

高雄榮民總醫院放射腫瘤部業務職掌及職務代理一覽表 112.08

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
部 本 部	醫師 兼 主 任 代 理	林 裕 為	一、年度中心工作項目之訂定、預算之編列及執行。 二、主管業務決策之未來規劃、發展策略、方針之訂定及審核、執行、推動、建議、監督實施。 三、所屬各級醫師、技術人員進用之考試、遴選及職員之職務調配、與督導考核及獎懲。 四、醫療技術之指導與訓練，醫事學術之研究與發展。 五、定期舉行學術研討會、部務會議及科內學術會議。 六、參與（出席）行政、醫務相關之各類型會議。 七、緊急狀況（突發性、非常性）之處理或動員。 八、院部長官交辦事項。	78226	marklin1108@vghks.gov.tw	胡渝昌 70311	黃偉倫 70316
	契約 醫 務 管 理 組 員	傅 航 絹	一、一般行政公文之研擬簽處。 二、文書行政、收文、發文、信函處理作業等。 三、執行一般安全維護工作。 四、紀錄、處理部務會議之相關事項。 五、一般設備之申購、報廢、財產保管與配合清點。 六、評鑑相關資料彙整。 七、各業管單位分辦事項彙整。 八、門診癌症病患治療病歷之建檔追蹤。 九、行政助理職務代理工作；病人報到衛教給予治療本，治療後執行電腦輸帳業務。 十、其他臨時交辦事項。 十一、長官交辦事項。	78227	fhgan@vghks.gov.tw	林芳巧 78228	周文瑛 78228

高雄榮民總醫院放射腫瘤部業務職掌及職務代理一覽表 112.08

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
一般放射腫瘤科	醫師兼科主任 代理	林裕為	一、年度中心工作項目之訂定、預算之編列及執行。 二、主管業務決策之未來規劃、發展策略、方針之訂定及審核、執行、推動、建議、監督實施。 三、所屬各級醫師、技術人員進用之考試、遴選及職員之職務調配、與督導考核及獎懲。 四、醫療技術之指導與訓練，醫事學術之研究與發展。 五、定期舉行學術研討會、部務會議及科內學術會議。 六、參與（出席）行政、醫務相關之各類型會議。 七、緊急狀況（突發性、非常性）之處理或動員。 八、遠隔放射線治療業務。 九、近接放射線治療業務。 十、門診診察業務。 十一、會診診察業務。 十二、住院醫師、實習醫師教學。 十三、放射腫瘤研究計畫之執行。 十四、輻射防護業務。 十五、長官交辦事項。	78226	marklin1108@vghks.gov.tw	胡渝昌 70311	黃偉倫 70316
	醫師	胡渝昌	一、遠隔放射線治療業務。 二、門診診察業務。 三、會診診察業務。 四、住院醫師、實習醫師教學。 五、督導所屬工作人員之教育訓練。 六、相關放射治療儀器品管之監督。 七、放射腫瘤研究計畫之執行。 八、醫療品管相關競賽活動。 九、長官交辦事項。	78228	ychu@vghks.gov.tw	林裕為 70669	黃偉倫 70316

高雄榮民總醫院放射腫瘤部業務職掌及職務代理一覽表 112.08

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
	醫師	黃偉倫	一、遠隔放射線治療業務。 二、組織插種近接放射線治療業務。 三、門診診察業務。 四、會診診察業務。 五、住院醫師、實習醫師教學。 六、督導所屬工作人員之教育訓練。 七、相關放射治療儀器品管之監督。 八、放射腫瘤研究計畫之執行。 九、科部網頁維護。 十、醫療品管相關競賽活動。 十一、長官交辦事項。	78228	alanhuang@vghks.gov.tw	胡渝昌 70311	江紹瑋 70996
	聘用住院醫師	江紹瑋	一、會診診察業務。 二、住院醫師、實習醫師教學。 三、協助放射腫瘤研究計畫之執行。 四、醫療品管相關競賽活動。 五、長官交辦事項。	78228	swchiang0215@vghks.gov.tw	吳宇倫 70540	賴惠綺 79930
	聘用住院醫師	吳宇倫	一、會診診察業務。 二、住院醫師、實習醫師教學。 三、協助放射腫瘤研究計畫之執行。 四、醫療品管相關競賽活動。 五、長官交辦事項。	78228	ylwu1109@vghks.gov.tw	江紹瑋 70996	賴惠綺 79930
	契約護理	賴惠綺	一、輔助遠隔與近接放射治療執行。 二、輔助身體理學檢查之初步評估及家屬病情詢問。 三、安排放射治療新病人定位(含顯影劑注射)。 四、輔助紀錄放射治療相關病歷。 五、協助放射腫瘤研究計畫之執行 六、科內及負責區域緊急狀況(急救)之處理。 七、協助蒐集整理評鑑所需資料。 八、經中央衛生主管機關認定可由專科護理師執行之醫療輔助行為。 九、醫療品管相關競賽活動。 十、長官交辦事項。	78228	hclai@vghks.gov.tw	吳宇倫 70540	江紹瑋 70996

高雄榮民總醫院放射腫瘤部業務職掌及職務代理一覽表 112.08

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
	契約 醫事 放射 師	潘家鵬	一、直線加速器、遙控後荷式近接治療、加馬刀、電腦斷層模擬定位儀等設備性能及品質確認。 二、放射治療劑量系統建立與管控。 三、放射治療設備安裝評估與規劃以及輻射危害評估。 四、新設備接機測試、臨床數據取得、新治療技術之臨床施作評估與規劃。 五、術中放射治療(IORT)執行治療前儀器狀況評估。 六、與醫師討論特殊癌症病患臨床劑量評估。 七、提供醫師臨床特殊病患劑量學、治療技術上的諮詢。 八、臨床病患治療中皮膚劑量評估。 九、新治療技術之評估與應用。 十、放射治療系統執行臨床作業之排錯與處理。討論並改善臨床作業流程。 十一、學術期刊之審稿與評估 十二、學術研究計畫之規劃與評估 十三、協助放射腫瘤研究計畫之執行。 十四、執行實習醫師、不分科住院醫師、住院醫師之放射物理教學課程訓練與考核。 十五、執行放射實習學生放射物理教學課程訓練與考核。 十六、協助評鑑條文彙整。 十七、儀器設備之保養維護、品質管控與稽核。 十八、協助品保設備採購。 十九、執行放射腫瘤醫學物理師相關業務。 二十、醫療品管相關競賽活動。 二十一、長官交辦事項。	74704	cpan@vghk s.gov.tw	曾馨慧 74704	顏妤涵 74704

高雄榮民總醫院放射腫瘤部業務職掌及職務代理一覽表 112.08

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
	契約 醫事 放射 師	謝 楊 威	一、直線加速器、遙控後荷式近接治療、加馬刀、電腦斷層模擬定位儀等設備性能及品質確認。 二、放射治療劑量系統建立與管控。 三、放射治療設備安裝評估與規劃以及輻射危害評估。 四、新設備接機測試、臨床數據取得、新治療技術之臨床施作評估與規劃。 五、術中放射治療(IORT)執行治療前儀器狀況評估。 六、與醫師討論特殊癌症病患臨床劑量評估。 七、提供醫師臨床特殊病患劑量學、治療技術上的諮詢。 八、臨床病患治療中皮膚劑量評估。 九、新治療技術之評估與應用。 十、放射治療系統執行臨床作業之排錯與處理。討論並改善臨床作業流程。 十一、學術期刊之審稿與評估 十二、學術研究計畫之規劃與評估 十三、協助放射腫瘤研究計畫之執行。 十四、執行實習醫師、不分科住院醫師、住院醫師之放射物理教學課程訓練與考核。 十五、執行放射實習學生放射物理教學課程訓練與考核。 十六、協助評鑑條文彙整。 十七、儀器設備之保養維護、品質管控與稽核。 十八、協助品保設備採購。 十九、執行放射腫瘤醫學物理師相關業務。 二十、醫療品管相關競賽活動。 二十一、長官交辦事項。	74704	ywhsieh@vg hks.gov.tw	潘家鵬 74704	顏妤涵 74704

高雄榮民總醫院放射腫瘤部業務職掌及職務代理一覽表 112.08

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
	契約護理	朱琬瑜	一、門診、會診診察業務，安排及協助病人就診及醫師診察業務 二、建立癌症病患治療本，協助常規病患診治、衛教諮詢及鼻胃管、換藥、氧氣設備等一般護理技術。 三、近接放射線治療業務，協助醫師執行治療準備工作，注意病患安全及盤包清洗、癌症病患定位檔案建立，科內治療本單張資料整理，科內衛材消耗品及非消耗品管理，醫療儀器設備之保養維護。 四、科內及負責區域緊急狀況（急救）之處理。 五、協助放射腫瘤研究計畫之執行。 六、醫療品管相關競賽活動。 七、長官交辦事項。	78228	zwyu@vghks.gov.tw	周文瑛 78228	鍾憶婷 78228

高雄榮民總醫院放射腫瘤部業務職掌及職務代理一覽表 111.03.17

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
特殊放射腫瘤科	醫師	劉文山	一、遠隔放射線治療業務。 二、近接放射線治療業務。 三、組織插種近接放射線治療業務。 四、門診診察業務。 五、會診診察業務。 六、住院醫師、實習醫師教學。 七、放射腫瘤研究計畫之執行。 八、輻射防護業務。 九、長官交辦事項。	78228	wsliau@vghks.gov.tw	黃俞憲 78228	簡茹君 78228
	醫師	黃俞憲	一、遠隔放射線治療業務。 二、門診診察業務。 三、會診診察業務。 四、住院醫師、實習醫師教學。 五、協助放射腫瘤研究計畫之執行。 六、代理總醫師行政、教學工作。 七、醫療品管相關競賽活動。 八、長官交辦事項。	78228	Yhhuang121@vghks.gov.tw	簡茹君 78228	劉文山 78228
	契約主治醫師	簡茹君	一、遠隔放射線治療業務。 二、門診診察業務。 三、會診診察業務。 四、住院醫師、實習醫師教學。 五、協助放射腫瘤研究計畫之執行。 六、代理總醫師教學工作。 七、醫療品管相關競賽活動。 八、長官交辦事項。	78228	jcchien4r@vghks.gov.tw	黃俞憲 78228	劉文山 78228
	醫事放射師	曾馨慧	一、制定治療計畫。 二、治療計畫執行。 三、評鑑條文負責人。 四、治療劑量運算與治療計畫傳送。 五、協助實習學生教育訓練與考核。 六、儀器設備之保養維護、品質管控與稽核。 七、協助放射腫瘤研究計畫之執行。 八、協助工作環境輻射之偵測。 九、醫療儀器安全管理。 十、設備採購，財產管理、清點、報廢。 十一、醫療相關行政業務。 十二、建立工作表單。 十三、醫療品管相關競賽活動。 十四、長官交辦事項。	74704	hshtseng@vghks.gov.tw	顏好涵 74704	潘家鵬 74704

高雄榮民總醫院放射腫瘤部業務職掌及職務代理一覽表 111.03.17

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
	契約醫事放射師	顏好涵	一、輻射防護委員會相關業務。 二、規劃、執行在職輻射工作人員訓練。 三、規劃、執行輻射防護與醫療曝露品保教育訓練。 四、評鑑知識管理系統上傳業務。 五、教育訓練管理系統業務。 六、執行放射線治療業務。 七、執行醫療儀器品保業務。 八、協助實習學生教育訓練與考核。 九、協助放射腫瘤研究計畫之執行。 十、醫療品管相關競賽活動。 十一、長官交辦事項。	74704	yjyen@vghks.gov.tw	曾馨慧 74704	潘家鵬 74704
	契約護理	周文瑛	一、門診、會診診察業務，安排及協助病人就診及醫師診察業務 二、建立癌症病患治療本，協助常規病患診治、衛教諮詢及鼻胃管、換藥、氧氣設備等一般護理技術。 三、近接放射線治療業務，協助醫師執行治療準備工作，注意病患安全及盤包清洗、癌症病患定位檔案建立，科內治療本單張資料整理，科內衛材消耗品及非消耗品管理，醫療儀器設備之保養維護。 四、科內及負責區域緊急狀況（急救）之處理。 五、協助放射腫瘤研究計畫之執行。 六、醫療品管相關競賽活動。 七、長官交辦事項。	78228	ywzhou@vghks.gov.tw	鍾憶婷 78228	朱琬瑜 78228

高雄榮民總醫院放射腫瘤部業務職掌及職務代理一覽表 111.03.17

單位	職稱	姓名	業務職掌	分機	E-mail	職務代理順序	
						1	2
	契約護理	鍾憶婷	一、門診、會診診察業務，安排及協助病人就診及醫師診察業務 二、建立癌症病患治療本，協助常規病患診治、衛教諮詢及鼻胃管、換藥、氧氣設備等一般護理技術。 三、近接放射線治療業務，協助醫師執行治療準備工作，注意病患安全及盤包清洗、癌症病患定位檔案建立，科內治療本單張資料整理，科內衛材消耗品及非消耗品管理，醫療儀器設備之保養維護。 四、科內及負責區域緊急狀況(急救)之處理。 五、協助放射腫瘤研究計畫之執行。 六、醫療品管相關競賽活動。 七、長官交辦事項。	78228	ytchung@vghks.gov.tw	周文瑛 78228	朱琬瑜 78228
	契約行政助理	林芳巧	一、病人報到衛教給予治療本，治療結束執行電腦輸帳業務。 二、櫃台及電話聯繫工作。 三、治療結束病歷，標籤黏貼. 資料繕寫。 四、病歷資料填寫簽收本及送回病歷室簽收。 五、單位物品校正、送修。 六、衛材領取，經理品領取。 七、公藥，急救藥領取。 八、需消毒物品送出寄消，借(寄)消物品領取。 九、診間及治療室垃圾整理。 十、行政人員職務代理工作，至文書組拿取公文分發、電子公文系統登記桌處理分文作業。 十一、其他臨時交辦事項。 十二、長官交辦事項。	78228	fclin@vghks.gov.tw	傅航絹 78228	周文瑛 78228