

高雄榮民總醫院張貼物申請單

申請日期：_____

申請單位		申請單位主管 (簽 章)	
------	--	-----------------------	--

申請人		聯絡電話	
-----	--	------	--

內容			
----	--	--	--

張數	海報_____張 (以當次活動乙張為限)	檢附樣張或大小 說明(cm* cm)	
----	-------------------------	-----------------------	--

張貼地點	<input type="checkbox"/> 醫療大樓一樓 <input type="checkbox"/> 門診大樓一樓		
------	---	--	--

活動時間	_____年 _____月 _____日至 _____年 _____月 _____日止
------	---

申請張貼時間	_____年 _____月 _____日至 _____年 _____月 _____日止
--------	---

社工室審核意見

1. 核准張貼時間：____年__月__日起至____年__月__日止 2. 核准張貼數量：_____張 3. 時間截止後，本室將於 <u>一日內</u> 拆除海報。	承辦人： 直屬主管： 單位主管：
---	--------------------------------

備註	<p>一、 填申請單需主管簽章，請一併檢附陳核公文及海報，另請於海報右下 角蓋單位圓戳章，俾利核可並加蓋海報張貼起訖日期章。</p> <p>二、 海報內容如為招募受試者海報，請申請單位附上人委會核准函始得張貼。</p>
----	---

三、 院內製做之海報最大以 60 cm *80 cm 以內 (直式) 規格為限。

四、 本室公布欄可供張貼空間有限，本室將依活動日期之先後順序張貼海報，海報張貼最長以半個月為原則(但需事前報名之活動除外，最長以一個月為限)。

五、 未經核准及未蓋單位圓戳章張貼之海報，恕不予張貼。