. 警報功能正常	<p>主機在運轉時發生錯誤，螢幕上會顯示：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 警告編碼</li> <li>2. 警告類型</li> <li>3. 排除警告步驟說明</li> </ol> <p>313 濾菌器阻塞</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 更換濾菌器</li> <li>2. 更換引流瓶</li> <li>3. 繼續採用“封鎖”模式</li> <li>4. 脫片軟體</li> </ol>

# 文件製作說明- 續

12.	初級保養程序表
13.	二級或三級保養程序表
14.	校驗標準作業程序書 1份
15	保養計畫書

(13)二級或三級保養為醫工組或廠商工程師依**原廠建議**或本院規定之週期執行之預防性維護。保養程序請依手冊分項說明，並擷取手冊中**維護保養建議或規範並標示週期**以備電子建檔使用。

## 維護與安全

### 範例

### 定期檢查

Verathon® 的認證服務由獲得授權的 BladderScan 服務代表或 Verathon 服務中心提供。認證服務包括對儀器的全面檢查和測試。有關更多資訊，請連絡獲得授權的 Verathon 服務中心、當地的 BladderScan 經銷商或 Verathon 客戶服務部。

#### 每週檢查

應每週檢查一次控制台、探頭、探頭線纜、電源、電源線、電池和插頭是否存在損壞或裂紋。液體會透過裂紋進入控制台或探頭，這可能會影響儀器的性能。除了本手冊中提及的維護外，所有檢修和維修必須由獲得授權的 BladderScan 服務代表或 Verathon 服務中心完成。有關更多資訊，請連絡 Verathon 客戶服務部或您當地的代表。

### 校準

在正常使用情況下，**無需對系統進行日常或定期校準。**

如果您的機構或當地法規要求定期維護，請參閱第 50 頁上的**完成 CaliScan 測試**，可用於確認探頭的功能是否正常。

擷取頁面並  
標示週期

## (14)校驗標準程序書

使用醫工組制式格式，依據原廠手冊規範制定並說明執执行程序。本院校驗儀表請參考附件10

高雄榮民總醫院 醫療儀器校驗標準作業流程		範例
財產編號		
儀器名稱	掌上型血氧濃度監測儀	
廠牌	V-Trust	
型號	TD-8201	
制定單位	醫學工程組	
執行單位	醫學工程組	
制定日期	2018年3月	
修定日期	年 月 日，第 版。	
校驗方式		
校驗週期	一年	
服務廠商	奕寶國際有限公司	
廠商電話		
廠商聯絡人		
一、安全注意事項		
(1)使用醫療儀器過程中，應依原廠技術手冊規定的作業程序處理。 (2)禁止使用插頭轉接頭及非院方供應的延長線。 (3)避免使用故障之儀器及有破損之插頭與插座，以防觸電受傷。 (4)禁止在醫療儀器上面放置裝有液體之容器，避免液體倒入或滲入儀器內部以致故障或引起火花。 (5)清潔保養醫療儀器時，建議採用 75%的酒精(ethyl alcohol)均勻噴灑於紗布後，再進行擦拭。 (6)醫療儀器附近禁止堆放任何物品，以免防礙儀器的散熱效果。 (7)各類醫療儀器之使用、保養，應遵照「醫院安全衛生工作守則」相關規定。		
二、校驗所需工具		
Rigel Uni-SiM 生理訊號模擬器		



# 文件製作說明—續

## 15 保養計畫書

(15)保養計畫書 高風險設備及放射線類設備需繳交保養計畫書，請依附件8項目製作，保養計畫書內容應包含下列內容並編匯成冊。

- 保養排程、
- 保養工具、
- 保養項目及程序、
- 空白保養紀錄單、
- 工程師受訓證明及經歷

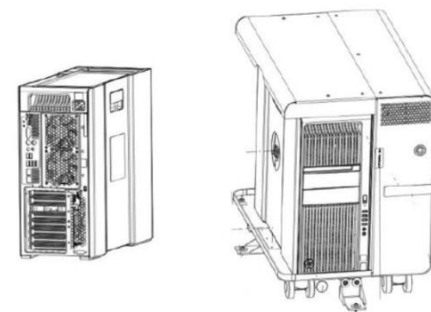
備註：高風險設備除許可證醫療器材級數為第三等級設備外，如電擊器、呼吸器、麻醉機、洗腎機、嬰兒保溫箱、人工心肺機、心肺血管繞道術溫度控制機等。

目	範例
項目	頁次
一、設備維護保養日期	1
二、保養作業注意事項	4
三、定期保養基準	5
四、作業標準	8
五、工具一覽表	23
六、保養工單	24



←→清潔

1. 使用真空吸塵器從外部清潔後風扇的灰塵。



2. 檢視監視器屏幕的 LCD 面板上是否有刮痕。
3. 鍵盤除塵。
4. 控制台內部除塵。
5. 驗證滑鼠和鍵盤功能。
6. 查看錯誤日誌。
7. 清除舊的備份和日誌文件。

範例

# 文件製作說明- 續

16.	使用單位教育訓練 受訓人員簽名紀錄 使用教育訓練課程教材
17.	醫工組教育訓練 受訓人員簽名紀錄 儀器維護保養教育訓練課程教材

## (16) 單位教育訓練

- 教育訓練內容(含教材簡報檔)須包含操作、安全注意事項、防錯機制、初級保養及簡易故障排除並提供上課資料，如簡報檔。
- 簽到表請使用醫工組提供格式，並請單位主管簽章。

## (17) 醫工組教育訓練

- 以維護、故障排除為主。
- 簽到表請使用醫工組提供格式。
- 需檢附上課資料，如簡報檔。



請標示案號

- 製作電子檔案，請提供可編輯文件檔並另存PDF檔以備電子建檔使用。
- 電子檔案依序置放於同一資料夾，存於光碟或其他行動儲存媒體。隨資料夾繳交。資料夾名稱為“採購案號\_案名\_使用單位”，範例：LP-09123\_多功能生理監視器\_護理部。
- 檔案名稱依新購醫電設備查驗單項目名稱不須外加其他資訊，並使用通用性高格式。

因資安風險考量，電子建檔請至本院作業。

# 電子建檔及驗收文件上傳 ( 須至本院上傳文件 )

- 登入網址

<https://eop02p.vghks.gov.tw/hteos/VendorLogin.aspx>



高雄榮民總醫院  
Kaohsiung Veterans General Hospital

工務管理系統

登入 | Login

廠商專區行動版登入

廠商專區電腦版登入

工務室報到掃描

20200106075606

統編

密碼

登入 重設

登入帳號為廠商統一編號。廠商請自行管理密碼，以維護資訊安全。

無法登入請洽詢(07)3422121-75400/75437/75438  
未設定密碼廠商請聯絡醫工組

# 電子建檔

驗收案件

1

點選驗收案件

廠商基本資料修改

表單下載

系統登出

設備管理 > 新建設備 > > 查詢列表

若您未進行網頁切換，將會於 4

請輸入查詢條件：

預算年度  至

採購案號

分項案號

設備名稱

狀態

查詢

新增設備

2

點選新增設備

總案號： 分項案號：

設備登記資料

總案號為KCLP-XXXXX，  
若無則免填

填寫格式為LPXXXXX  
(省略-)

\* 年度

採購案號

\* 採購單位

(代碼)  ...

\* 設備名稱(中)

設備名稱(英)

\* 原廠/代理商

(統一編號) (廠商名稱)

承攬商/合約廠商

(統一編號) (廠商名稱)

\* 廠商電話

\* 廠牌

\* 型號

\* 序號

採購金額

UDI

案件狀態

\* 分項案號

放置地點

\* 查驗聯絡人

\* 電話(手機)

\* 公司E-Mail

\* 保固期間  年

\* 許可證號

\* 發證日期

\* 原廠建議保養週期 每  月保養/次  不需要

無償提供設備請填無償  
租賃設備請填租賃

免填

原廠手冊維護建議，  
需檢附文件佐證

3

基本資料填寫完成後點選資料  
儲存以開啟文件上傳功能

資料儲存

返回

# 驗收文件上傳

序	查驗內容	紙本已繳	免繳	上傳電子檔
1.	採購契約/訂單影本	<input checked="" type="checkbox"/> 已繳	<input type="checkbox"/>	(1) <a href="#">訂單.jpg</a> <span>移除</span> <input type="text" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> (2) <input type="text" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>
2.	衛署許可證 (食藥署許可證查詢)	<input checked="" type="checkbox"/> 已繳	<input type="checkbox"/> 免繳	(1) <a href="#">衛部醫器輸字第026495號.pdf</a> <span>移除</span>
3.	設備彩色型錄	<input checked="" type="checkbox"/> 已繳	<input type="checkbox"/> 免繳	(1) <a href="#">型錄.pdf</a> <span>移除</span>
4.	保固書	<input checked="" type="checkbox"/> 已繳	<input type="checkbox"/> 免繳	(1) <a href="#">保固書.pdf</a> <span>移除</span>
5.	原版操作手冊	<input checked="" type="checkbox"/> 已繳	<input type="checkbox"/> 免繳	(1) <a href="#">原版操作手冊.pdf</a> <span>移除</span> <input type="text" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> (2) <input type="text" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>
6.	原版維修手冊	<input checked="" type="checkbox"/> 已繳	<input type="checkbox"/> 免繳	(1) <a href="#">原版維修手冊.pdf</a> <span>移除</span> <input type="text" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>

電子檔檔名請依項目名稱。  
 無此項目者須提供證明文件。如免衛署許可檢附證明者文件檔名則為免許可、免校驗證明。

➤ 查驗文件齊全並於設備接收單簽章完成後始得進行設備驗收程序。