

# 高雄榮民總醫院臺南分院人力暨薪資審查小組設置要點

111 年 02 年 15 日修正

## 壹、目的：

本院為健全組織編制、人力妥適運用、合理薪資給與標準，提高工作績效及有效控管人事成本，特設立人力暨薪資審查小組（以下簡稱本小組）。

## 貳、組織及成員：

本小組置委員 5 人至 7 人，副院長、醫務企管室主任及主計室主任為當然委員，並由副院長兼主席，人事室主任為執行委員，餘由院長就本院一級單位以上主管中指定之。

## 參、任期：

委員之任期 2 年，期滿得連任。

## 肆、審議：

本小組會議由主席召集，須有應出席委員過半數之出席，始得開會。主席得指定與審議案有關之單位主管列席。主席不能出席時，得指定委員一人為主席。

## 伍、本小組職掌如下：

- 一、評核各單位作業流程、人員配置及人力運用情形。
- 二、本院契約人員薪資擬定、調整、審議與決議。

## 陸、評估方式：

- 一、各單位提出人力新增需求時（不含醫師及護理部護理人員；惟是類人員如確實需予以評估時，得經院長裁示交議本小組審議），應先自行評估及提供說明相關數據資料(格式如附件)，經醫企室、主計室及人事室依所提數據加註審查意見並經批示後，提送本小組審議。
- 二、各單位擬辦所屬契約人員各種與薪資有關之案件，應先完成送審簽案，相關數據務求詳實填寫，避免僅以口頭查詢獲得，會辦人事室及主計室並經簽核後，提送本小組審議。

柒、本小組之決議事項，人事室應自決議之日起 3 日內將評審資料連同會議紀錄報請院長核定後，依人事作業程序辦理。院長對決議事項，有最後決定權，如有不同意見時，得退回本小組重新審查。

## 高雄榮民總醫院台南分院人力進用評估意見表

案由：一、○○部(科、室) 簽擬遞補(新增) (職務) 員。  
 二、經評估本單位之各項數據(均以近3年同期)分析為主。

評估項目	統計數據(用人單位填寫)	分析說明(用人單位填寫)																								
單位現有人力狀況	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">職稱</th> <th style="width: 12.5%;">人數</th> <th style="width: 25%;">職稱</th> <th style="width: 12.5%;">人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4">合計 員</td> </tr> </tbody> </table>	職稱	人數	職稱	人數																	合計 員				
職稱	人數	職稱	人數																							
合計 員																										
單位成本財務結構概述	例如：每月人事費、其他支出、收支概況。																									
績效及產能	例如：每月應診(開刀)人數、健保給付、用人損益分析情形等。																									
其他醫療機構相同科別之用人現況比較																										
薪資待遇	<input type="checkbox"/> 依現有薪資表類別辦理。 <input type="checkbox"/> 現有薪資表無此類別，將自行收集台南周邊同等醫療院所薪資，送會議討論。																									
承辦單位																										
<b>審查意見</b>																										
醫企室：																										
主計室：																										

人事室：	
批	示
備註： 一、本表如不敷使用，得以附件方式呈現。 二、經醫企室、主計室及人事室依所提數據加註審查意見並經批示後，提送本院人力暨薪資審查小組審議。	