

高雄榮民總醫院臺南分院工級人員____年度年終考核表

| | | | | | | | | | |
|--------------|---------------------|---------------------|---------------|------|--------------|-----------------|-------------------------|------|-----|
| 姓 名 | | | 請假 及 曠職 | 項 目 | 日 數 | 時 數 | 平 時 考 核 獎 懲 | 項 目 | 次 數 |
| 單 位 | | | | 事假 | | | | 嘉 獎 | |
| 職 務 | | | | 病假 | | | | 記 功 | |
| 員工編號 | | | | 延長病假 | | | | 記 大功 | |
| 卡 號 | | | | 遲到 | | | | 申 誠 | |
| 到 職 日 | | | | 早退 | | | | 記 過 | |
| | | | 曠職 | | | 記 大過 | | | |
| 規定工作項目 | | | | | | | | | |
| 項 目 | 細目 | 考 核 內 容 | | | 項 目 | 細目 | 考 核 內 容 | | |
| 工 作 (65%) | 質量 | 處理業務是否精確妥善暨數量之多寡。 | | | 操 行 (15%) | 忠誠 | 是否忠於國家及職守言行一致誠實不欺。 | | |
| | 時效 | 能否依限完成應辦之工作。 | | | | 廉正 | 是否廉潔自持予取不苟大公無私正直不阿。 | | |
| | 方法 | 能否運用科學方法辦事執簡馭繁有條不紊。 | | | | 性情 | 是否敦厚謙和謹慎懇摯。 | | |
| | 主動 | 能否不待督促自動自發積極辦理。 | | | | 好尚 | 是否好學勤奮及有無特殊嗜好。 | | |
| | 負責 | 能否任勞任怨勇於負責。 | | | 學 識 (10%) | 學驗 | 對本職學識是否充裕經驗及常識是否豐富。 | | |
| | 勤勉 | 能否認真勤慎熱誠任事不遲到早退。 | | | | 見解 | 見解是否正確能否運用科學頭腦判斷是非分析因果。 | | |
| | 合作 | 與其他有關人員能否密切配合。 | | | | 進修 | 是否勤於進修充實學識技能。 | | |
| | 檢討 | 對本身工作能否不斷檢討悉心研究。 | | | 才 能 (10%) | 表達 | 敘述是否簡要中肯言詞是否詳實清晰。 | | |
| | 改進 | 對本身工作能否隨時注意改進。 | | | | 實踐 | 作事能否貫徹始終力行不懈。 | | |
| 便民 | 處理人民申請案件能否隨到隨辦利民便民。 | | | 體能 | | 體力是否強健能否勝任繁劇工作。 | | | |
| 總 評 | 評語 | 直屬或上級長官 | | | 考績委員會(主席) | | 機 關 首 長 | | |
| | 綜合評分 | 分 | | | 分 | | 分 | | |
| | 簽章 | | | | | | | | |
| 重大優劣事實 | | | | | | | | | |
| 備 註 | | | | | | | | | |