|  |
| --- |
| 高雄榮民總醫院張貼物申請單 申請日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 申請單位 |  | 申請單位主管( 簽 章 ) |  |
| 申請人 |  | 聯絡電話 |  |
| 內容 |  |
| 張 數 | 海報 張 (以當次活動乙張為限) | 檢附樣張或大小說明(cm\* cm) |  |
| 張貼地點 | □醫療大樓一樓 □門診大樓一樓 |
| 活動時間 | 年 月 日 至 年 月 日止 |
| 申請張貼時間 |  年 月 日 至 年 月 日止 |
| **社工室審核意見** |
| 1.核准張貼時間：　年 月 日起至 年　月 日止2.核准張貼數量：＿＿＿＿張3.時間截止後，本室將於一日內拆除海報。  | 承辦人： 直屬主管：單位主管： |
| 備註 | 1. 填申請單需**主管簽章，**請**一併檢附陳核公文及海報**，另請於**海報右下角蓋單位圓戮章**，俾利核可並加蓋海報張貼起訖日期章。
2. 海報內容如**為招募受試者海報**，請申請單位**附上人委會核准函**始得張貼。
3. 院內製做之**海報最大以60 cm \*80 cm以內（直式）規格為限**。
4. 本室公布欄可供張貼空間有限，本室將依活動日期之先後順序張貼海報，海報張貼最長以**半個月**為原則(但需事前報名之活動除外，最長以一個月為限)。
5. **未經核准**及**未蓋單位圓戮章**張貼之海報，恕不予張貼。
 |