

高雄榮民總醫院一般外科業務職掌及職務代理一覽表

2022.08.01

單位	職稱	姓名	業務職掌	職務代理順序	
				1	2
一般外科	醫師兼科主任	劉絮穎	一、參與病患照顧並督導科內醫療行政業務。 二、承部主任之督導負責醫療、教學訓練(住院醫師訓練及實習醫學生教育、主治醫師研究發展及督導)及行政業務之處理。 三、支援建教合作醫療院所有關一般外科之醫療及教學相關業務，掌握督促科內專科醫療品質及開發創新，業務策劃推行及建議。 四、管理科內績效、所屬員工之指導、監督與考核，並負責溝通協調各相關科以完成科所應負任務。 五、其他有關外科醫療及長官臨時交辦事項。	梁宗榮	蔡正中
一般外科	醫師	周楠華	一、執行門診、手術及住院服務、預防醫學與癌病診療等相關醫療業務。 二、指導住院醫師、見實習醫師醫學專業新知及外科手術執行，督促住院醫師認真執行醫療業務、積極研究發展與增長臨床教學有關技能。 三、參加科內學術研討會、主持科會教學活動，指導住院醫師醫療(外科專業技能及知識)、研究等相關教學活動及事項。 四、醫學專題研究、撰寫醫學論文及投稿、研發新醫療業務項目，與同仁合作協調，完成受指派之醫療、教學與研究任務。 五、接受外科部、科主任指揮，完成相關業務，其他上級臨時交辦事宜。 六、參與、支援相關學會活動及社區相關組織健康活動。	蔡正中	蔡忠育
		蔡正中		周楠華	顏家聖
		張博閔		曾彥敦	梁宗榮
		梁宗榮		蔡忠育	張博閔
		康菴翔		顏家聖	梁宗榮
		曾彥敦		張博閔	顏家聖
		蔡忠育		許家源	梁宗榮
		顏家聖		康菴翔	洪肇謙
		許家源		蔡忠育	洪肇謙
洪肇謙	蔡忠育	許家源			
一般外科	契約行政助理	蕭禾姍	一、科務行政公文處理，及單位體溫回報。 二、科內設備管理員，負責設備維護及盤點。 三、負責一般外科住院醫師及實習醫學生(含見習生)訓練計劃執行之相關業務如:A.每半個月紀錄課程檢討會議並協助更新訓練計劃書B.學員行前說明及維護學員學習歷程紀錄並上傳KM(評鑑文件管理系統)作業。 四、一般外科評鑑知識KM系統內之文件維護。 五、一般外科網頁內容維護/更新。 六、一般外科成員人員歸屬維護、請假代辦及排班人員電腦系統排輪班、加班費申請。 七、一般外科在職教育時數登入至院內在職教育系統及公務人員終身學習網站、院外在職及學術論文登入。 八、聯繫病患(科內對口)如通知主治醫師停/開診訊息、異常報告回診追蹤、入院時程。 九、公文處理，如:門診異動(簽呈)、人員進修(簽稿並呈)人事任用(簽呈)、公假(簽呈)、主治醫師停診申請等、採購(簽呈)。 十、長官臨時交辦之事項(如回覆院長信箱、會辦事項之整理回覆、宣導、開會資料之準備及舉辦醫學研討會等相關事宜、陽明教職協助申請、師培時數維護)。 十一、每日一般外科手術記錄及收費碼查詢。 十二、每月一般外科主治醫師執一線費用支領憑證申請及支援醫師執行醫療業務費用結報申請。 十三、科內設備管理員，負責設備維護及盤點作業，擔任醫	黃婉真	康秀萍

高雄榮民總醫院一般外科業務職掌及職務代理一覽表

2022.08.01

單位	職稱	姓名	業務職掌	職務代理順序	
				1	2
			療設備安全管理外部稽核員，負責年度外部稽核作業。 十四、負責科內專科特材、器械之申購、審標、驗收、結報及每月專科特材二級庫存盤點作業，並配合補給室不定期查核。 十五、協助辦理新品特材試用、進用相關事宜。 十六、協助編列年度設備預算及設備中程計畫，協助辦理設備採購、審標、驗收、結報作業。 十七、住院醫師及實習醫學生(含見習生)訓練計畫執行之相關業務，每半個月紀錄課程檢討會議並協助更新訓練計畫書。 十八、一般外科相關醫學會窗口。 十九、民眾電詢資訊窗口。 二十、其他上級臨時交辦事宜。		
一般外科	護理師	康秀萍	一、評估全院住院病患營養問題，適時提供營養治療建議，給病人完善營養照護，提升護理營養照護品質，並提供臨床護理人員在職教育，完成小組相關報表及品管資料縱整，並參與靜脈營養醫療相關研究。 二、營養醫療小組收案個案之個別衛教及追蹤管理。 三、辦理營養醫療小組業務相關的在職教育及護理諮詢。 四、每月將完成當月個案資料建檔及相關報表陳部存查。 五、每月定期參與小組會議、個案討論會並完成相關會議記錄。 六、提供醫護人員營養相關在職教育訓練。 七、每月不定期參與病人超期住院檢討會，適時提供建議。 八、營養醫療小組相關活動之籌劃與執行。 九、每年寒暑假參與建教合作學校藥劑系與營養系臨床實習教學。 十、小組的行政事宜、文書處理、研究資料收集與統整。 十一、依據新制評鑑要求完成相關檔案並提供相關單位所需資料。 十二、參與相關研究並至相關學會口頭或海報發表結果。每兩年中需自行參加台灣靜脈暨腸道營養醫學會所舉辦相關營養醫療專業課程至少 50 學分。 十三、參與護理品管業務及配合相關醫療、行政單位品管計畫實施。 十四、其他臨時交辦事項。	蔡忠育	洪肇謙
一般外科	護理師	林麗涵	一、比照專科護理師工作契約書。 (一) 病人身體理學檢查初步評估及病情詢問。 (二) 參與協助手術進行。 (三) 術後及各項特殊侵入性治療之評估與照護。 (四) 記錄病人病情進展及檢驗檢查結果與照護計畫。 (五) 協助門診及住院病患之診療與處置、教導病人及家屬特殊之照護技巧。 (六) 指導臨床護理人員照護病患專業智能。 (七) 參與病患出院準備服務計畫、協調醫療照護團隊之醫事人員，提供病人及其家屬相關照護諮詢。 二、負責執行協助胃腫瘤切除手術術中胃鏡定位及評估和協助術中術後膽道鏡之執行。 三、內視鏡感控稽核小組成員，負責每季外部稽核作業。 四、住院醫師及實習醫學生(含見習生)學員行前說明。	張秀鈴	柯惠琪
		張秀鈴		林麗涵	柯惠琪
		柯惠琪		張秀鈴	黃婉真
		陳亮孜		黃婉真	林麗涵
		黃婉真		陳亮孜	林麗涵
		侯侑君		張秀鈴	林麗涵
	林麗涵	黃婉真		柯惠琪	
	契約護理	林麗涵			

高雄榮民總醫院一般外科業務職掌及職務代理一覽表 2022.08.01

單位	職稱	姓名	業務職掌	職務代理順序	
				1	2
			五、乳房認證的協調和聯繫窗口。 六、其他上級臨時交辦事宜。 七、參與科內教學活動。		
一般外科	聘用住院醫師	吳宏禹	一、門診及住院病患之診療與處置。 二、領導實習醫師診視檢查入院患者，記錄病歷。 三、依主治醫師之指示，簽囑各種檢查申請單。 四、隨同上級醫師巡視病房並解釋病情。 五、參與科內學術研討及讀書報告。 六、其他交辦事宜。	林沛呈	張路加
		林沛呈		張正中	吳宏禹
		張正中		蔡明璋	林沛呈
		蔡明璋		洪偉峻	張正中
		洪偉峻		張路加	蔡明璋
		張路加		吳宏禹	洪偉峻