

國民旅遊卡新制規定簡明表

	具休假天數	應休天數	休假補助費	自行運用額度	觀光旅遊額度	備註
一般規定	0日	全部休畢	1600/日	3200	0	無休假資格或休假資格未達2日者，惟任職前在同一年度內已核給補助者，已核給支部分應予扣除。
	1日			3200	0	
	2日			3200	0	
	3日			4800	0	
	4日			6400	0	
	5日			8000	0	
	6日			8000	1600	
	7日			8000	3200	
	8日			8000	4800	
	9日			8000	6400	
	10日以上	至少10日	8000	8000	每人全年最高補助16000	
	例外	維持觀光旅遊額度及自行運用額度各8000元，放寬公務人員本人、本人之配偶或直系血親因身心障礙、懷孕或重大傷病，於當年確實無法參加觀光旅遊， <b>經服務機關認定者</b> ，當年補助總額均屬自行運用額度。				
刷卡日	<b>不限於休假日</b> 可持國民旅遊卡至交通部觀光局或其授權機構審核通過之旅行業、旅宿業、觀光遊樂業、交通運輸業或其他各行業別之國民旅遊卡特約商店刷卡消費，取消消費當日須請國內休假之限制。惟應注意遵守辦公紀律，不得於執行職務期間刷卡、消費。					

休假改進措施第5點附表：國民旅遊卡特約商店業別及細項分類表

業別	細項分類
觀光旅遊	旅行業 旅行社
	旅宿業 旅宿業、民宿業、郵購（網購）旅館、一般旅館業、觀光旅館業、其他住宿服務業
	觀光遊樂業 觀光遊樂業、遊樂園業、森林遊樂業、休閒農場（園）、觀光果（茶）園、生態教育農園、其他觀光遊樂業
	交通運輸業 交通運輸業、停車場業、交通工具租賃業、民用航空運輸業、海洋水運業、一般汽車客運業、計程車、鐵路運輸業、郵購（網購）交通運輸業、其他運輸輔助業、其他
（自行運用額度） 其他業別	1. 指除觀光旅遊業別以外之各行業別。 2. 各行業別不包含「公務員廉政倫理規範」第八點所稱不妥當場所。 <b>※自106年3月1日起，使用國旅卡刷卡加油歸於自行運用額度</b>