

## 高雄榮民總醫院臺南分院職員(聘用人員)到職手續單

單	位	職	稱	姓	名	身 分 證 字 號	到 職 日 期
單	位	辦 理 事 項		承 辦 人	簽 章	主 管 簽 章	
人 事 室 (3 樓)		一、 公(勞)保、健保、房屋調查表。		周 鈺 婷 曾 建 豪 黃 沛 瑜			
		二、 繳交相片電子檔。					
		三、 退撫基金。					
		四、 基本資料表。					
		五、 健包含本人 口。					
		六、 國旅卡發卡銀行：					
秘 書 室 (3 樓)		台新銀行存摺影本(填寫身分證號、薪資入戶)、身分證(正反面)、填寫扶養親屬申請表。		方 雅 欣			
		辦理汽、機車停車卡		王 品 晴			
		公務手機發放		林 昌 輝			
		公文收發		李 珍 宜			
		公務手機簡碼設定		蘇 靖 友			
		門禁設定		郭 峻 豪			
		職務宿舍		洪 邦 哲			
		提供個人資料同意書(環境教育訓練)		蘇 宏 宇			
職 安 室		職安全衛生教育		職 安			
		報到日提供勞工體檢報告彩色影本		職 護			
社 會 工 作 室		醫技人員參加醫療互助金(3樓)		郭 婉 盈			
醫 企 管 室		醫企室：醫技人員執業登錄(1樓) (不含行政人員)		許 竹 緹			
		企劃組：醫師獎勵金資料建檔(3樓)		蔡 佳 如			
		醫務組：非醫師獎勵金資料建檔(3樓)					
		掛號室：員工、員眷掛號資料建檔(1樓)		張 甄 郁			
		資訊室：電腦密碼建檔(地下1樓) (卡號： )		鄭 智 陽			
	申報組：健康存摺登錄(地下1樓)		君 貴 鳳				
主 計 室 (3 樓)				稽 核			
政 風 室 (3 樓)		保密教育及廉政倫理規範教育		詹 宜 菁			

護理部 (護理人員)	一、繳交相片2張 二、核對護理人員學歷、考試及執業證書。(2樓)	護理部		
藥劑科 (醫護人員)	一、辦理醫師簽字印鑑片 二、領取藥品手冊(1樓)	藥師		
內科部	一、疫苗施打狀況查驗 二、一週內繳交體檢報告(2樓)	感控室		
	無菸政策宣導教育(8樓)	護理師		
備考	一、權利義務請參閱契約書內容。 二、具醫事人員專業證書者，應依各該專業法規於規定期限內，持在職證明書（人事室發給）及專業證書至各公會及台南市衛生局辦理執業登錄。 113.04.01 修			

請勾選: