

# 高雄榮民總醫院臺南分院各類證明書表申請書

申請日期： 年 月 日

單位		職稱		姓名	
身份證號			出生 日期		
任職日期	<input type="checkbox"/> 自 年 月 日起，現仍在職。 <input type="checkbox"/> 自 年 月 日至 年 月 日止。				
證明書種類	<input type="checkbox"/> 在職證明書 份。 <input type="checkbox"/> 服務證明書 份。(已離職人員申請) <input type="checkbox"/> 其他				
用 途	<input type="checkbox"/> 證明身分。 <input type="checkbox"/> 執業登錄。 <input type="checkbox"/> 訓練進修。(補助費應另行申請) <input type="checkbox"/>				
進修意願 <small>(申請進修者填列)</small>	<input type="checkbox"/> 利用公餘時間進修。 <input type="checkbox"/> 利用部份辦公時間進修。 學校： 學系：				
申請人簽章					

單 位			
主 管		批  示	
人 事 室 簽 章			

備註：

- 一、 在職證明書申請用途如係「證明身分」、「訓練進修」及「執業登錄」，申請人簽章後逕送人事室決行即可。「服務證明書」申請比照辦理。
- 二、 新進人員執業登錄所需在職證明書，由人事室主動發給。